

署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書 失効申請／秘密鍵漏えい等届出書

1 必要事項

以下に申請／届出される方の氏名、住所等と申請／届出の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請／届出される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな	いたばし いちろう				
氏名	板橋 一郎				
ふりがな					
旧氏又は通称 (※)					
住所	板橋区板橋 2-66-1				
電話番号	〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇				
生年月日	大・昭 平・令 2年 2月 2日 西暦	男女 の別	(男・女)	申請／届出 の年月日	令和 年 月 日
代理人 の氏名	窓口に来た方（代理人）の情報 をご記入ください			本人と の関係	
代理人 の住所					
代理人の電話番号	()				

- ※ 住民票に旧氏が記載されている方は、必ず旧氏を記載してください。
- ※ 外国籍を有する方で住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。

2 申請内容

失効申請等について、該当するものに○を付けてください。また、失効を希望される電子証明書のシリアル番号を確認できる資料（ICカード、電子証明書の写し等）を本日お持ちいただいている場合にはその旨と、もしその番号をお分かりになる場合には併せてそれをお知らせください。ICカードをお持ちいただいている場合には、失効した電子証明書及びその秘密鍵をICカードより消去致しますので、あらかじめご了承ください。

記入不要です。

署名用電子証明書	シリアル番号		資料の有無	(無・有)
	1. サービス利用の自発的な取り止め 2. 利用者の秘密鍵の漏えい等 (例：ICカードの紛失・破損・盗難・廃止、暗証番号の漏えい等)			
利用者証明用 電子証明書	シリアル番号		資料の有無	(無・有)
	1. サービス利用の自発的な取り止め 2. 利用者の秘密鍵の漏えい等 (例：ICカードの紛失・破損・盗難・廃止、暗証番号の漏えい等)			

※事務処理記載欄

受付担当者	受付年月日	本人確認	複写・回収した書類のみ (代理人申請のみ記載)
	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 添付書類のとおり