



板橋区長宛

令和 年 月 日

① どなたの証明書が必要ですか。

| | | | |
|---------|--------------|---|-----|
| フリガナ | | | |
| 氏名 | (旧姓) | | |
| 生年月日 | 西暦 / 大・昭・平・令 | 年 | 月 日 |
| 現住所 | | | |
| 板橋区の住所※ | 板橋区 | | |

※ 板橋区から転出された方はご記入ください。証明する年度の1月1日に住民登録が板橋区にあった方が原則取得することができます。

② 窓口に来られた方はどなたですか。(ご本人確認をさせていただきます。)

| | | |
|-------|--|------|
| 続柄・関係 | □本人 □板橋区内同一世帯親族(続柄) ^{※1} □代理人(要委任状 ^{※2}) | |
| フリガナ | □①と同じ | 電話番号 |
| 氏名 | | — — |
| 住所 | □①と同じ | |

※1 本人からの依頼と認められない場合は、委任状が必要です。

※2 住民票上別世帯の親族、板橋区外に転出された方の親族であっても必要です。

③ 必要な証明書の枚数を記入してください。

| | 令和 年度 |
|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 課税(非課税)証明書 前年(1月~12月)中の所得 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 |
| 納税証明書 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 |

※ 申告していない方の証明書は発行できません。住民税の申告は課税課課税係(本庁舎3階12番窓口)です。

④ 使用目的(あてはまるものを○で囲んでください。その他の場合は具体的に記入してください。)

| |
|---|
| 融資 公営住宅 UR住宅 出入国管理局 扶養手続 児童手当 保育園・幼稚園 就学援助 学費助成 奨学金申請 医療費助成(自立支援・その他) 年金手続 シルバーパス その他() |
|---|

※ 生活保護を受けている方、中国残留邦人等に対する支援給付を受けている方、東京都心身障害者扶養共済制度、東京都重度心身障害者手当に用いる方、扶養親族氏名の記載が必要な方は、お申し出ください。

| | | | | |
|-------|---|---------------------------|-------|-------|
| 職員記入欄 | □個人番号カード □在留カード等 □運転免許証・経歴証 □旅券 □身体障害者手帳等 ○医療証 ○介護保険証 ○年金手帳等 ○資格確認書(各種健康・後期) ○診察券 ○カード ○聴聞 ○その他() | 課 × 非 × 納 × 合計 枚 | 受付・発行 | 手数料収納 |
| | | | 照合 | |