

## 審査請求書（記載例）

○年○月○日

（審査庁） 板橋区長

〒

審査請求人 A県B市C町 50 番地  
○○ ○○

（連絡先 XXXX-XX-XXXX（電話番号））

### 【審査請求人が法人等の場合】

A県B市D町 30 番地

株式会社○○○

A県B市D町 40 番地

代表取締役 ○○ ○○

（連絡先 XXXX-XX-XXXX（電話番号））

### 【審査請求人が総代を互選した場合】

A県B市D町 10 番地

総代 ○○ ○○

（連絡先 XXXX-XX-XXXX（電話番号））

A県B市D町 20 番地

○○ ○○

A県B市D町 30 番地

○○ ○○

A県B市D町 40 番地

○○ ○○

（以下、全員連記）

### 【審査請求を代理人がする場合】

A県B市C町 50 番地

○○ ○○

A県B市D町 10 番地

代理人 ○○ ○○

（連絡先 XXXX-XX-XXXX（電話番号））

次のとおり審査請求をします。

1 審査請求に係る処分の内容

(処分庁) の○年○月○日付けの審査請求人に対する○○に関する処分

2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

○年○月○日

3 審査請求の趣旨

「1記載の処分を取り消す」との裁決を求める。

4 審査請求の理由 (例)

(1) (処分に至る経緯等を記載の上) (処分庁) から1に記載する処分を受けた。

(2) (処分庁は)、その理由を、……のためとしている。

(3) しかしながら、本件処分は、……であるから、○○法第○条の規定に違反しており、違法である。

(4) 本件処分により、審査請求人は、……(法的権利又は利益)を侵害されている。

(5) 以上の点から、本件処分の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。

5 処分庁の教示の有無及びその内容

「この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3月以内に、行政不服審査法(平成26年法律第68号)第2条の規定により、(審査庁)に審査請求をすることができます」との教示があった。

6 その他として、次の書類を提出します。(ある場合)

(1) 添付書類 ○○ 1通<sup>(注1)</sup>

(2) 証拠書類等 ○○ 1通<sup>(注2)</sup>

注1 添付書類としては、例えば、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等がある。

注2 審査請求に係る処分の通知書の写しを添付する場合は、こちらに記載する。