

文書分類保存年限表

平成21年度

4511 子ども家庭部子ども政策

大分類 01 庶務

中分類・小分類		保存年限
01	調査	
01	調査報告	1
02	通知文書	随 0
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
02	労務	
01	分会関係	1
02	父母会	長 0
03	その他団体	1
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
03	設置	
01	児童福祉施設設置届	長 0
02	児童福祉施設・設置届受理書	長 0
03	児童福祉施設設置決定	長 0
04	学童クラブ設置・廃止	失 5
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
04	表彰	
01	推薦依頼	3
02	推薦決定	3
03	表彰決定	3
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
05	通達	
01	国	失 5
02	都	失 5
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
06	資料	
01	予算《資料文書》	3
02	決算《資料文書》	3
03	議会《資料文書》	3
04	監査《資料文書》	1
05	特別区部課長会資料《資料文書》	1
06	福祉局会議資料《資料文書》	1
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
07	苦情解決制度	
01	第三者委員の推せん	3
02	第三者委員の決定・委嘱	3
03	連絡協議会	3
04	苦情処理報告	3

文書分類保存年限表

平成21年度

4511 子ども家庭部子ども政策

大分類 01 庶務

中分類・小分類		保存年限
05	改善結果報告(写)	3
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
08	次世代育成支援対策	
01	協議会委員の推薦	5
02	協議会委員の決定・委嘱	5
03	調査・報告	1
04	行動計画指針等	1
05	行動計画連絡協議会	1
06	行動計画推進協議会	3
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
09	次世代育成国庫・都負担金	
01	補助協議	完 5
02	補助内示	完 5
03	交付申請	完 5
04	交付決定	完 5
05	実績報告・交付額確定	完 5
06	関係通知文書	3
07	調査・照会・回答	3
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1

文書分類保存年限表

平成21年度

4511 子ども家庭部子ども政策

大分類 03 施設

中分類・小分類		保存年限
01	建設・改修	
01	公共事業施工等に係る調査・回答	3
02	初度調弁関係(消耗品)	3
03	初度調弁関係(電話架設)	3
04	初度調弁関係(備品)	3
05	児童福祉施設落成式開催	3
06	施設建設に伴う届出	3
07	建設・改修関係資料《資料文書》	1
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
02	維持管理	
01	特別補修要求	1
02	特別補修見積	1
03	工事施行委任書	3
04	起工書	5
05	緊急工事依頼伺書	3
06	各種報告・通知	1
07	消防用設備等保守委託	3
08	給排水設備等管理委託	3
09	冷暖房設備保守点検委託	3
10	昇降機保守委託	3
11	受水槽・高架水槽清掃委託	3
12	変電設備保守管理委託	3
13	各種申請	3
14	ボイラー保守委託	3
15	自動扉保守委託	3
16	工事台帳	5
17	施設台帳《帳票》	廃 1
18	施設補修関係資料《資料文書》	1
19	設備保守関係資料《資料文書》	1
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
03	計画・調査	
01	用地取得・借用依頼書	長 0
02	通知文書	1
03	住宅建設に係る意見書	1
04	土地売買希望申出書	1
05	工事施行関係書類	1
06	各種調査報告	1
07	相談記録票《帳票》	1
08	計画調査関係資料《資料文書》	1
09	板橋区大規模建築物等指導要綱に係る相談関係	3
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1

