

# 保管依頼書

令和 年 月 日

(あて先) 板橋区長

下記買受公売財産について、買受代金納付後、引渡しを受けるまで、板橋区に保管を依頼します。保管を依頼するにあたり、保管費用が必要な場合は、その費用すべてを負担します。

なお、引渡しを受ける前に当該財産が破損、紛失などの被害を受けても板橋区が一切責任を持たないことに同意します。

## 記

### 買受公売財産

公売区分	令和 年度 公売公告第 号
売却区分番号	
保管期間	令和 年 月 日 まで

買受人

整理番号

住 所

氏 名

印

電話番号

# 保管依頼書

記入例

令和1年 7月 1日

(あて先) 板橋区長

下記買受公売財産について、買受代金納付後、引渡しを受けるまで、板橋区に保管を依頼します。保管を依頼するにあたり、保管費用が必要な場合は、その費用すべてを負担します。

なお、引渡しを受ける前に当該財産が破損、紛失などの被害を受けても板橋区が一切責任を持たないことに同意します。

記

買受公売財産

公売区分	令和1年度 公売公告第 1号
売却区分番号	第111号
保管期間	令和1年 7月 10日 まで

板橋区ホームページ  
「公売財産一覧」を  
参照してください。

買受人

整理番号 14

住所 板橋区板橋〇丁目〇番〇号

氏名 板橋 太郎



電話番号 03-〇〇〇〇-XXXX