

特別徴収切替届出(依頼)書

市区町村使用欄

令和 ____年 ____月 ____日 提出 (宛先) 市区町村長	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地(住所)	〒 _____										特別徴収義務者 指定番号			※市区町村ごとに異なります	
		フリガナ												新規の場合、納入書(要・不要)			
		名称(氏名)											担当者 連絡先	係			
		代表者の職氏名												氏名			
		法人番号															

給与所得者	フリガナ											普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。 〔 1・2・3・4・ 〕期以降を切替希望 ※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。	
	氏名													旧姓
	生年月日	昭和・平成 _____年 ____月 ____日										特別徴収 開始予定月	月分(____月 ____日納期分)から 特別徴収を開始します。	
	1月1日現在の住所	〒 _____											受給者番号	
	現在の住所	〒 _____ ※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。										届出理由	1. 入社 2. その他(_____)	
												月割額 の連絡	必要な場合のみ記入してください。 ____月 ____日までに通知書が必要 ※通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。	

【添付書類】

- 普通徴収の納付書(二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)
※すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

- 普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください(市区町村ごとに通知の発送期日が異なるため)。
- 4月1日以降の提出の場合、前年度分については当該年度を特別徴収に切り替えることはできません(新年度からの切替は可能です)。
- 当該年度の4月1日時点で65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
- 特別徴収税額通知(納税義務者用)の受取を電子データで希望する場合、受給者番号の設定が必要です。

【提出先】 〒173-8501 板橋区板橋二丁目66番1号 板橋区役所 総務部 課税課 課税第一～第四係