

(登録)



集団回収団体登録までの流れ

1 資源の自主的な回収を目的とした団体をつくる

↓ ※団体の総会や理事会等で、集団回収の実施を決定します。

↓ 登録時に議事録の写し等が必要となります。

2 団体内で代表者、担当者などを決める

↓

3 契約する資源回収業者を選定する

↓

4 回収業者を交え団体内で活動内容を決め、回収業者と契約する

↓

5 区に集団回収団体として登録する

↓

6 住民に活動内容を周知し、表示物などを整え活動を開始する

1. 資源の自主的な回収を目的とした団体をつくる

(1) 登録要件

区内に居住する10世帯以上で構成される、資源の自主的な回収を目的とした団体

※団体の総会または理事会で、集団回収の開始を決定してください。登録時に区に、集団回収の開始を議決した総会の議事録の写し等をお出しいただきます。

(2) 団体の例

町会・自治会、集合住宅の管理組合、老人クラブ、学校のPTA、リサイクル団体、その他地域のグループ

2. 団体内で代表者、担当者などを決める

(1) 代表者の役割

●団体活動を総括し、区や回収業者との書類受領等も含めて活動調整を行います

(2) 担当者の役割

●実際に資源を適正に回収業者に引き渡す活動を行います

- 資源の出し方についての会員への周知、環境美化などについても、中心となって活動をすすめます

(3) 注意事項

- 代表者と担当者が同一でも構いません
- 代表者は必ず団体の構成員にしてください
(集合住宅の場合、管理人や管理会社の方は代表者にはなれません)

3. 契約する資源回収業者を選定する

(1) 選定方法

各団体で任意に決定してください

(区のホームページに登録回収業者一覧が掲載されています)

4. 回収業者を交え団体内で活動内容を決め、回収業者と契約する

(1) 回収できる品目

- 古紙 (新聞・雑誌・段ボール・紙パックその他古紙)
- 布類 (古着・古布)
- 缶 (アルミ缶・スチール缶)
- びん (リターナブルびん・ワンウェイびん)

(2) 回収日

※行政の資源回収とは違う曜日で設定してください

(3) 回収場所

- 行政回収の集積所とは別の場所で設定してください
- 集団回収集積場所の標示物を掲示してください
(のぼり旗・垂れ幕・プレートがあります。区から必要数をお渡しします)

(4) 回収方法

※団体や業者で用意する容器等に入れて集めてください

※びん・缶の集団回収には、区のコンテナを使用することはできません



5. 区に集団回収団体として登録する

(1) 必要書類

- 集団回収事業実践団体登録申請書兼支払金口座振替依頼書（第1号様式）
※最終ページをコピーして使用してください。
- 団体で決定したことを示す議事録の写し

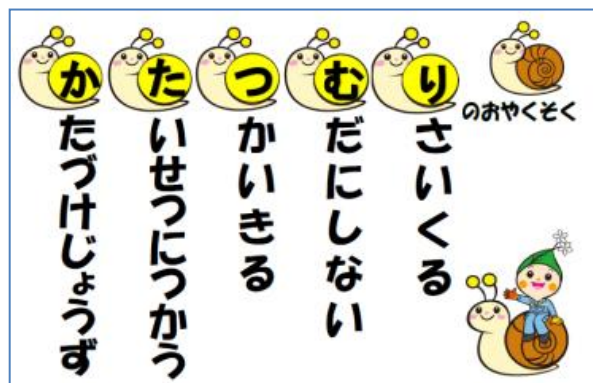
(2) 手続きの流れ

- ① 資源循環推進課（板橋区役所 北館7階①）窓口に上記の書類を持参してください（郵送不可）。事前に来庁日時をお知らせください。
※訂正を要する場合がありますので、代表者の印鑑をお持ちください。
※振込口座確認のため、振込口座内容がわかるもの（通帳等）をお持ちください。
- ② 区から集団回収実施にあたっての必要事項を説明するとともに、集積場所用の標示物をお渡しします。
- ③ 申請書提出後、区で書類を審査し、一週間ほどで登録証を発行します。
登録証が発行されたら、登録証に記載された登録番号を回収業者にお伝えください。登録証発行後の資源回収について、報奨金の対象となります。

