

板橋区役所本庁舎 休日・夜間窓口開庁のご案内

	開庁日	開庁時間
休日開庁	毎月第2日曜日 + 3月最終日曜日及び4月第1日曜日	午前9時から午後5時まで
夜間開庁	毎週火曜日 ※祝日、年末年始(12月29日から1月3日)を除く	午後7時まで

	窓口のサービス内容	第2日曜日	火曜夜間	受付窓口	問合せ先
住民票・印鑑登録など	■転入・転出・転居等の届出 ※届出人は、本人または同じ世帯の方です。代理人が届出するときは、委任状が必要です。 ※海外から転入する場合、前住所地の区市町村などへ問い合わせを必要とする場合など、当日の手続きができないことがあります。 ※外国人の方の転入・転居等は、入管法上の居住地の届け出を同時に行うため、異動する全員分の在留カード、特別永住者証明書(外国人登録証明書を含む)が必要です。	○	○	本庁舎1階 戸籍住民課受付	戸籍住民課住民異動係 ☎3579-2205
	■印鑑登録の申請 ※板橋区に住民登録している方。 ※代理人(本人以外)が申請するときは委任状が必要です。 ※即日登録ができない場合があります。 ※15歳未満の方は申請できません。				
	■住民票の写しの発行、住民票記載事項証明書の発行 ※申請者は、本人または本人と同一の世帯員です。代理人が請求するときは、委任状が必要です。 ※証明の内容により、発行できないものがあります。 ※広域住民票は取り扱いできません。	○	○	本庁舎1階 戸籍住民課受付	戸籍住民課証明係 ☎3579-2210
	■印鑑登録証明書の発行 ※印鑑登録証(いたばし区民カード)が必要です。				
	■特別永住者証明書の申請・交付 ※申請者は、本人または同一世帯の16歳以上の親族です。 ※申請者が16歳未満の場合は、同一世帯の16歳以上の親族が申請者となります。 ※在留カードの申請場所は東京出入国在留管理局です。	○	×	本庁舎1階 戸籍住民課受付	戸籍住民課住民台帳係 ☎3579-2207
マイナンバーカード	■マイナンバーカードの受取 [予約制] ■電子証明書の更新・発行 ■暗証番号再設定	○	○	本庁舎1階 戸籍住民課受付	板橋区マイナンバーコールセンター ☎6905-7031 (平日・第2日曜・第4土曜 午前9時から午後5時まで)
	■マイナンバーカードの申請 ※申請者は、本人または法定代理人です。15歳未満の方は、同じ世帯の15歳以上の親族が申請者となります。 ※事前に必要書類についてお問い合わせください。	○	○	本庁舎南館2階 マイナンバー総合案内(㊟窓口)	板橋区マイナンバーコールセンター ☎6905-7031 (平日・第2日曜・第4土曜 午前9時から午後5時まで)
	■マイナンバーカードの券面変更(住所・氏名・有効期限等) ■マイナンバーカードと健康保険証・公金受取口座連携サポート	○	○		

★証明書の発行は、コンビニ交付サービスが便利です。

詳しくはお問合せください。お問合せ先:戸籍住民課証明係 ☎3579-2210

★本庁舎の一部の窓口の予想待ち時間等を事前に確認できます。

区ホームページで公開している「板橋区リアルタイム窓口情報」では、来庁日や待ち時間を有意義に活用できるように、本庁舎の一部の窓口の待ち時間等をインターネットで確認できます。



窓口のサービス内容		第2日曜	火曜夜間	受付窓口	問合せ先
戸籍	■戸籍の届出 ※他の区市町村などへ問い合わせを必要とする場合、当日の手続きができない場合があります。(届出書をお預かりし、翌開庁日に確認し、受理が可能な場合はさかのぼって受理します)	○	※	本庁舎1階 戸籍住民課受付 ※本庁舎夜間受付にて守衛がお預かり(平日午後5時以降及び休日も同様)	戸籍住民課戸籍係 ☎3579-2202
	本籍地が板橋区の方 ■戸籍の謄・抄本等の発行 (全部事項証明書・個人事項証明書を含む) ■戸籍の附票の写しの発行 ※申請者は、本人または戸籍に記載されている方、その直系尊属(父母、祖父母)・直系卑属(子、孫)です。代理人が請求するときは、委任状が必要です。 ※証明の内容により、発行できない場合があります。	○	○	本庁舎1階 戸籍住民課受付	戸籍住民課証明係 ☎3579-2210
税	■納税証明書・課税証明書・非課税証明書の発行 ※申請者は、本人または同一世帯の親族です。代理人が請求するときは、委任状が必要です。 ※住民税の申告などが必要な場合は発行できません。 ※証明の内容により、発行できない場合があります。	○	○	本庁舎1階 戸籍住民課受付	戸籍住民課証明係 ☎3579-2210
	■区民税・都民税・軽自動車税(種別割)のお支払い、納付相談	○	○	本庁舎北館3階 ①窓口	納税課 ☎3579-2135 2138 2141 2145
国民健康保険・国民年金	■国民健康保険の加入・喪失 ※前住所地の区市町村などへ問い合わせを必要とする場合や必要書類がそろっていない場合、当日の続きができない場合があります。 ※外国人の方の場合、各種確認のためお時間をいただく場合があります。 ■マイナ保険証の利用登録解除(国保加入者)	○	○	本庁舎南館2階 国保年金課受付	国保年金課 国保資格係 ☎3579-2406
	■国民健康保険料のお支払い	○	○	本庁舎南館2階 国保年金課受付	国保年金課 国保収納係 ☎3579-2409
	■国民健康保険料の納付相談	○	○	本庁舎南館2階 国保年金課受付	国保年金課 国保収納係 ☎3579-2409
	■高額療養費支給申請・療養費支給申請の受付 ■限度額適用認定証の交付	○	○	本庁舎南館2階 国保年金課受付	国保年金課 国保給付係 ☎3579-2404
	■国民年金の加入・喪失(任意加入は除く) ■国民年金の免除・猶予・学生納付特例	○	○	本庁舎南館2階 国保年金課受付	国保年金課 国民年金係 ☎3579-2431
子どもの手当など	■子どもの手当(児童手当・児童育成手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当) ※必要書類がそろっていない場合、当日の続きができない場合があります。	○	×	本庁舎1階 ⑥窓口	子育て支援課 子どもの手当医療係 ☎3579-2477 2374
	■子ども医療費助成・ひとり親家庭等医療費助成 ※医療機関・保険者等へ問い合わせを必要とする場合、当日の続きができない場合があります。	○	○	本庁舎1階 戸籍住民課受付	健康推進課 母子保健係 ☎3579-2313 ※平日の開庁日のみ(午前9時から午後5時まで)
	■母子健康手帳の交付(妊娠の届出) ※板橋区に住民登録がある方で、妊娠の届出をされた方に「母子健康手帳」と「妊婦健康診査受診票」などが入った「母と子の保健バッグ」をお渡しします。妊娠届出書は、区役所の窓口においてあります。	○	○	本庁舎1階 戸籍住民課受付	健康推進課 母子保健係 ☎3579-2313 ※平日の開庁日のみ(午前9時から午後5時まで)



★届出の本人確認にご協力ください。

各届出・申請には本人確認できるもの(マイナンバーカード・運転免許証・パスポートなど)が必要です。代理人の場合(届出人・申請者の代わりに来庁される場合)には、代理人の本人確認をさせていただきます。本人確認ができるもの及びお手続きに必要な書類については、事前に各担当部署へご確認ください。本人確認資料によっては、登録等に日数がかかる場合があります。