

(様式1)

東京都板橋区児童福祉審議会委員長 様

## 東京都板橋区児童福祉審議会傍聴申込書

年 月 日

東京都板橋区児童福祉審議会傍聴規程第3条の規定に基づき、東京都板橋区児童福祉審議会の傍聴を申し込みます。なお、傍聴に際しましては、同傍聴規程を遵守します。

傍聴希望者

氏 名

住 所

電話番号

整理番号

----- き り と り 線 -----

(様式2)

整理番号

## 傍 聴 券

年 月 日

傍聴者氏名

様

東京都板橋区児童福祉審議会傍聴規程第3条の規定に基づき、第\_\_\_\_回東京都板橋区児童福祉審議会の傍聴券を交付します。

東京都板橋区児童福祉審議会委員長

### ※ 注意事項

- ・ 事務局の指示に従って会場に入室し、傍聴席に着席してください。
- ・ 傍聴券の提示がない場合、審議会の傍聴はできません。
- ・ 傍聴が終了するまで傍聴券を携帯してください。
- ・ 傍聴券の再発行はしません。
- ・ 裏面の東京都板橋区児童福祉審議会傍聴規程（抜粋）を遵守してください。

## 東京都板橋区児童福祉審議会傍聴規程（抜粋）

（傍聴者の遵守事項）

第5条 傍聴者は、次の事項を守り、静穏に傍聴しなければならない。

- （1） 他人に危害を加える又は迷惑を及ぼすおそれのあるものを携帯しないこと
- （2） ゼッケン、たすき等を着用したり、ビラ、プラカード、旗の類を持ち込んだりしないこと
- （3） 酒気を帯びていないこと
- （4） 会議中にみだりに席を離れないこと
- （5） 発言し、又は拍手その他の方法により、自分の意見を表明しないこと
- （6） 騒ぎ立てる等、審議会の妨害をしないこと
- （7） 飲食及び喫煙をしないこと
- （8） 携帯電話等を使用しないこと
- （9） 許可なく写真撮影、録画、録音等をしないこと
- （10） その他、審議会の支障となる行為をしてはならない。

2 傍聴者は、審議会会場においては、委員長及び審議会の庶務を担当する子ども家庭部子ども政策課の職員の指示に従うものとする。

（入室の拒否及び退室の命令等）

第6条 委員長は、次の各号の一に該当すると認める者については、傍聴の拒否又は許可を取り消すことができる。

- （1） 傍聴券を携帯していない者
- （2） 異様な扮装をなした者
- （3） 前条に違反する行為を行った者

（傍聴者の退室）

第7条 傍聴者は、次の各号に掲げる場合には、速やかに退室しなければならない。

- （1） この規程に違反し、委員長に傍聴の許可を取り消されたとき
- （2） 東京都板橋区児童福祉審議会条例施行規則第2条に基づき、審議会の決定により、非公開と決定したとき

2 前項第1号の規定により退室を命じられた者は、当日再び審議会会場に入ることはできない。