6. 住民に活動内容を周知し、標示物などを整え活動を開始する

問合せ先：板橋区資源環境部資源循環推進課資源循環協働係
TEL. 3 5 7 9 - 2 2 5 8 fax. 3 5 7 9 - 2 2 4 9
E-mail s-recycle@city.itabashi.tokyo.jp

板橋区では、「板橋かたつむり運動」を展開し、「かたつむりのおやくそく」として、区内の家庭や事業者に3R（リデュース・リユース・リサイクル）の普及啓発を推進しています。



「集団回収事業実践団体登録申請書兼支払金口座振替依頼書」記入方法

※「団体名」「代表者氏名」：下記1・2と同じものを記入し、代表者印を捺印します。
(代表者印は「〇〇会会長之印」「□□管理組合理事長之印」または代表者個人の印。ただしスタンプ印は不可。集団回収について区に提出する他の書類も、同一の印を押してください。)

1. 団体名：団体の名称を記入します。(〇〇町会、□□管理組合、●●会)

2. 代表者：団体の代表者の氏名等を記入します。

(例) 町会・自治会等の場合…町会長・自治会長

集合住宅の場合…管理組合の理事長、その他団体の場合…団体の代表者

※活動地域の住民でない方(集合住宅の管理員の方など)は代表者になれません。

担当者：団体で集団回収事業の実務を担当する方の氏名等を記入します。

※活動地域の住民でない方(集合住宅の管理員や管理会社の方など)でも構いません。また、代表者が担当者を兼ねても構いません。

書類送付先：どちらかに✓を入れてください。

3. 活動区域 / 団体の構成世帯数：

【記入例】町会・自治会等の場合 〇〇町会内 ■■世帯

集合住宅の場合 板橋区板橋 2-66-1 (建物の住所) ■■世帯

その他団体の場合 □□中学校通学区域 ■■世帯

●●会会員宅 ■■世帯

4. 取扱品目：回収する品目の番号を○で囲んでください。

5. 活動開始年月日：開始予定年月日を記入してください。

活動実施予定回数：予定回数を記入してください。(例) 1回/月

6. 実施日：回収を行う曜日等を記入してください。(例) 毎月第3木曜日

7. 主な活動拠点/集荷場所数：

【主な活動拠点】

町会・自治会等の場合：町会事務所等活動拠点があればその住所。

集合住宅、その他団体の場合：活動拠点があれば記入。

【集荷場所数】

会員が資源を排出する集荷場所数を記入してください。

8. 保管場所：倉庫、保管庫等、資源を保管する場所があれば、箇所数と場所の種類を記入してください。保管場所がなければ空欄で構いません。

9. 回収業者：契約した回収業者について記入してください。契約回収業者が2社以上の場合、それぞれの取扱品目を記入してください。

報奨金振込口座：区からの報奨金の振込先として指定する口座を記入してください。

※ 口座名義は、通帳の記載どおりに記入してください。

※ 代表者の氏名と口座名義が異なる場合は、必ず委任状欄を記入し、押印してください。(詳しくは記入例を確認してください。)

