

委任状

令和 年 月 日

(あて先) 板橋区長

委任者

住所 (所在地)	
氏名 (名称及び代表者)	印
電話番号	

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

受任者

住所 (所在地)	
氏名 (名称及び代表者)	印
Yahoo!JAPAN ID	
電話番号	

委任事項

以下のインターネット公売の売却区分に関する

- 1 公売財産の参加申し込み手続きに関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札(買受の申し込み)に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く)
- 6 上記1から5に附帯する一切の権限

公売区分	令和 年度 公売公告第 号
売却区分番号	

- 注1 委任状には必ず印鑑を押印してください。
- 2 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
 - 3 委任者が個人の場合は住所証明書等、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。
 - 4 委任状は板橋区公売担当へ送付してください。

委任状

記入例

令和1年 7月 1日

(あて先) 板橋区長

委任した年月日を記載してください。

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の住所を記載してください。

委任者

住所 (所在地)	板橋区板橋〇丁目〇番〇号
氏名 (名称及び代表者)	板橋 太郎 
電話番号	03-〇〇〇〇-XXXX

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

受任者

住所 (所在地)	板橋区赤塚〇丁目〇番〇号
氏名 (名称及び代表者)	赤塚 花子 
Yahoo!JAPAN ID	akataka-sample
電話番号	03-△△△△-□□□□

本人(委任者)に代わり、公売手続を行う代理人の住所・氏名等を記入してください。

法人で入札する場合、代表権限を有しない社員(従業員等)が公売手続を行う場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

委任事項

以下のインターネット公売の売却区分に関する

- 1 公売財産の参加申し込み手続に関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札(買受の申し込み)に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く)
- 6 上記1から5に附帯する一切の権限

公売区分	令和1年度 公売公告第1号
売却区分番号	第111号

複数の売却区分の入札を希望される場合は各区分ごとに作成してください。板橋区ホームページ「公売財産一覧」を参照してください。

注1 委任状には必ず印鑑を押印してください。

2 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

3 委任者が個人の場合は住所証明書等、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。

4 委任状は板橋区公売担当へ送付してください。