参考様式１・・・（改善状況報告書）　　　　　　　　　　　　≪ 事業者 ⇒ 区 ≫

|  |
| --- |
| 令和○○年○○月○○日  板橋区健康生きがい部長  三浦　康之　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　株式会社　○○○○  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○○○  実地指導結果通知による指示事項の改善状況等について（報告）  　令和　年　月　日付　板健介第　号の　により通知のあった改善を要する事項について、別紙のとおり報告します。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記  　提出書類一覧  　　１　（資料１）○○○○○○  　　２　（資料２）○○○○○○  　　３　（資料３）○○○○○○  　　４　（資料４）○○○○○○  問合せ先  住所  担当者氏名  電話番号 |

参考様式２・・・（改善状況報告書　）　　　　　　　　≪事業者⇒区≫ 　　 改善報告書

　　（事業所名）○○○○　　　　　　　（サービス種別）○○○○

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 改善を要する事項 | 事項別改善状況（又は方策を具体的に） | 改善時期（期限） |
|  |  | ○月○○日  （資料１）  ○月○○日  （資料２） |

【記載上の注意事項】

1. 改善を要する事項・・結果通知書の「改善を要する事項」を転記すること。
2. 事項別改善状況又は方策・・改善状況又は方策について、具体的に記載すること。
3. 改善の時期（期限）・・具体的な改善時期（期限）を明記すること。