

3 技術資料

3-1 板橋エコアクションをはじめましょう

板橋エコアクション（IEA）は、皆さんのできる範囲で環境に配慮した行動を行い、その行動を継続することにより、新たなライフスタイルの定着につながることを目的とした事業で、マネジメントシステムの手法を用いて進めます。以下に概略をご紹介します。

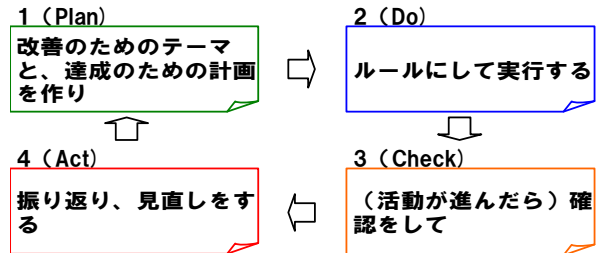
環境への配慮の必要性

地球温暖化問題など世界的に環境に対する関心が高まっている中、住民が企業に対して求める社会的役割の中で環境保護が上位を占めるようになってきており、企業が環境に対する取り組み（目的を持った行動）を実施することが必須とも言えるようになってきました。

活動はマネジメントシステムを使います

マネジメントシステムは、目標を達成するための考え方・やり方

まず、自分と環境の関わりを調べて、目標（どのようにしたいか）を決めて、右の図のように4つの行動をしていきます。そして、この行動を繰り返し行うことによって目標に近づいていくというやり方が、マネジメントシステム（PDCAサイクル）になります。



板橋エコアクションでは

板橋エコアクションは、無理なく活動が続けられるように参加者の活動レベルに応じた段階制をとっています、以下に活動内容を簡単に示します。

《板橋エコアクション各レベルと実践内容》

		レベルA		レベルB		レベルC	
実践項目	状況整理と決定	状況分析と対応	マネジメントの実践		レベルA：自社内部（エネルギーと廃棄物の状況）を把握し、自社にふさわしいエコアクションと各種目標を決定します。 レベルB：外部との関係（法的順守、コミュニケーション、リスク）を把握し、組織の活動が外部に与える影響を理解します。 レベルC：環境マネジメントシステムを理解し、実践します。		
具体的内容	エネルギー使用量の把握 廃棄物排出量の把握 エコアクション項目の決定	法律・条例との関係チェック 外部との関係把握 リスク分析	順守評価 教育・訓練、コミュニケーション 点検・見直し				
	現状把握と目標設定	影響確認	変更の必要性の評価				

マネジメントシステムの4つの行動のうち、レベルA・レベルBの初年度では計画(Plan)から実行(Do)まで、レベルCでは確認(Check)・見直し(Act)を含めた4つの行動全般を体験できます。PDCAサイクルで継続した環境負荷低減活動をしてみませんか。

エコアクションに取り組むと

直接的

板橋エコアクションでは環境保全のみならず社会貢献の視点でのエコアクション項目も用意して目的に応じた組み合わせができるようになっていました。これらを取り入れ活動することにより、「社会要請への対処」や「社員の意識向上」に繋げることが可能になります。

間接的（副次的）

見える化による効果

コスト削減

事業活動に伴うエネルギー使用量等をチェックすることにより、自社の実態にあった負荷低減策を講じることができます。その結果、省エネルギー及び経営の効率化というダブルの経済的メリットが得られます。

リスク回避

活動レベルを進める事により、自社の事業活動が環境に与える影響について、「自社の状況の把握」や「法令等の順守項目の洗い出し」ができます。自社の現状を把握することで、設備・機械等の効率的なメンテナンスの実施や事故防止に役立てることができます。

レベルA活動の流れ

板橋エコアクションの最初の段階であるレベルAは「基本シート（1～3）」、「レベルAシート（1～5）」合わせて8枚のシートを作成し活動をします。

※ 2年目以降は上記のほか報告シートとして「A4前年」、「A5前年」、「C5シート」の作成が必要になります。

1. 活動申請をします（基本1～3シート）

自社の概要や取組みに対する意気込みを記入した書類を事務局に提出して、サービス利用を開始します。



2. データ収集をします（A1～3シート）

エネルギー使用量及び廃棄物排出量の過去のデータを入力して、自社の傾向を把握します。



3. 目標設定をします（A4～5シート）

エコアクション項目の選定及び目標設定、エネルギー使用量・廃棄物排出量についての目標設定をし、それぞれの実践計画を設定します。



4. エコレポートを提出し、実際に行動します

上記各シートの作成が終わったら、活動レベル達成確認のエコレポートを事務局宛に提出します。その後設定した実践計画に基づき実際に行動します。



（1年間活動したら）

5. 事務局に活動報告と新たな計画をエコレポートにして提出します（継続して活動）

レベルAで一年間活動したら、活動報告と新たな実践計画を設定し、事務局に提出します。

新しい一年は「レベルAを維持する」又は「上位のレベルに進む」形になります。更なるレベルアップを目指して活動することが理想ですが、マネジメントシステムは継続することが大切です、無理せず活動してください。事務局も活動レベルに応じた支援を行っていきます。

板橋エコアクション ウェブサイト

板橋区のホームページでは、板橋エコアクションの紹介やエコレポート書式等の掲載をしています。エコレポートはエクセル形式で作成していますので、ダウンロードをして使用してください。

■板橋エコアクション（環境マネジメントシステム・エコアクション）の掲載ページ

① 「くらし・環境・清掃」を選択

② 「環境・公害・緑のカーテン」を選択

③ 「環境マネジメントシステム・エコアクション」を選択

④ 「環境マネジメントシステム・エコアクション」のページに到着

※ URLを入力する場合

http://www.city.itabashi.tokyo.jp/c_categories/index06664003.htmlです。

エコレポートの提出について

板橋エコアクションエコレポートの事務局への提出は、紙ベース（郵送・持込・FAX）又は電子ベース（電子メール・USBメモリ等の送付）にて受付します。電子メールでの送付については件名に“エコレポートの提出”と必ず記入して送付してください。又、FAXでの送付は内容が不鮮明になる恐れがありますので、送付の際は事前に事務局までご相談ください。

板橋エコアクションのエコレポートの提出期限は、申請期間（活動した年度）終了日の翌日から起算して翌月末日となります。

（例）3月31日が申請期間の終了日の場合は、5月31日

エコレポート提出先

板橋エコアクション事務局
板橋区資源環境部環境保全課
環境ISO推進係（区役所6階3番窓口）

〒173-8501 板橋区板橋2丁目6番1号
電話 03(3579)2622
FAX 03(3579)2589
メールアドレス s-iso@city.itabashi.tokyo.jp



板橋エコアクションのロゴマークです。



環境保全課のマスコットハクセキレイの「ハクちゃん」です。