

【保護者記入欄】

フリガナ 児童名	生年 月日	年	月	日生	施設名	(第一希望申込・在園中)
フリガナ 児童名	生年 月日	年	月	日生	施設名	(第一希望申込・在園中)

【以下、事業者記入欄】

板橋区長 宛

# 勤務(内定)証明書

※希望月の締切日から起算して  
3か月以内の証明が有効です。

① 証明書発行事業所名	社印	証明日(西暦)	年	月	日
② 証明書発行事業所住所		記入内容の問 合せ先	担当部署		
③ 証明書発行責任者氏名			担当者名		
			電話番号		

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

No.	項目	記入欄
1	本人氏名	

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合含む)に関する項目

2	就労状況・予定	現在の就労状況		1. 就労中 2. 産休・育休中 3. 就労予定(転職が内定している者含む) 4. その他( )			
		単身赴任 ※予定含む	1. 無 2. 有	赴任期間	西暦	年	月
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入			主な就労場所	1. 自宅内 2. 自宅外		
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入						

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間ではなく、雇用契約・就労就業規則の内容に関する事項を記入ください。

6	就労形態	役員・自営業主	1. 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) 2. 自営業主(個人事業主)				
		被用者	3. 正規の職員・従業員 4. 労働者派遣事業所の派遣社員 5. 契約社員・嘱託 6. パート・アルバイト				
		その他	7. 家庭内職者 8. 家族従業者 9. その他( )				
7	就労時間 ※休憩時間含む ※時間不規則の場合はシフト表や勤怠表の写しを添付	月	時間	分	就労日数	月	日
		日	時間	分(うち休憩時間)	分		
8	就労時間帯 ※裁量労働制等の場合、標準的な就労時間帯を記入	時 分 ~ 時 分					
9	就労日	1. 月 2. 火 3. 水 4. 木 5. 金 6. 土 7. 日 8. 祝日 9. 不定					
10	契約期間 ※契約締結日ではなく、就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	(有期契約の場合) 契約の更新の有無			1. 有 2. 無		
		就労開始日(入社日等、働き始めた日)			契約満了日 ※有期の場合は記入、無期の場合空欄		
		西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日					

申請者の就労実績に関する項目 ※契約・規則上の時間ではなく、実際に働いた時間の「実績」を記入ください。

11	直近3か月の就労実績 ・産休又は育休中の方は産休前直近3か月の実績を記入。体調不良等で実績が少ない場合は予備欄にさらに遡った月を記入(最大産休前12か月まで)。 ・新型コロナウイルス感染症に伴う休業等で、直近3か月の実績が少ない場合は、予備欄に、直近12か月以内で多い月を3か月分記入。 ・勤務開始直後など、実績がない場合は空欄可。	年・月	i 西暦 年 月	ii 西暦 年 月	iii 西暦 年 月
		就労日数 ※有給休暇取得日数含む	日	日	日
		労働時間 ※残業時間、休憩時間含む ※有給分の時間を含む	時間 分	時間 分	時間 分
		(予備欄) 年・月	iv 西暦 年 月	v 西暦 年 月	vi 西暦 年 月
		(予備欄) 就労日数 ※有給休暇取得日数含む	日	日	日
		(予備欄) 労働時間 ※残業時間、休憩時間含む ※有給分の時間を含む	時間 分	時間 分	時間 分

裏面もご記入ください。

育児に関する休暇・短時間勤務制度に関する項目						
12	産前・産後休暇の取得（予定）期間	西暦	年	月	日	～ 西暦 年 月 日
13	育児休暇の取得（予定）期間	西暦	年	月	日	～ 西暦 年 月 日
14	復職予定日 ※発行会社で産休中・育休中の者のみ	西暦	年	月	日	入所が内定した場合の育児休暇の短縮可否 1. 可 2. 否
15	短時間勤務制度の利用予定と期間中の就労時間 ※利用（予定）時間、期間中就労時間は申請者利用時のみ記入	入所以降の短時間勤務制度の利用予定	1. 有 2. 無		短時間勤務制度の利用終了予定期日	西暦 年 月 日
		制度利用（予定）中の就労時間	時 分 ～ 時 分		うち休憩	分
看護師・保育士等（保育士、幼稚園教諭又は保育教諭）としての勤務実態の有無						
16	看護師・保育士等としての勤務実態の有無	1. 有 2. 無				
備考 ※育児短時間勤務制度で月当たりの日数を少なくする場合は、こちらに「短時間制度 月〇日」と記入。						

