

「～妊婦・出産ナビゲーション事業のオンライン面接に参加される方へ～」

板橋区では「Cisco Webex」サービスを利用して、妊婦出産ナビゲーション事業のオンライン面接(予約制)を行います。所要時間は 30 分程度となります。

1、オンライン面接を利用できる方は、板橋区に住民登録があり、すでに母子健康手帳の交付をお受けいただいている妊婦の方
ご本人と配偶者の方となります。

2、次の事項に同意のうえ、予約してください。

- 1.第三者に「Cisco Webex」サービスの「ミーティング番号」「パスワード」を公表しないでください。
- 2.オンライン面接の録音・録画・撮影は禁止します。
- 3.オンライン面接の際は、他者の声や姿が映りこまない場所から参加するなど、周囲に配慮してください。
- 4.使用するスマートフォン、PC、タブレットなどの機材には、セキュリティ対策等を行ってください。
- 5.「Cisco Webex」利用により発生するいかなる損失や被害について、区は一切責任を負いません。

3、予約方法【LoGo フォーム】

1. 区ホームページの「妊婦・出産ナビゲーション事業(妊婦面接)」>「妊婦面接のご予約について」>「各健康福祉センターの予約フォーム」から申し込みをしてください。お申込みの際に、「アンケート」をご記入いただきます。

2. 予約ができましたら、面接当日の前日までに「ミーティング番号」「パスワード」をメールでお知らせします。
お申し込み後すぐに「送信完了メール(自動配信メール)」が届きます。その後、別途「ミーティング番号」等についてメールでお知らせします。面接予約前日になってもお知らせがない場合は、お住まいを担当する健康福祉センターにお電話をお願いいたします。

※ 予約フォームからのご予約の場合、面接日は3日後以降(土日祝日のぞく)の日程からご予約ができます。当日のご予約など、お急ぎの場合は直接健康福祉センターにお電話下さるようお願いいたします。

※ 「送信完了メール(自動配信メール)」が届かない場合、セキュリティ設定のため受信拒否と認識されている、迷惑メール対策等で、ドメイン指定受信を設定している場合があります。ご確認のうえ「no-reply@logoform.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

4、面接参加方法

スマートフォンまたはタブレットをご利用される場合は、「Cisco Webex」のアプリのインストールが必要です。

アプリの利用について、裏面をご確認いただき、面接日当日までにご準備下さるようお願いいたします。

1. 面接日当日、「ミーティング番号」「パスワード」、ご自身の「メールアドレス」を入力できるよう準備し、予約時間になりましたら、ログインしてください。必ず、ビデオと音声はオン(黒：相手に映像が届く)にして参加してください。

2. 妊婦面接を受けた方には、板橋区育児パッケージ(電子ギフト)をお渡ししています。オンライン面接中に、Webexの画面越しに二次元コードを読み取るか、二次元コードをスクリーンショットしてから読み取っていただく必要があります。スマートフォンの準備をお願いいたします。

5、Cisco Webex 利用の際の注意事項

1. 使用する端末によって利用条件が異なります。スマートフォンやタブレットを使用される場合は「Cisco Webex 」のアプリを公式ホームページから最新バージョンをインストールしてください。
2. オンライン面接にあたって、Cisco Webex アカウントの作成は必要ありません。そのため、アプリの利用は無料ですが、利用にあたっての通信料は自己負担となります。Wi-Fi に接続するなど安定したネットワーク環境で行うことをお勧めします。なお、公共の場や無料 Wi-Fi のご利用はおやめください。
3. 情報漏えいを防ぐために、面接中には、面接とは関係ないメールまたはアプリケーションの機能は停止してください。万が一、これらからの通知が届いた場合でも、アクセスしないでください。

Cisco Webex 利用方法

【パソコンから参加（ブラウザ版）】

- 1.検索サイトで「Webex」を検索し、トップページを開きます。
- 2.画面右上の「ミーティングに参加」をクリックします。
- 3.ミーティングに参加画面が表示されたら、ミーティング情報を入力欄に「ミーティング番号」を入力します。
- 4.「パスワード」を入力し、「OK」をクリックします。
- 5.「ミーティングに参加」をクリックします。
- 6.ミーティングを開始しています画面が表示されたら、画面下の「ブラウザから参加します」をクリックします。
- 7.氏名、メールアドレス欄に「自身の氏名(姓やニックネーム)、メールアドレス」を入力し、「次へ」をクリックします。
- 8.「ミーティングに参加」をクリックすると、開始します。

【パソコンから参加（アプリ版）】

- 1.「Cisco Webex 」を起動し、「ゲストとして使用する」をクリックします。
- 2.氏名、メールアドレス欄に「自身の氏名(姓やニックネーム)、メールアドレス」を入力し、「ゲストとして続行する」をクリックします。
- 3.ミーティングに参加画面が表示されたら、「ミーティング番号」を入力し、「参加」をクリックします。
- 4.「パスワード」を入力し、「次へ」をクリックします。
- 5.「ミーティングに参加する」をクリックすると、開始します。

【スマートフォン・タブレットから参加】 スマートフォン・タブレットの場合は「Cisco Webex」アプリのインストールが必要です。

- 1.「Cisco Webex 」を起動する。
- 2.「ミーティングに参加する」をタップする。
- 3.「←ミーティングに参加する」の右隣りに表示されている設定「:」または「…」をタップする。
- 4.続いて、「ミーティング」をタップする。
- 5.音声「参加したらミュートを解除」、ビデオ「参加したときにビデオを開始」をオンにする。
- 6.「←ミーティングに参加する」の画面に戻る。
- 7.「ミーティング番号」を入力し、「ゲストとして参加」をタップする。
- 8.「パスワード」を入力し、「OK」をタップすると、開始します。

(注) 主催者がログインしていない場合、「ミーティングはまだ開始されません」と表示されます。その場合は、少し待ってから改めてミーティングに入りなおしてください。

(注) マイク…黒：相手に音声が届く（赤は相手に音声が届かない）、ビデオ…黒：相手に映像が届く（赤は相手に映像が届かない）