文書分類保存年限表

平成21年度

4511 子ども家庭部子ども政策

大分類 03 施設

中分類・小分類	保存年限
99 その他	1

文書分類保存年限表

平成21年度

4511 子ども家庭部子ども政策

大分類 04 児童福祉手当

中分類・小分類		保存年限
01	児童手当	
01	区児童手当事務取扱要領	失 3
02	認定請求書《帳票》	消 5
03	認定決定	5
04	受給者台帳《帳票》	消 5
05	現況届《帳票》	2
06	受給資格調査員証交付簿	1
07	手当額改定請求書・改定届《帳票》	2
08	手当額改定決定	5
09	変更届	1
10	受給資格消滅届《帳票》	1
11	受給資格消滅決定	3
12	未支払児童手当請求書《帳票》	2
13	氏名・口座・住所等変更決定	1
14	支出決定	5
15	戻入決定	5
16	児童手当関係通知書	1
17	児童手当関係照会	1
18	返還請求	5
19	児童手当条例関係	失 5
20	児童手当条例施行規則関係	失 5
21	手当関係資料《資料文書》	1
22	返戻・取下げ・決定	1
23	受給者証明書	1
24	時効関係	5
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
02	児童手当国庫・都負担金	
01	児童手当交付要綱	失 3
02	児童手当交付金関係	完 5
03	児童手当報告書類関係	3
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
03	児童育成手当	
01	児童育成手当条例関係	失 5
02	児童育成手当条例施行規則関係	失 5
03	認定申請書《帳票》	消 5
04	受給資格・手当額決定	5
05	受給者台帳	消 5
06	現況届《帳票》	2
07	手当額改定申請書《帳票》	3
08	氏名・口座・住所等変更届《帳票》	1
09	返還請求	5

文書分類保存年限表

平成21年度

4511 子ども家庭部子ども政策

大分類 04 児童福祉手当

中分類・小分類		保存年限
10	未支払児童育成手当請求書《帳票》	5
11	受給事由消滅届	3
12	認定状況報告書	1
13	支出決定	5
14	戻入決定	5
15	児童育成手当関係通知書	1
16	手当関係資料《資料文書》	1
17	調査・照会	1
18	返戻・取下げ・決定	1
19	障害判定委託・支出	5
20	受給者証明書	1
21	時効関係	5
22	通知文書	1
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
04	システム関係	
01	システム修正	1
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
05	児童扶養手当	
01	受給資格者名簿《帳票》	5
02	受付簿《帳票》	2
03	認定請求書《帳票》	消 5
04	手当額改定請求・改定届《帳票》	5
05	受給資格喪失届《帳票》	3
06	現況届《帳票》	3
07	受給者台帳《帳票》	5
08	受給者転入転出関係	3
09	変更届	1
10	未支払児童扶養手当請求書《帳票》	3
11	認定請求等提出	1
12	手当証書受領書	1
13	受給資格・手当額決定	5
14	認定請求却下通知書	5
15	手当支出決定	5
16	手当返還請求	5
17	過払金返戻通知書	1
18	支給事務関係通知書	5
19	交付金関係	完 5
20	手当統計・報告書関係	3
21	手当関係資料《資料文書》	1
22	通知文書	1
23	調査・照会	1

文書分類保存年限表

平成21年度

4511 子ども家庭部子ども政策

大分類 04 児童福祉手当

中分類・小分類		保存年限
24	無料乗車券・定期券割引証発行台帳《起案帳	1
25	返戻・取下げ・決定	1
26	受給資格調査員証交付簿	1
27	戻入決定	5
28	時効関係	5
29	公的年金等照会	1
30	一部支給停止適用除外事由届出書《帳票》	1
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
06	特別児童扶養手当	
01	交付金関係	完 5
02	受付簿《帳票》	2
03	認定請求等提出	1
04	手当証書受領書	1
05	受給資格者名簿《帳票》	5
06	印鑑簿	消 1
07	通知文書	1
08	調査・報告書報告関係	3
09	手当関係資料《資料文書》	1
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
07	国・都監査	
01	国監査関係	5
02	都監査関係	5
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
08	行政不服審査	
01	審査請求	5
02	異議申立て	5
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
09	子育て応援特別手当	
01	区要綱	失 3
02	申請書対象者一覧表《帳票》	完 5
03	申請書《帳票》	完 5
04	支給台帳《帳票》	完 5
05	支給決定	完 5
06	支給決定一覧表《帳票》	完 5
07	支出決定	5
08	返還請求	5
09	戻入決定	5
10	交付金要綱	失 3
11	交付金関係	完 5

