

住民票(写し)等郵送交付請求書(法人用)

(あて先) 板橋区長

平成 年 月 日

申出者	所在地	丁目 番 号 ()		
	法人の名称 及 代表者氏名	※必ず社判・代表者印を押印してください。 (印)		
	電話番号	TEL ()	FAX ()	
	担当者	住所	丁目 番 号	
氏名			TEL ()	

必要な住民票について	住所	板橋区 丁目 番 号 (アパート・マンション名)
	氏名	カガナ
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日生
	種類と必要通数	1 住民票または除住民票 通 2 除住民票 通 3 不在住証明書 通 ※特に記載を希望する住所がある場合は記入してください
申出理由 (使用目的・確認 したい項目等、具 体的に記入してく ださい)		

※本籍・続柄は省略されます。

※この申請書は法人(会社等)の請求に限り使用できます。

※住民票は一通につき300円です。

※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。

(住民基本台帳法第47条第1項第2号)

◎請求書のほか、必ず下記のを同封してください。

※同封するもの…返信用封筒(住所・会社名記入・切手を貼付)、定額小為替(手数料分)、疎明資料(契約書の写し等)、申請の任に当たっている者の本人確認資料(免許証・社員証)、および会社の所在地を確認できる書類を添付してください。