

戸籍証明等交付請求書

(宛先)板橋区長

(本籍が板橋区にある方の戸籍が請求できます)

窓口に来た方のご本人確認をします(個人番号カード・免許証等)

令和 年 月 日

●頼まれてきた方(代理人の方)が請求する場合は、受任状が必要になります(具体的な左記)以外の方が請求する場合、
④頼まれてきた方(代理人の方)が請求する場合は、受任状が必要になります(具体的な左記)以外の方が請求する場合、
⑤使用目的、提出先

①必要な戸籍 ※筆頭者は亡くなられていても変わりません	本籍 板橋区 町目 番地			
	筆頭者 ふりがな (氏名)			
	抄本 受理証明書等の対象者氏名〔 身分証明書 附票で必要な住所〔			
②窓口に来た方 ※印字されていても自署 ふりがなを記入してください	住所			
	ふりがな	電話 () (生年月日) 明・大・昭・平 年 月 日		
③請求権者(委任者等) あれば記入不要	住所	⑥種別	謄本 (全部事項証明)	抄本 (個人事項証明)
	氏名	<input type="checkbox"/> 戸籍	通	通
	電話 ()	窓口に来た方は? <input type="checkbox"/> 任意代理人 <input type="checkbox"/> 成年後見人	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	通
④必要な戸籍に記載されている方(代理人の方)の窓口に来た方(委任者等)	<input type="checkbox"/> 取得する戸籍に名前がのっている人 <input type="checkbox"/> 筆頭者 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子	<input type="checkbox"/> 除籍	通	通
	<input type="checkbox"/> 上記以外で戸籍にのっている()の <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	通	通
	<input type="checkbox"/> その他(具体的に)	<input type="checkbox"/> 届書の記載事項証明 ※区民事務所では、この証明書の発行には日数がかかります <input type="checkbox"/> 受理証明 ※板橋区が受理したものに限り 届 年 月 日届出	通	通
⑤使用目的、提出先	上記の関係が「その他」の方および「届書の記載事項証明」を請求する方は、「使用目的」と「提出先」を記入してください	<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	通
	使用目的	<input type="checkbox"/> 独身証明書	通	通
	提出先	<input type="checkbox"/> 附票の保存期間経過の通知	通	通
		<input type="checkbox"/> その他 ()	通	通
		合計	通	通

↑ 本区内の証明を請求の場合

(注)偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、罰金に処せられます

【職員記入欄】

- 個人番号カード 住基カード(A・B) 旅券 特永・在留カード(外登)
- 運転免許証 運転経歴証明書(平成24年4月1日以降交付のもの) 身障者手帳
- 療育手帳(愛の手帳) 官公署の職員証 宅地建物取引士証
- 保険証(各種健康・後期・介護) 医療証 高齢受給者証 精神手帳
- 年金(手帳・証書) 学生証(公立中高) 学生証(公立中高以外) 社員証
- その他
- 聴聞

受付	出力	照合
		手数料収納等