以下の項目は、区立保育園の延長保育（月極め）を利用する場合のみご記入ください。

17	直近3か月の超過勤務の実績	年・月	i	ii	iii
		西暦 年 月	西暦 年 月	西暦 年 月	
		就労日数 ※有給休暇取得日数含む	日/計 時間	日/計 時間	日/計 時間
<ul style="list-style-type: none"> <li>・記載内容について証明元に問い合わせをさせていただく場合があります。</li> <li>・記載例をご覧ください。板橋区のHPにも掲載しています。様式は板橋区のHPよりダウンロードができます。</li> <li>・証明日が採用年月日より前の日付の場合、採用内定扱いとなります。</li> <li>・派遣の場合は派遣元、自営の場合は自営主が証明してください。自営業の場合は自営業証明書を添付してください。</li> <li>・社印・代表印には、朱肉を使用したものを使用してください（シャチハタ、スタンプ印は不可）。</li> <li>・記載内容を修正する場合は、二重線と社印又は記入者の方の訂正印を押印してください。修正ペンや修正テープでの訂正は無効です。</li> <li>・変則勤務、シフト制等で勤務時間のご記入が難しい場合は、1か月分のシフト表を添付してください。</li> </ul>					

【以下、保護者記入欄】 自営業や複数ヶ所勤務や介護をしている場合は1週間の就労状況を詳細にご自身でご記入ください。

例	月	火	水	木	金	土	日
7:00	↑ 育児 朝食						
8:00							
9:00	↓ 自宅で 仕事						
10:00							
11:00	↑ 昼休憩						
12:00							
13:00	↓ 家事						
14:00							
15:00	↑ 自宅で 仕事						
16:00							
17:00	↓ 家事						
18:00							
19:00	↑ 夕食・ 寝かしつけ						
20:00							

【お問い合わせ先】板橋区役所保育サービス課入園相談係 TEL 03(3579)2452(直通)

# 記載例

## 【保護者記入欄】

フリガナ 児童名 <b>板橋 良子</b>	生年 月日 <b>令和2年 6月 2日生</b>	施設名 <b>〇〇保育園</b>	(第一希望申込・在園中)
フリガナ 児童名	生年 月日	施設名	(第一希望申込・在園中)

以下は、事業所の方が記入してください。

## 勤務(内定)証明

希望月の締切日から起算して3か月以内の証明が有効。

起算して有効です。

①証明書発行事業所名	〇〇産業	社印	証明日(西暦)	〇〇	年	〇	月	〇	日
②証明書発行事業所住所	板橋区板橋〇-×-〇	社印がない場合は代表者や店長の印鑑を押印。	記入内容の問合せ先	担当部署	企画部				
③証明書発行責任者氏名	板橋 大地		担当者名	斎藤 太郎					
			電話番号	00-××××-0000					

下記の内容について、事実であることを証明いたします(※特記事項を有する場合は、特記事項を明記してください。特記事項がない場合は、この欄を空欄とする。)

No.	項目	記入欄
1	本人氏名	板橋 花子

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合含む)に関する項目

2	就労状況・予定	現在の就労状況	1. 就労中 2. 産休・育休中 3. 就労予定(転職が内定している者含む) 4. その他( )
		単身赴任 ※予定含む	1. 無 2. 有 赴任期
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入		年 月 日
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入		宅内 ② 自宅外

上記の証明先と異なる場合にご記入ください。育児休業中などで復帰先の勤務地が未定の場合は「復帰先未定」とご記入ください。

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目  
※実際に働いた時間ではなく、雇用契約・就労就業規則の内容に関する事項を記入ください。

6	就労形態	役員・自営業主	1. 役員(会社の取締役・監査役、法
		被用者	③ 正規の職員・従業員 4. 労働 5. 契約社員・嘱託 6. パート
		その他	7. 家庭内職者 8. 家族従業員 9. その他( )
7	就労時間 ※休憩時間含む ※時間不規則の場合はシフト表や勤怠表の写しを添付	月 時間 分 就労日数 月 日	8 時間 00 分(うち休憩時間) 60 分
8	就労時間帯 ※裁量労働制等の場合、標準的な就労時間帯を記入	9 時 00 分 ~ 17 時 00 分	
9	就労日	1. 月 2. 火 3. 水 4. 木 5. 金 6. 土 7. 日 8. 祝日 9. 不定	
10	契約期間 ※契約締結日ではなく、就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	(有期契約の場合) 契約の更新の有無	1. 有 2. 無
		就労開始日(入社日等、働き始めた日)	契約満了日 ※有期の場合は記入、無期の場合空欄
		西暦 2016年 4月 1日 ~ 西暦 年 月 日	

