

記入例

委任状

平成 年 月 日

※日付は委任状を記入した日をお書きください。

(申請人)

住所

こちらの住所・氏名欄は、
申請されるご本人が自署してください。

氏名

印

※朱肉を使用する印鑑で押印してください。

※印鑑登録等申請時、印鑑登録証（いたばし区民カード）受領の場合は、登録印（「登録する予定の印」を含む）を押印してください。

※登録印亡失を理由に印鑑登録廃止申請を行う場合は、認印を押印したものでも構いません。

昼間の連絡先電話番号

●●●-●●●●-●●●●

※委任内容について確認させていただく場合があります。

私は、下記の者を代理人と定め、

★

この欄には、委任する事項(委任事項)をご記入ください。
以下、区ホームページで委任する事項の例を掲載しています。
(http://www.city.itabashi.tokyo.jp/c_kurashi/047/047927.html)

の権限を委任します。

(代理人)

住所

東京都板橋区板橋二丁目66番1号

氏名

板橋花子

※代理人の方の本人確認をさせていただきます。代理人の方の運転免許証・旅券（パスポート）・顔写真付き住民基本台帳カード・マイナンバーカード（個人番号カード）などをお持ちください。