

特別区民税・都民税証明申請書(郵送用)は2ページ目にあります。

申請前に下記の案内を必ずご確認ください。

【証明書の申請にあたり送付いただく書類】

- 申請書(2ページ目の用紙)
- 手数料 証明書1枚につき300円分の定額小為替(受取人欄など記入は一切しないでください。) ゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で購入できます。 お釣りの出ないようにご用意ください。  
 合計必要枚数          枚 × 300円分 =          円分
- 本人確認書類の写し(運転免許証・個人番号カード・保険証等で現住所地の記載のあるもの) 運転免許証のように裏面に現住所が記載される場合は、裏表の写しが必要です。  
 ご本人様の現在の住民登録地が板橋区内であれば、省略できます。
- 返信用封筒(切手を貼り、本人確認書類の写しで確認できる住所・氏名を記入してください。) お急ぎの場合は、別途速達郵便分の切手をお願いします。(封筒の表の最上部に赤字で「速達」と明記してください。)  
 複数人分の申請をまとめて行う場合は、同住所であれば返信用封筒は1通で差し支えありませんが、宛名は連名でご記入ください。

【注意事項】

- ・ 申告していない方の証明書は発行できません。
- ・ 証明書はご本人様からの申請により、ご本人様の住民登録地にしかお送りすることができません。(代理人からの委任状による申請はできません。)
- ・ 「所得証明書」が必要な場合は、課税証明書／非課税証明書をご申請ください。
- ・ 証明書に記載される所得は、証明する年度の前年中の所得です。  
 例: 令和6年度の証明書には令和5年中の所得が記載されます。

【記載例】

証明書の種類	1. 課税証明書／非課税証明書 令和 <u>6</u> 年度 (令和) 平成 <u>5</u> 年中所得) <u>1</u> 枚	合計 <u>2</u> 枚
	2. 納税証明書 令和 <u>5</u> 年度 (令和) 平成 <u>4</u> 年中所得) <u>1</u> 枚	
使用目的	児童手当 保育園 奨学金・就学助成 公営住宅 UR 出入国管理事務所 融資・借入 老人・障がい・乳幼児医療費 自立支援 <u>扶養手続</u> 年金手続 シルバーパス	
	その他 ( <u>□□□の手続きのため</u> ) その他の場合は、使用目的をご記入のうえ、下記1～4のいずれかに○印をつけてください 1. 所得金額のみ      2. 所得金額の内訳      ③ 所得金額と所得控除額の内訳 4. 所得金額と所得控除額の内訳、扶養親族氏名の記載 ※○印がない場合には、「3. 所得金額と所得控除額の内訳」までを記載します	

# 特別区民税・都民税・森林環境税証明申請書(郵送用)

◆郵送でのご請求は、ご本人様からの申請のみ受け付けます。(代理人からの委任状による申請はできません)  
 (あて先)板橋区長 令和 年 月 日

フリガナ		日中連絡のつく電話番号
氏名	(旧姓: )	
生年月日	西暦・大・昭・平・令 年 月 日	
証明する年度の1月1日の住所	板橋区	
現住所 (上記と違うとき)		

証明書の種類	1. 課税証明書／非課税証明書 令和 年度 (令和 年中所得) 枚	合計 枚
	2. 納税証明書 令和 年度 (令和 年中所得) 枚	
使用目的	児童手当 保育園 奨学金・就学助成 公営住宅 UR 出入国管理事務所 融資・借入 老人・障がい・乳幼児医療費 自立支援 扶養手続 年金手続	
	シルバーパス	
	その他 ( ) その他の場合は、使用目的をご記入のうえ、下記1～4のいずれかに○印をつけてください 1. 所得金額のみ      2. 所得金額の内訳      3. 所得金額と所得控除額の内訳 4. 所得金額と所得控除額の内訳、扶養親族氏名の記載 ※○印がない場合には、「3. 所得金額と所得控除額の内訳」までを記載します	

**【送付・問合せ先】**  
 〒173-8501(住所記入不要) 板橋区役所 課税課税務係 税証明郵送担当 行  
 電話:03-3579-2095

**【板橋区処理欄】**

No.	受付日		
本人確認書類	免許証 保険証 在留カード等 個人番号カード 他( )		
	受領	使用	返却
小為替			
切手			
合計			
受付	処理	確認	

交付番号	
------	--