

転出届 (郵送届出)

宛先 板橋区長

記入日

令和・西暦

年

月

日

届出人氏名	(転出される方が自署してください)	
電話番号	(昼間ご連絡できる番号をご記入ください)	
旧住所	板橋区	
旧世帯主	世帯主氏名	
新住所 ※海外に転出する場合は、国名のみご記入ください。	都道府県	市区町村
転出年月日	令和・西暦 年 月 日 転出	
転出される人数	人	
転出される方 全員の氏名・ 生年月日 ※6人を超える場合は、欄外に追記下さい	1	氏名： 生年 T・S 西暦 年 月 日 月日 H・R
	2	氏名： 生年 T・S 西暦 年 月 日 月日 H・R
	3	氏名： 生年 T・S 西暦 年 月 日 月日 H・R
	4	氏名： 生年 T・S 西暦 年 月 日 月日 H・R
	5	氏名： 生年 T・S 西暦 年 月 日 月日 H・R
	6	氏名： 生年 T・S 西暦 年 月 日 月日 H・R
上記のとおり、届出します。		
<p>マイナンバーカード・住民基本台帳カードを利用して、転出を希望する場合は、右記の「特例希望する」に○してください。</p> <div style="text-align: right; border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;"> <p>特例希望する</p> </div> <p>※適用には条件があります。お問い合わせいただくか、板橋区のホームページで『「転入届の特例」による転出入の手続き』をご確認ください。</p>		

事務処理欄

転出 全・一
 国 回・封
 介 回・封
 印 回・処
 年

【本人確認資料】

1点確認資料

運転免許証 パスポート マイナンバーカード(顔写真付) 在留カード
 住民基本台帳カード(顔写真付) その他の身分証明書 ()

2点確認資料

健康保険証 介護保険証 年金手帳 その他 ()

受付