集団回収事業実践団体登録申請書
兼支払金口座振替依頼書

■■年〇〇月××日

（宛先） 板橋区長

団体名 いたばし管理組合

代表者氏名 板橋 太郎 ㊟

資源の集団回収事業を推進しますので、下記のとおり団体の登録を申請します。

記

1	団体名	いたばし管理組合			
2	代表者	住所	板橋区板橋2-66-1		
		フリガナ氏名	イタバシ タロウ 板橋 太郎	電話番号	03-3579-2258
	担当者	住所	板橋区板橋2-66-1 管理事務室		
フリガナ氏名		シムラ ハナコ 志村 花子	電話番号	03-3964-1111	
	書類送付先	<input type="checkbox"/> 代表者 <input checked="" type="checkbox"/> 担当者 （該当項目に✓を入れてください）			
3	活動区域	板橋2-66-1	団体の構成世帯数	80世帯	
4	取扱品目	※該当する番号を○で囲んでください。 (①)新聞 (②)雑誌 (③)段ボール (④)紙パックその他古紙 (⑤)布類 (⑥)スチール缶 (⑦)アルミ缶 (⑧)リターナブルびん (⑨)ワンウェイびん			
5	活動開始年月日	■■年 〇〇月 ××日	活動実施予定回数	4回/月・ 回/年	
6	実施日	毎週 月 曜日 ・ 毎月第 曜日 ・ 毎月 日 ・ 随時			
7	主な活動拠点	マンション内	集荷場所数	1 箇所	
8	保管場所	1 箇所（場所の種類 ごみ置き場）			
9	※取扱品目は2業者以上の場合に記入	名称	(株)●●商店	名称	▲▲商会
		住所	板橋区大山■-■-■	住所	板橋区志村○-○-○
		電話番号	03-〇〇××-××□□	電話番号	03-□□××-〇〇▲▲
		※取扱品目	紙類・布類	※取扱品目	アルミ缶
報奨金振込口座	金融機関名	板橋	銀行・信用金庫 信用組合・農協	板橋	支店
	預金種別	普通・当座	口座番号	1111111	
	住所	板橋区 板橋2-66-1			
	フリガナ	イタバシカンリクミアイ カイケイ タカシマハイジ			
	口座名義	いたばし管理組合 会計 高島平次			

※口座名義については、必ず通帳の記載どおりに正確にご記入ください。

代表者氏名と口座名義が異なる場合は、次の委任状にご記入ください。

委任状

私は、上記の振込口座欄に記入した者を受任者として定め、報奨金を受領する権限を委任します。

■■年〇〇月××日

（宛先）板橋区長

団体名 いたばし管理組合

代表者氏名 板橋 太郎 ㊟

集団回収事業実践団体登録申請書
兼支払金口座振替依頼書

年 月 日

（宛先） 板橋区長

団 体 名

代表者氏名

資源の集団回収事業を推進しますので、下記のとおり団体の登録を申請します。

記

1	団 体 名				
2	代 表 者	住 所			
		フリガナ氏名	電 話 番 号		
	担 当 者	住 所			
		フリガナ氏名	電 話 番 号		
	書類送付先	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 担当者 （該当項目に✓を入れてください）			
3	活 動 区 域		団 体 の 構 成 世 帯 数	世 帯	
4	取 扱 品 目	※該当する番号を○で囲んでください。 (1)新聞 (2)雑誌 (3)段ボール (4)紙パックその他古紙 (5)布類 (6)スチール缶 (7)アルミ缶 (8)リターナブルびん (9)ワンウェイびん			
5	活 動 開 始 年 月 日	年 月 日	活 動 実 施 予 定 回 数	回/月・ 回/年	
6	実 施 日	毎週 曜日・ 毎月第 曜日・ 毎月 日・ 随時			
7	主 な 活 動 拠 点		集 荷 場 所 数	箇 所	
8	保 管 場 所	箇 所（場所の種類）			
9	※取扱品目は2業者以上の場合に記入	回 収 業 者 名 称		名 称	
		住 所		住 所	
		電 話 番 号		電 話 番 号	
		※取扱品目		※取扱品目	
報 奨 金 振 込 口 座	金 融 機 関 名		銀 行・信用金庫 信用組合・農 協	支 店	
	預 金 種 別	普 通・当 座	口 座 番 号		
	住 所	板橋区			
	フリガナ				
	口 座 名 義				

※口座名義については、必ず通帳の記載どおりに正確にご記入ください。

代表者氏名と口座名義が異なる場合は、次の委任状にご記入ください。

委 任 状

私は、上記の振込口座欄に記入した者を受任者として定め、報奨金を受領する権限を委任します。

年 月 日

（宛先）板橋区長

団 体 名

代表者氏名