文書分類保存年限表

平成21年度

4511 子ども家庭部子ども政策

大分類 04 児童福祉手当

中分類・小分類		保存年限
95	手当関係資料《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1

文書分類保存年限表

平成21年度

4511 子ども家庭部子ども政策

大分類 06 入院助産

中分類・小分類		保存年限
01	庶務	
01	基礎資料	1
02	調査・照会・回答	1
03	助産施設設置改廃通知	1
04	国・都通知文《資料文書》	失 1
05	通知文書	1
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
02	国庫・都負担金	
01	交付申請・決定・調定	完 5
02	実績報告・交付額確定	完 5
03	保護費等交付基準	1
04	支弁台帳《帳票》	5
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
03	区補助基準	
01	区入院助産援護金交付要綱制定	失 3
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1

文書分類保存年限表

平成21年度

4511 子ども家庭部子ども政策

大分類 07 母子生活支援施設

中分類・小分類		保存年限
01	庶務	
01	母子生活支援施設運営・設備	3
02	私立母子生活支援施設協定関係	1
03	基礎資料	1
04	調査・照会・回答	1
05	母子生活支援施設管理運営委託	失 3
06	国・都通知文《資料文書》	失 1
08	通知文書	1
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
02	国庫・都負担金	
01	交付申請・決定・調定	完 5
02	実績報告・交付額確定	完 5
03	保護費等交付基準	1
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
03	区補助基準	
01	民間社会福祉施設サービス推進費交付要綱	失 3
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
04	弥生荘	
01	施設・設備整備	3
02	管理運営委託	3
03	年間事業計画	1
04	年間事業実績報告	1
05	予算関係文書	3
06	決算関係文書	3
07	施設職員配置	1
08	通知文書	1
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1

文書分類保存年限表

平成21年度

4511 子ども家庭部子ども政策

大分類 08 児童館

中分類・小分類		保存年限
01	要綱・要領	
01	施設の開放に関する要綱制定	失 3
02	母親教室実施要綱制定	失 3
03	学童クラブ事業運営要綱制定	失 3
04	幼児対応に関する要綱制定	失 3
05	相談事業に関する要綱制定	失 3
06	各種要領	失 1
07	幼児ふれあいひろば運営要綱制定	失 3
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
02	庶務	
01	事故報告書	5
02	開館・休館関係	5
03	都児連関係	3
04	各種減免申請	3
05	調査・照会・回答	1
06	実習生受入	1
07	館長会等関係	1
08	緊急連絡表	1
09	各種苦情・要望書	1
10	事務連絡	1
11	各種様式関係	失 1
12	通知文書	1
13	児童健全育成推進財団関係	3
14	傷害保険関係	5
15	会議《資料文書》	1
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
03	人事	
01	人事異動関係	長 0
02	職員履歴カード	長 0
03	臨時職員関係	5
04	風疹抗体検査実施	3
05	職員の服務関係	1
06	職員研修開催関係	1
07	職員研修関係	1
08	職員研修開催経費	3
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
04	予算	
01	予算通知関係	1
02	予算執行計画書	1
03	予算執行状況報告書	1

文書分類保存年限表

平成21年度

4511 子ども家庭部子ども政策

大分類 08 児童館

中分類・小分類		保存年限
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
05	事業	
01	事業計画報告書	1
02	事業概要報告書	1
03	月別事業実績報告書	1
04	幼児教室関係	3
05	地域連携事業関係	3
06	各種事業	3
07	こどもまつり	3
08	児童館ボランティア関係《資料文書》	1
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
06	学童クラブ	
01	入会事務取扱関係	5
02	父母会関係	3
03	調査・照会・回答	3
04	利用料徴収関係	5
05	のびのび広場関係	3
06	学童クラブ管理運営委託	5
07	要支援児審査会巡回指導	3
08	委託学童クラブ巡回指導	3
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
07	国庫・都補助金	
01	交付申請	完 5
02	交付決定・調定	完 5
03	実績報告・確定	完 5
04	補助金関係資料《資料文書》	1
05	要綱等	失 3
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
08	民間学童クラブ事業費等補助	
01	補助要綱	失 3
02	補助協議	完 5
03	交付申請	完 5
04	交付決定	完 5
05	実績報告	完 5
06	交付確定	完 5
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
09	民間学童クラブ児童保護者補助	
01	補助金交付要綱	失 3

