

特別区民税・都民税証明申請書(郵送用)は2ページ目にあります。

申請前に下記の案内を必ずご確認ください。

【証明書の申請にあたり送付いただく書類】

- 申請書(2ページ目の用紙)
- 手数料 証明書1枚につき300円分の定額小為替(受取人欄など記入は一切しないでください) ゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で購入できます。

合計必要枚数 枚 × 300円分 = 円分

- 本人確認書類のコピー(運転免許証・保険証・住民票の写し等で現住所地の記載のあるもの) 免許証のように裏面に異動先の住所が記載される証明は裏表のコピーが必要です。ご本人様の現在の住民登録地が板橋区内であれば、省略できます。
- 返信用封筒(切手を貼り、本人確認書類のコピーで確認できる住所・氏名を記入してください) お急ぎの場合は、別途速達郵便分の切手をお願いします。(封筒の表の最上部に赤字で「速達」と明記してください。) 複数人分の申請をまとめて行う場合、同住所であれば返信用封筒は1通で差し支えありませんが、その場合、宛名は連名でご記入ください。

【注意事項】

- ・ 申告していない方の証明書は発行できません。
- ・ 証明書はご本人様からの申請により、ご本人様の住民登録地にしかお送りすることができません。(代理人からの委任状による申請はできません。)
- ・ 「所得証明書」が必要な場合は、課税証明書／非課税証明書をご申請ください。
- ・ 証明書に記載される所得は、証明する年度の前年中の所得です。
例: 令和2年度の証明書には令和元年中の所得が記載されます

【記載例】

証明書の種類	① 課税証明書／非課税証明書 平成(令和) <u>2</u> 年度 (平成(令和) <u>元</u> 年中所得) <u>1</u> 枚	合計 <u>2</u> 枚
	② 納税証明書 平成(令和) <u>元</u> 年度 (平成(令和) <u>30</u> 年中所得) <u>1</u> 枚	
使用目的	児童手当 保育園 奨学金・就学助成 公営住宅 UR 出入国管理事務所 融資・借入 老人・障がい・乳幼児医療費 自立支援 <u>扶養手続</u> 年金手続 シルバーパス	
	その他 (<u>□□□の手続きのため</u>) その他の場合は、使用目的をご記入のうえ、下記1～4のいずれかに○印をつけてください 1. 所得金額のみ 2. 所得金額の内訳 ③ 所得金額と所得控除額の内訳 4. 所得金額と所得控除額の内訳、扶養親族氏名の記載 ※○印がない場合には、「3. 所得金額と所得控除額の内訳」までを記載します	

特別区民税・都民税証明申請書(郵送用)

(あて先)板橋区長 令和 年 月 日

フリガナ		日中連絡のつく電話番号
氏名	(旧姓:)	
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
証明する年度の1月1日の住所	板橋区	
現在の住所(上記と違うとき)		

証明書の種類	1. 課税証明書／非課税証明書 平成・令和 年度 (平成・令和 年中所得) 枚	合計 枚
	2. 納税証明書 平成・令和 年度 (平成・令和 年中所得) 枚	
使用目的	児童手当 保育園 奨学金・就学助成 公営住宅 UR 出入国管理事務所 融資・借入 老人・障がい・乳幼児医療費 自立支援 扶養手続 年金手続 シルバーパス その他 () その他の場合は、使用目的をご記入のうえ、下記1～4のいずれかに○印をつけてください 1. 所得金額のみ 2. 所得金額の内訳 3. 所得金額と所得控除額の内訳 4. 所得金額と所得控除額の内訳、扶養親族氏名の記載 ※○印がない場合には、「3. 所得金額と所得控除額の内訳」までを記載します	

【送付・問合せ先】
 〒173-8501(住所記入不要) 板橋区役所 課税課税務グループ 税証明郵送担当 行
 電話: 03-3579-2095

【板橋区処理欄】

No.		受付日	
本人確認	免許証・保険証・他()		
	受領	使用	返却
小為替			
切手			
合計			
受付	処理	確認	

交付番号	
------	--