**（あて先）板橋区長**

受付

様式１

**災害時におけるボランティアツアー　届出兼確認書**

本書（様式１）へ記入のうえ、名簿（様式２）と一緒に提出してください　　　記入日　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | □NPO法人　□社会福祉法人　□一般/公益社団法人　□一般/公益財団法人　□その他法人　□法人格なし | | |
| 代表者氏名 |  | | |
| 団体または代表者  住所 |  | | |
| 団体または代表者  電話番号 |  | 電子メール  アドレス |  |
| （ツアー中連絡が取れる）  責任者氏名 |  | 責任者  電話番号 |  |
| 提出者氏名 | 団体との関係（　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 災害名 | ※観光庁が指定した災害名を記入してください。 | | |
| 日　程 | 年　　　月　　　日　　～　　　　　年　　　月　　　日 | | |
| 活動予定場所 | ※市区町村名または受入れ団体名を記入してください。 | | |
| **私たちは、以下の項目に留意してボランティアツアーを実施します。**  （以下の項目を確認し、同意の上、チェックを付けてください。）  **□** 旅行業法の目的、特にツアー参加者の安全の確保について留意し、ボランティアツアーを企画運営します。  **□** 旅行の企画・募集の段階から責任を持って遂行でき、旅行中に連絡が取れる責任者を置きます。  **□** 当該責任者は、催行しようとする旅行に関する法令について確実な知識を持っています。  **□** 当該責任者は、旅程が安全面において問題なく、かつ旅行目的を達成していると判断する能力を有しています。  **□** 事故発生時の損害賠償に備えてツアー参加者の損害賠償責任保険加入等の措置を取っています。  **□** 本書（様式１）及び提出する名簿（様式２）は、観光庁通知（平成29年7月28日付観観産第174号）に基づいてボランティアツアーを実施する目的で、板橋区長あて提出するものであることを理解しています。  **□** 板橋区長に対して、その氏名及び電話番号等の情報を提供することについて同意しています。  **□** 代表者または責任者は、ツアー参加者へ、板橋区長に対してその氏名及び電話番号等の情報が提供されることについて、目的を説明し、ツアー参加者本人から同意を得ています。  **□** 板橋区長が今回のツアー実施に関して責任を負うものではないことを理解しています。  **□** 事故などが発生した場合及び事後の調査において、関係機関へ名簿等を提供する場合のあることを了承します。 | | | |

＊ 控えが必要なときは、提出前にあらかじめ写しを作成しておいてください。

＊ 提出する名簿（様式２）には、参加者全員の氏名と電話番号を記入してください。

＊ 行程表や募集チラシがある場合には添付してください。

＊ 実施内容や参加者に変更があった場合は、事前に連絡のうえ、書類を再提出してください。