

戸籍証明等交付請求書

本人請求

(宛先) 板橋区長 (本籍) 枠内を必ず記入してください (住所) 枠内を必ず記入してください (印) 枠内を必ず記入してください (その他) 枠内を必ず記入してください

窓口に来た方のご本人確認として(個人番号カード・免許証等) 令和 年 月 日

● 特別な請求書でない限り省略します。
● 戸籍の証明係が来たとき、本人以外(代理人)の方から請求する場合は、委任状が必要になります。使用目的及びその場合、配偶者と直系親族の方以外が請求する場合は、
④ 必要な戸籍の証明係が来たとき、本人以外(代理人)の方から請求する場合は、委任状が必要になります。使用目的及びその場合、配偶者と直系親族の方以外が請求する場合は、
⑤ 使いみち等

① 必要な戸籍 ※筆頭者は亡くなられていても変わりません	本籍 板橋区 赤塚 6 町 38 番 丁目 番地
	筆頭者 ふりがな いたばし いちろう (氏名) 板橋 一郎
② 窓口に来た方 ※氏名は入力ではなく自署してください	抄本 受理証明書等の対象者氏名 [板橋 一郎] 身分証明書 必要の方はご記入ください
	附票で必要な住所 [板橋区板橋2-66-1]
③ 請求権者(委任者等) あ ② 請求権者が同一不要 ば ③ 記入不要	住所 板橋区板橋2-66-1
	ふりがな いたばし いちろう 氏名 板橋 一郎 電話 ○○ (○○○○)○○○○ (生年月日) 明・大・昭 平 2年 2月 2日 □筆頭者氏名と同じ
④ 必要な戸籍の窓口に来た方は委任者等 と(代理人)の窓口に来た方は	住所 氏名 電話 窓口に来た方は? <input type="checkbox"/> 任意代理人 <input type="checkbox"/> 成年後見人
	⑥ 種別 膳本 (全部事項証明) 抄本 (個人事項証明)
⑤ 使いみち等	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍 1 通 <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍の附票 1 通 [本籍・筆頭者名] (のせる・のせない) (のせる・のせない)
	<input type="checkbox"/> 除籍 通 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 通 <input type="checkbox"/> 届書の記載事項証明 ※区民事務所では、この証明書の発行には日数がかかります <input type="checkbox"/> 受理証明 ※板橋区が受理したものに限り 届 年 月 日届出 <input type="checkbox"/> 身分証明書 ※本人以外の請求の場合 委任状を添付 通 <input type="checkbox"/> 独身証明書 ※本人からのご請求に限り 委任状は不可 通 <input type="checkbox"/> 附票の保存期間経過の通知 通 <input type="checkbox"/> その他 () 通 合計 通

太枠内の証明を請求の場合
上枠に対象者名が必須です

窓口に来た方の氏名は
自署してください

(注) 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、罰金に処せられます

- 【職員記入欄】
 個人番号カード 住基カードB(写真有) 旅券 特永・在留カード(外登)
 運転免許証 運転経歴証明書(平成24年4月1日以降交付のもの) 身障者手帳
 療育手帳(愛の手帳) 官公署の職員証 宅地建物取引士証
 保険証(各種健康・後期・介護) 医療証 高齢受給者証 精神手帳
 年金(手帳・証書) 学生証(公立中高) 学生証(公立中高以外) 社員証
 その他
 聴聞

受付	出力	照合
		手数料収納等

戸籍証明等交付請求書

代理人請求

(宛先) 板橋区長 (本籍) 枠内を必ず記入してください (住所) 枠内を必ず記入してください (提出先) 枠内を必ず記入してください

窓口に来た方のご本人確認を済ませ(個人番号カード・免許証等) 令和 年 月 日

● 特別な請求書でない限り省略します。
● 戸籍の証明等が不要な場合は、委任状が必要になります。
● ④ 必要な戸籍関係の証明書を提出する場合は、委任状が必要になります。
● ⑤ 使用目的、提出先

① 必要な戸籍 ※筆頭者は亡くなられていても変わりません	本籍 板橋区 赤塚 6 町 38 番 丁目 番地
	筆頭者 板橋 一郎 (氏名) いたばし いちろう
② 窓口に来た方 ※氏名は入力ではなく自署してください	抄本 受理証明書 等の対象者氏名 [板橋 一郎] 身分証明書 必要な方はご記入ください
	附票で必要な住所 [板橋区板橋 2-66-1]
③ 請求権者(委任者等) あれば記入不要	住所 板橋区赤塚 〇-×-△
	氏名 赤塚 次郎 (生年月日) 昭和 3 年 3 月 3 日 電話 △△ (△△△△) △△△△
④ 必要な戸籍関係の窓口に来た方は委任者等	住所 板橋区板橋 2-66-1
	氏名 板橋 一郎
⑤ 使用目的 提出先	取得する戸籍に名前がのっている人 筆頭者 配偶者 子 上記以外で戸籍にのっている () の 配偶者 子 父母 孫 祖父母 その他の方 (関係を具体的に)
	除籍 通 改製原戸籍 通 届書の記載事項証明 通 受理証明 通 身分証明書 通 独身証明書 通 附票の保存期間経過の通知 通 その他 通
合計 通	

太枠内の証明を請求の場合
上枠に対象者名が必須です

窓口に来た方の氏名は
自署してください

必要な方はご記入ください

(注) 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、罰金に処せられます

- 【職員記入欄】
- 個人番号カード 住基カードB(写真有) 旅券 特永・在留カード(外登)
 - 運転免許証 運転経歴証明書(平成24年4月1日以降交付のもの) 身障者手帳
 - 療育手帳(愛の手帳) 官公署の職員証 宅地建物取引士証
 - 保険証(各種健康・後期・介護) 医療証 高齢受給者証 精神手帳
 - 年金(手帳・証書) 学生証(公立中高) 学生証(公立中高以外) 社員証
 - その他
 - 聴聞

受付	出力	照合
		手数料収納等