

給与支払報告  
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

年度	1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度
※市区町村 処理欄	

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

令和 年 月 日提出	市区町村長殿	所在地	〒			特別徴収義務者 指定番号	
		フリガナ				宛名番号	
		氏名又は名称				担連 当絡 者先	所属 氏名 電話
		個人番号 又は法人番号	※個人番号の記載に当たっては 左端を空欄とし右詰めで記載			内線 ( )	
給 与 所 得 者	フリガナ	(ア)	(イ)	(ウ)	異 動 日 年 月 日	異 動 の 事 由	異動後の未徴収 税額の徴収方法
	氏 名	特別徴収税額 (年税額)	徴収済額	未徴収税額 (ア) - (イ)			
	生年月日	昭和・平成 年 月 日	<input type="text"/> 月から <input type="text"/> 月まで	<input type="text"/> 月から <input type="text"/> 月まで	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	1. 退 職 2. 転 職 3. 休 職 4. 死 亡 5. 支 払 少 額 6. 合 併 7. そ の 他 [事由・理由]	<input type="text"/> 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)
	個人番号						
	受給者番号						
	1月1日 現在の住所						
異動後の 住所							

1. 特別徴収継続の場合		新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を <input type="text"/> 月分 (翌月10日納入期限分) から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
特別徴収義務者 指定番号	(新規) 法人番号	受給者番号	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)
所在地	〒	担当者連絡先	<input type="text"/> 右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要
フリガナ		所属	
氏名又は名称		氏名	
		電話	内線 ( )

2. 一括徴収の場合		徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 <input type="text"/> 月分 (翌月10日納入期限分) で 納入します。
理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	月 日	円	
	<input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため			

3. 普通徴収の場合		※市区町村 記入欄
理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため	
	<input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため	
	<input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため	

【提出先】〒173-8501 板橋区板橋二丁目6番1号 板橋区役所 総務部 課税課 課税第一～第四係

御注意  
1 黒のボールペン又はペンで記載してください。  
2 「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。  
3 給与の支払を受けなくなった者が、新しい勤務先において特別徴収継続の場合、一括徴収する場合は、一括徴収することが義務づけられています。  
4 収方法」欄の枠内に「1」と記入するとともに、「1. 特別徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務づけられています。」と記入してください。