文書分類保存年限表

平成21年度

4511 子ども家庭部子ども政策

大分類 08 児童館

中分類・小分類		保存年限
02	交付申請	完 5
03	交付決定	完 5
04	調査・照会・回答	3
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
10	CAP（子どもへの暴力防止）活動	
01	活動実績《資料文書》	1
02	CAP関係資料《資料文書》	1
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
11	学童クラブ管理運営委託	
01	委託先選定	3
02	調査・照会・回答	1
03	通知文書	1
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1

文書分類保存年限表

平成21年度

4511 子ども家庭部子ども政策

大分類 10 児童館運営

中分類・小分類		保存年限
01	児童館	
01	事故報告書	5
02	館日誌《起案帳票》	3
03	幼児ふれあいひろば日誌《起案帳票》	1
04	各種教室日誌《起案帳票》	1
05	入館票《帳票》	1
06	施設利用申請書《起案帳票》	1
07	実習生受入関係《起案帳票》	1
08	施設管理・防災関係	1
09	日・月曜日施設開放関係《帳票》	1
10	お知らせ《資料文書》	随 0
11	福利厚生関係	随 0
12	ボランティア関係	1
13	行事開催結果記録簿《起案帳票》	1
14	利用受付簿	1
15	防火管理者選任（解任）届出書	終 1
16	消防計画作成（変更）届出書	終 1
17	自衛訓練記録通知《起案帳票》	終 1
18	立入検査結果通知書《起案帳票》	終 1
19	警備報告書《起案帳票》	終 1
20	ボランティア関係《起案帳票》	1
21	児童館ボランティア登録票《起案帳票》	1
22	運営委員会	3
23	団体利用登録申請書《起案帳票》	失 1
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
02	学童クラブ	
01	入会申請関係	5
02	児童台帳《帳票》	除 5
03	育成日誌《起案帳票》	3
04	児童出欠簿《帳票》	5
05	クラブだより《資料文書》	随 0
06	入会事務取扱関係	1
07	保護者会関係《起案帳票》	1
08	父母会関係《起案帳票》	3
09	防災用児童カード《起案帳票》	随 0
10	各種届書（退会・欠席届等）関係	5
11	合同行事	3
12	各種行事	3
13	のびのび広場関係	3
14	利用料徴収関係	5
15	学童クラブ利用時間希望書《起案帳票》	3
16	学童クラブ申請事項変更届《起案帳票》	3

文書分類保存年限表

平成21年度

4511 子ども家庭部子ども政策

大分類 10 児童館運営

中分類・小分類		保存年限
17	退会届《起案帳票》	5
18	欠席届《起案帳票》	5
19	のびのび広場日誌《起案帳票》	3
20	のびのび広場利用票《帳票》	1
21	のびのび広場年間予定表	1
22	指導記録	3
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
03	庶務	
01	開館・休館関係	5
02	各種申請書	3
03	調査・照会・回答《起案帳票》	1
04	各種苦情・要望書《起案帳票》	1
05	臨時職員関係《帳票》	3
06	職員研修関係	1
07	予算通知関係《起案帳票》	1
08	職員の休憩・休息时间	失 1
09	会議《資料文書》	1
10	共用物品利用申請書・利用承認書《起案帳票	1
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
04	事業	
01	事業計画報告書	1
02	事業概要報告書	1
03	月別事業実績報告書	1
04	母親教室関係	3
05	幼児教室関係	3
06	各種教室関係	3
07	子ども実行委員会運営経費	3
08	地域連携事業関係	3
09	世代間交流関係	3
10	各種事業	3
11	相談記録票《帳票》	終 1
12	児童館運営委員会	3
13	幼児クラブ入会申請書《起案帳票》	1
14	児童館子育てサポート登録申込書《起案帳票	1
15	児童虐待関係	3
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1

