

# 住民票等交付（閲覧）申請書

## APPLICATION FOR COPY OF RESIDENCE CERTIFICATE

- 注意**
1. 代理人が請求するときは、「委任状」が必要となります。 ※委任状は委任者が自署、押印したもの。
  2. 第三者が請求するときは、「申請理由を明らかにする資料」が必要な場合もあります。
  3. プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には、応じられません。
  4. 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、法律により罰金等に処せられます。

太枠内を必ず記入してください

をします（個人番号カード・免許証等）

令和〇年△月×日

※必要なものに○をつけてください。

①種類 **1. 住民票** 除票 2. (公的年金用) 住民票・除票 3. 記載事項証明  
4. 不在住証明 5. その他 ( )

②住所 Address 板橋区 **板橋△-〇-X**  
Itabashiku

③氏名 Name ふりがな **板橋 太郎**

④生年月日 (不明の場合は記入不要)  
明・大・昭・平・令・西暦 (AD)  
年(Y) 月(M) 日(D)

⑤種別・通数  
1. 世帯全員 1 通  
2. 世帯一部 1 通  
※世帯一部の場合は、必要な方の氏名を記入してください  
③と同じ  
③以外の方 **板橋花子**

住民票の写し等の表示について○をしてください。  
※下記⑥～⑨については、本人及び同じ世帯の方以外が請求する場合は、特別な請求でない限り

⑥本籍・筆頭者 **のせる** ・ のせない

⑦世帯主・続柄 **のせる** ・ **のせない**

⑨個人番号 (マイナ) **のせる\*** ・ **のせない**

ご本人様・同世帯の方は  
⑥～⑨について必ず記入してください  
※⑦、⑨は外国籍の方も選択してください

⑩必要な住民票等との関係 (該当する番号に○をしてください。)

**1.** 本人または同じ世帯の方 2. 前記1の代理人 3. その他の方 (下記の使いみち等の欄も)

⑪現住所 必要な住民票と同じ (チェックを入れてください) ⑫電話番号 ○〇〇 - ○〇〇〇 - ○〇〇〇

⑬氏名 必要な住民票と同じ (チェックを)

・⑥本籍とは戸籍のある場所  
(本籍が必要な例: 年金請求、運転免許証の更新等)  
・⑦続柄とは世帯主との関係  
(続柄が必要な例: 都営住宅の手続き等)

⑭使う方 該当に○をしてください

1. 窓口に来た方と同じ  
2. その他の方  
所在地 (住所) \_\_\_\_\_  
法人名 (氏名) \_\_\_\_\_ 印  
代表者名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_  
必要な住民票の方との関係 \_\_\_\_\_  
※法人の場合は、社印又は代表者印を押印してください。

⑮使用目的 其他の方及び公的年金用で使う方のご記入ください。(マイナンバー記載の場合も必須です。)

⑯提出先 其他の方及び公的年金用で使う方のご記入ください。(マイナンバー記載の場合も必須です。)

【職員記入欄】

- 個人番号カード 住基カードB(写真有) 旅券 特永・在留カード(外登)  
運転免許証 運転経歴証明書 身障者手帳 精神手帳(写真有)  
療育手帳(愛の手帳) 官公署の職員証 宅地建物取引士証 精神手帳(写真無)  
保険証(各種健康・後期・介護) 医療証 高齢受給者証 年金(手帳・証書)  
学生証(公立中高) 学生証(公立中高以外) 社員証 カード 診察券  
その他 \_\_\_\_\_  
印 \_\_\_\_\_

受付	出力	照合	手数料

# 住民票等交付（閲覧）申請書

## APPLICATION FOR COPY OF RESIDENCE CERTIFICATE

【注】

1. 代理人が請求するときは、「委任状」が必要となります。 ※委任状は委任者が自署、押印したもの。
2. 第三者が請求するときは、「申請理由を明らかにする資料」が必要な場合もあります。
3. プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には、応じられません。

太枠内を必ず記入してください

をします（個人番号カード・免許証等）

令和〇年△月×日

必要な住民票等	①種類	※必要なものに○をつけてください。 1. 住民票・除票 2. (公的年金用) 住民票・除票 3. 記載事項証明 4. 不在住証明 5. その他 ( )		
	②住所 Address	板橋区 Itabashiku	板橋△-〇-X	
	③氏名 Name	ふりがな いたばし たろう 板橋 太郎	④生年月日 (不明の場合は記入不要) 明・大・昭・平・令・西暦 (AD) □年(Y) △月(M) ×日(D)	
	⑤種別・通数	1. 世帯全員 1 通 2. 世帯一部 1 通	※世帯一部の場合は、必要な方の氏名を記入してください □③と同じ ✓③以外の方 板橋花子	
	⑥本籍・筆頭者	【日本国籍の方のみ選択】 のせる・のせない	⑧外国人特有項目	【外国籍の方のみ選択】 表示が不要な項目に○を 氏名のカタカナ表記 国籍・地域 30条45 在留カード等の番号 在留資格・期間・
	⑦世帯主・続柄	のせる・のせない	⑨個人番号 (マイナンバー) のせる※・のせない	
窓口に来た方	⑩必要な住民票等との関係 (該当する番号に○をしてください。)	1. 本人または同じ世帯の方 2. 前記1の代理人 3. その他の方 (下記の使いみち等の欄もご記入ください)		
	⑪現住所	□必要な住民票と同じ (チェックを入れてください) 板橋区赤塚〇-X-△	⑫電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	
	⑬氏名	□必要な住民票と同じ (チェックを入れてください) 赤塚 次子	代理人の場合は必要な住民票の方との関係 妹	

代理人の場合は、記載をお願いします  
(例: 兄、祖母、知人など)

使いみち等	⑭使う方該当に○をしてください	1. 窓口に来た方と同じ 2. その他の方 所在地 (住所) _____ 法人名 (氏名) _____ 代表者名 _____ 電話番号 _____ 必要な住民票の方との関係 _____	<ul style="list-style-type: none"> <li>・⑥本籍とは戸籍のある場所 (本籍が必要な例: 年金請求、運転免許証の更新等)</li> <li>・⑦続柄とは世帯主との関係 (続柄が必要な例: 都営住宅の手続き等)</li> </ul>
	⑮使用目的	その他の方及び公的年金用で使う方はご記入ください。(マイナンバー記載の場合も必須です。)	
	⑯提出先	その他の方及び公的年金用で使う方はご記入ください。(マイナンバー記載の場合も必須です。)	

### 【職員記入欄】

- 個人番号カード □住基カードB(写真有) □旅券 □特永・在留カード(外登)
- 運転免許証 □運転経歴証明書 □身障者手帳 □精神手帳(写真有)
- 療育手帳(愛の手帳) □官公署の職員証 □宅地建物取引士証 □精神手帳(写真無)
- 保険証(各種健康・後期・介護) ○医療証 ○高齢受給者証 ○年金(手帳・証書)
- 学生証(公立中高) ○学生証(公立中高以外) ○社員証 ○カード ○診察券
- その他 \_\_\_\_\_
- 聴聞 \_\_\_\_\_

受付	出力	照合	手数料