**家　庭　状　況　変　更　届　（保育サービス課民間保育第二係へ提出）**

年　　　月　　　日

【１】　　　　　　　　　　　　　 　　　　【２】

【住所】板橋区　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【電話】

【①】　　　　　　　　　　【生年月日】　　　　　　　【在園施設】

【②】　　　　　　　　　　【生年月日】　　　　　　　【在園施設】

下記☑のとおり家庭状況に変更がありましたので、保育サービス課へ届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| ☐　区内転居 | 新住所：板橋区 |
| ☐　連絡先の変更 | 続柄：　　　　☎： |
| ☐　保育要件の変更 | 年　　月　　日付で〔就職・転職・退職・育児休業取得・変更〕しました。 |
| 添付書類のご案内  ☐　就職の場合：就労証明書  ☐　転職の場合：新職の就労証明書  ☐　退職後、求職の場合：求職活動申告書  ☐　出産後、育児休業を取得した場合：育児休業取得証明書  ☐　出産による退職の場合：母子手帳の写し（表紙と予定日がわかるページ）  ☐　病気などによる退職の場合：診断書など  ☐　就労日数・就労時間・就労場所の変更：就労証明書 |
| ☐　その他  ＊添付書類 | ☐　婚姻しました（　　　　年　　月　　日）  　＊婚姻相手の保育の必要性を証明する書類＋戸籍謄本又は婚姻届受理証の写し  ☐　離婚しました（　　　　年　　月　　日）  　　　＊戸籍謄本、離婚受理証いずれかの写し  ☐　その他（必要な添付書類をご提出ください）  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

各書類については板橋区ホームページから取得できます。

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ご提出先　〒173-8501　板橋区板橋2-66-1　板橋区役所 保育サービス課 民間保育第二係（南館3階23番窓口）

お問い合わせ先　TEL　０３－３５７９－２４９４（直通）