

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

年度	1. 7年度 2. 8年度 3. 両年度
※市区町村処理欄	

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

給 与 支 払 者	フリガナ											特別徴収義務者 指定番号						
	氏名												宛名番号					
	生年月日	昭和・平成	年	月	日	所在地					担連 当 絡 者 先			所属				
	個人番号 (マイナンバー)						フリガナ							氏名				
受給者番号						氏名又は名称						電話		内線 ( )				
1月1日現在の住所						個人番号又は法人番号						←個人番号の記載に当たっては左端を空欄とし右詰めで記載						
異動後の住所																		
給 与 所 得 者	フリガナ											異 動 日 年 月 日	異 動 の 事 由	異動後の未徴収 税額の徴収方法				
氏名											(ア) 特別徴収税額 (年税額)				(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)		
生年月日	昭和・平成	年	月	日						円	円				円			
個人番号 (マイナンバー)											円				円	円		
受給者番号											円				円	円		
1月1日現在の住所											円				円	円		
異動後の住所											円	円	円					
1. 特別徴収継続の場合													新しい勤務先では、月割額_____円を					
新 し い 勤 務 先	特別徴収義務者 指定番号											新規		法人番号		_____円を		
	所在地											担 当 者 連 絡 先	所属		_____月分(翌月10日納入期限分)から			
	フリガナ												氏名		徴収し、納入します。			
	氏名又は名称												電話	内線 ( )	受給者番号			
													納入書の要否 (新規の場合のみ記載)		右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要			
2. 一括徴収の場合													徴収予定月日		徴収予定額 (上記(ウ)と同額)		左記の一括徴収した税額は、	
理 由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため										月 日		円		_____月分(翌月10日納入期限分)で			
	2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため														納入します。			
3. 普通徴収の場合													※市区町村記入欄					
理 由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため																	
	2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため																	
	3. 死亡による退職であるため																	

【提出先】 〒173-8501 板橋区板橋二丁目66番1号 板橋区役所 総務部 課税課 課税第一～第四係

※ 5 受給者番号の記載がない場合は、区が任意の番号を設定します。

4 一月一日から四月三十日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務づけられています。

3 給与の支払を受けなくなった者が、新しい勤務先において特別徴収継続の場合、「一括徴収する事項を記載してください。」異動後の未徴収税額の徴収方法「欄」の枠内に「1」と記入するとともに、「1. 特別徴収継続の場合」欄に必要事項を記載してください。

2 「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知に記載された宛名番号を記載してください。

1 黒のボールペン又はペンで記載してください。

御注意