

【介護保険 住宅改修申請書チェックリスト】 事前 事後

提出日 年 月 日 事業者名

事業者にて以下の必要書類を確認し、枚数欄に枚数を記入し、申請書類に添えて提出してください。1枚のチェックリストに事前と事後を一緒に記入せず、事前・事後ごとに記入してください。

■ 被保険者名 被保険者番号 000

	必要書類（提出書類）	枚数（表紙など含む）
1	介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修費支給申請書	
(2)	介護保険の住宅改修における事前承諾書	
(3)	受領委任に係る委任状	
4	理由書	
5	函面	
6	見積書	
7	日付入り写真	
8	内訳入りの請求書・内訳書	
9	工事完了届	
(10)	介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修費 事前申請確認書	
11	領収証（原本）	
(12)	委任状	
(13)	申立書	
備考・ その他書類		

■ 被保険者名 被保険者番号 000

	必要書類（提出書類）	枚数（表紙など含む）
1	介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修費支給申請書	
(2)	介護保険の住宅改修における事前承諾書	
(3)	受領委任に係る委任状	
4	理由書	
5	函面	
6	見積書	
7	日付入り写真	
8	内訳入りの請求書・内訳書	
9	工事完了届	
(10)	介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修費 事前申請確認書	
11	領収証（原本）	
(12)	委任状	
(13)	申立書	
備考・ その他書類		

※ 申請内容によっては不要な書類もあるため、提出書類についてのみ記載してください

区処理欄	受付日	年 月 日	受付者	
------	-----	-------	-----	--

■ 被保険者名

被保険者番号 000

	必要書類（提出書類）	枚数（表紙など含む）
1	介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修費支給申請書	
(2)	介護保険の住宅改修における事前承諾書	
(3)	受領委任に係る委任状	
4	理由書	
5	函面	
6	見積書	
7	日付入り写真	
8	内訳入りの請求書・内訳書	
9	工事完了届	
(10)	介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修費 事前申請確認書	
11	領収証（原本）	
(12)	委任状	
(13)	申立書	
備考・ その他書類		

■ 被保険者名

被保険者番号 000

	必要書類（提出書類）	枚数（表紙など含む）
1	介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修費支給申請書	
(2)	介護保険の住宅改修における事前承諾書	
(3)	受領委任に係る委任状	
4	理由書	
5	函面	
6	見積書	
7	日付入り写真	
8	内訳入りの請求書・内訳書	
9	工事完了届	
(10)	介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修費 事前申請確認書	
11	領収証（原本）	
(12)	委任状	
(13)	申立書	
備考・ その他書類		