文書分類保存年限表

平成21年度

4511 子ども家庭部子ども政策

大分類 11 児童福祉施設整備

中分類・小分類		保存年限
01	整備費補助	
01	補助要綱制定・改廃	失 3
02	調査・照会・回答	3
03	補助協議	完 5
04	補助内示	完 5
05	交付申請	完 5
06	交付決定	完 5
07	計画変更	完 5
08	実績報告	完 5
09	交付額確定	完 5
10	竣工検査	完 5
11	関係通知文書	1
12	整備費補助関係資料《資料文書》	1
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1

文書分類保存年限表

平成21年度

4511 子ども家庭部子ども政策

大分類 13 児童医療費助成

中分類・小分類		保存年限
01	国庫・都負担金・都支出金・基金交付金	
01	国庫負担金交付要綱	失 3
02	都負担金交付要綱	失 3
03	交付申請	完 5
04	交付決定通知	完 5
05	調定	完 5
06	実績報告	完 5
07	確定通知	完 5
08	超過（不足）額返還決定（調定）	完 5
09	精算	完 5
10	所要見込額報告	完 5
11	変更申請	完 5
12	事業報告	1
13	基金交付金交付要領	失 3
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
97	雑件	1
02	処理	
01	受給者別明細データテープ作成委託契約	3
02	支出	3
03	現金支給統計表等	1
04	異動リスト	随 0
05	不当利得処理	5
06	医療機関との現物給付に関する契約	終 5
07	過誤調整	1
08	公害求償	5
09	情報処理システムに関する要望書	3
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
97	雑件	1
98	雑件	随 0
03	各種調査	
01	照会	1
02	依頼	1
03	回答	1
04	報告	1
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
04	○親	
01	○親事務取扱通知	1
02	委託契約等に関する事務の委任	終 5
03	受給者台帳《帳票》	喪 5
04	医療証再交付申請	1
05	異動関係リスト《帳票》	1
06	対象者異動状況《帳票》	1

文書分類保存年限表

平成21年度

4511 子ども家庭部子ども政策

大分類 13 児童医療費助成

中分類・小分類		保存年限
07	医療証更新《帳票》	1
08	現金支給申請	5
09	医療費請求書	5
10	第三者行為	喪 5
11	支給状況	5
12	資格消滅通知	3
13	医療証交付・申請・現況届	1
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
97	雑件	1
98	雑件	随 0
05	子ども	
01	現金支給申請	5
02	医療費請求書	5
03	第三者行為	喪 5
04	支給状況	5
05	子ども事務取扱通知	1
06	委託契約等に関する事務の委任	終 5
07	受給者台帳《帳票》	喪 5
08	医療証再交付・申請	1
09	異動関係リスト	1
10	対象者異動状況《帳票》	1
11	医療証更新《帳票》	1
12	資格消滅通知	3
13	医療証交付・申請・現況届	1
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1

文書分類保存年限表

平成21年度

4511 子ども家庭部子ども政策

大分類 14 ひとり親家庭援護

中分類・小分類		保存年限
01	家庭援助者派遣	
01	実施要綱等制定	失 3
02	事業契約・支出	5
03	調定決定	5
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1

文書分類保存年限表

平成21年度

4511 子ども家庭部子ども政策

大分類 15 ひとり親家庭休養ホーム

中分類・小分類		保存年限
01	契約及び支出関係	
01	契約書	完 5
02	契約締結・支出	5
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
02	国・都関係通知	
01	法令通知	3
02	連絡文書	3
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
03	要綱	
01	実施要綱制定	失 3
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
99	その他	
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
98	雑件	1

文書分類保存年限表

平成21年度

4511 子ども家庭部子ども政策

大分類 16 ひとり親自立支援訓練費助成

中分類・小分類		保存年限
01	自立支援訓練費助成	
01	実施要綱制定	失 3
02	教育訓練給付金支給	終 3
03	高等技能訓練費支給	3
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1
02	国・都補助金	
01	交付申請・決定・調定	完 5
02	実績報告・交付額確定	完 5
95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
99	その他	1