

# 委任状

代理人  
(窓口に来る方)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、特別区民税・都民税に関する下記の権限を委任します。  
(該当する番号を○で囲む)

令和 (令和	年度 年中所得)	1 申告・課税内容の問い合わせ 2 課税（非課税）証明書 3 納税証明書	_____ 通
令和 (令和	年度 年中所得)	1 申告・課税内容の問い合わせ 2 課税（非課税）証明書 3 納税証明書	_____ 通
令和 (令和	年度 年中所得)	1 申告・課税内容の問い合わせ 2 課税（非課税）証明書 3 納税証明書	_____ 通

使用目的： \_\_\_\_\_

東京都板橋区長 様

令和 年 月 日

委任者 現住所 \_\_\_\_\_

証明年度の  
1月1日の住所 板橋区 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

- 注) 1 委任者氏名は必ず委任者が自署してください。  
2 委任状は原本を持参してください。  
3 代理人の方は、代理人ご自身の本人確認書類（運転免許証等）をご持参ください。  
4 不備がありますと、証明書を発行できない場合があります。  
5 鉛筆・シャープペンシル・消せるペンで記入した場合は受付できません。