

《記入例》 黒のボールペンまたはサインペンではっきりお書きください。(えんぴつ不可)

第1号様式(第4条関係)

○年 △月 □日

板橋区育児支援ヘルパー派遣事業利用登録申請書

(宛先) 板橋区長

申請者	住所	〒 173-0004 板橋区 板橋1-2-3-403 板橋マンション
	ふりがな 氏名	いたばし はなこ 板橋 花子
	生年月日	○年 ○月 ○日 (35 歳)
	電話番号	03-2222-8888

板橋区育児支援ヘルパー派遣事業の利用登録を申請いたします。また、この申請書記載の情報が、受託事業者及び育児支援ヘルパーに提供されることに同意いたします。

同居親族	ふりがな 氏名	続柄	性別	生年月日	備考
	いたばし たろう 板橋 太郎	夫	男・女	○年○月○日	
	ようこ 陽子	長女	男・女	○年○月○日	出産後は、お子さんの 名前と生年月日を記入
			男・女		
			男・女		
			男・女		
申請者以外の緊急連絡先		氏名(続柄)又は連絡先名			電話
申請理由 (該当に○)	1. 出産に際し家事などの援助を必要とするため (年 月 日出産予定)				
	② 育児、家事等の援助を必要とするため				

受付日 年 月 日

(受付者)

(受付場所)

児童館・保育サービス課・ファミリーサポート

子ども家庭支援センター (窓口・郵送)

注： 添付書類… 1・2いずれかのコピーを添付してください。

- 母子手帳… 「出生届出済証明」のあるページ (父母氏名、住所等記載済)
(妊娠中の場合は上記ページと「出産予定日」の記載のあるページも必要です)
- お子様の健康保険証