

板橋区立教育科学館指定管理者評価委員会設置要綱

(目的)

第1条 板橋区立教育科学館（以下「科学館」という。）の管理を行う指定管理者の業務に関し、効率的な運営やサービス水準の維持・向上、利用者の安全対策など、指定管理者制度導入目的等に則り適切に運営されているかをモニタリングし、客観的に評価・検証（以下「評価等」という。）を行い、その結果を科学館の管理運営に反映させていくため、科学館指定管理者評価委員会（以下「評価委員会」という。）を設置し必要な事項を定める。

(組織及び委員の構成)

第2条 評価委員会は、5人以内で組織し、次に掲げる者につき板橋区教育委員会（以下「教育委員会」という。）が委嘱又は任命する。

- | | |
|-------------------|------|
| (1) 教育委員会事務局 | 次長 |
| (2) 教育委員会事務局 | 指導室長 |
| (3) 教育委員会 | 教育委員 |
| (4) 板橋区立小学校PTA連合会 | 役員 |
| (5) 学識経験者 | |

2 評価委員会に委員長を置き、委員長は委員の互選により定める。

3 委員長は、評価委員会を代表し会務を総理する。

4 委員長に事故あるとき又は委員長が欠けたときは、委員のうちから委員長が予め指名したものがその職務を代理する。

5 評価委員会の委員は、指定管理者選定委員会委員を兼ねることができる。

6 委員の任期は、委嘱又は任命した日から当該年度内において評価等が終了するまでとする。

(委員会)

第3条 評価委員会は、委員長が招集し、委員長がその議長となる。

2 委員長は、委員定数の半数以上の委員の出席がなければ評価委員会を開くことができない。

3 委員長は、必要に応じ委員以外の者を評価委員会に出席させることができる。

(所掌事務)

第4条 評価委員会は、次に掲げる事項について会議し、これらに関して必要と認める事項を教育委員会及び区長に報告する。

- (1) 指定管理者が行う管理業務に対する評価等に関する事項
- (2) 指定管理者が行う管理業務に対する改善点に関する事項

(3) 前号に掲げるもののほか、指定管理者の評価等に関して必要と認める事項

(守秘義務)

第5条 委員は、職務上知ることのできた秘密を漏らしてはならない。また、その職を退いた後も同様とする。

(庶務)

第6条 評価委員会の庶務は、教育委員会生涯学習課が処理する。

(その他)

第7条 この要綱に定めるもののほか、評価委員会の運営に必要な事項は別に定める。

附則

(施行期日)

この要綱は、平成21年5月8日から施行する。