勤務日数・時間は必ずご記載ください。変則勤務などの場合は裏面備考欄に記載するか、シフト表を添付し、1か月あたりの日数・時間が分かるようにしてください。

申請者の就労実績に関する項目 ※契約・規則上の時間ではなく、実際に働いた時間の「実績」を記入ください。

11	直近3か月の就労実績 ・産休又は育休中の方は産休前直近3か月の実績を記入。体調不良等で実績が少ない場合は予備欄にさらに遡った月を記入(最大産休前12か月まで)。 ・新型コロナウイルス感染症に伴う休業等で、直近3か月の実績が少ない場合は、予備欄に、直近12か月以内で多い月を3か月分記入。 ・勤務開始直後など、実績が	年・月	i 西暦 2020年 1月	ii 西暦 2020年 2月	iii 西暦 2020年 3月
		就労日数 ※有給休暇取得日数含む	19日	20日	21日
		労働時間 ※残業時間、休憩時間含む ※有給分の時間を含む	152 時間 0 分	175 時間 45 分	170 時間 0 分
		(予備欄)年・月	iv 西暦 年 月	v 西暦 年 月	vi 西暦 年 月
	(予備欄)就労日数 ※有給休暇取得日数含む	日	日	日	

勤務開始3か月未満の場合、実績がある月のみご記入ください。採用内定などの場合は未記入で構いません。

産休や育休中の方で、妊娠による体調不良で産休前の実績が少ない場合やコロナウイルス感染症により直近3か月の実績が少ない場合、予備記入欄に最大12か月までさかのぼって記入できます。また、採用開始日以降、コロナの影響により勤務実績が短くなっている場合は、その旨余白欄に一筆し、直近の実績をご記載ください。

# 記載例

すでに復職済みで、3か月の実績が記載できる場合、育休欄の記入は不要です。

育児に関する休暇・短時間勤務制度に関する項目										
12	産前・産後休暇の取得(予定)期間	西暦	2020年	4月	22日	～	西暦	2020年	7月	28日
13	育児休暇の取得(予定)期間	西暦	2020年	7月	29日	～	西暦	2021年	4月	29日
14	復職予定日 <small>※発行会社で産休中・育休中の者のみ</small>	西暦	2021年	4月	30日	入所が内定した場合の育児休暇の短縮可否	1. 可 2. 否			
15	短時間勤務制度の 利用(予定)は申請者	入所以降の短時間勤務	1. 有 2. 無		短時間勤務制度の利用終了予定期日	西暦 未定年 月 日				
		9時 0分 ~ 16時			60分	未定の場合は「未定」とご記入ください。				
看護師・保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無										
16	看護師・保育士等としての勤務実態の有無	1. 有 2. 無								
備考 <small>※育児短時間勤務制度で月当たりの日数を少なくする場合、こちらに「短時間制度 月〇日」と記入。</small>		勤務時間が不規則の場合や、交代制、裁量労働制の場合は具体的に契約している日数・時間などをご記載ください。記載が難しい場合、1か月分のシフト表や勤怠表を添付ください。 例) 8時～20時の間のうち、実働8時間 例) 交代制あり。1勤務あたりの実働12時間								

以下の項目は、区立保育園の延長保育(月極め)を利用する場合のみご記入ください。

17	直近3か月の超過勤務の実績	年・月	i	ii	iii
		就労日数 <small>※有給休暇取得日数含む</small>	西暦 年 月 日/計 時間	西暦 年 月 日/計 時間	西暦 年 月 日/計 時間
<ul style="list-style-type: none"> <li>記載内容について証明元に問い合わせをさせていただく場合があります。</li> <li>記載例をご覧ください。板橋区のHPにも掲載しています。様式は板橋区のHPよりダウンロードができます。</li> <li>証明日が採用年月日より前の日付の場合、採用内定扱いとなります。</li> <li>派遣の場合は派遣元、自営の場合は自営主が証明してください。自営業の場合は自営業証明書を添付してください。</li> <li>社印・代表印には、朱肉を使用したものを使用してください(シャチハタ、スタンプ印は不可)。</li> <li>記載内容を修正する場合は、二重線と社印又は記入者の方の訂正印を押印してください。修正ペンや修正テープでの訂正は無効です。</li> <li>変則勤務、シフト制等で勤務時間のご記入が難しい場合は、1か月分のシフト表を添付してください。</li> </ul>					

【以下、保護者記入欄】 自営業や複数ヶ所勤務や介護をしている場合は1週間の就労状況を詳細にご自身でご記入ください。

例	月	火	水	木	金	土	日
7:00 ↑							
育児朝食							
8:00 ×							
自宅で仕事							
10:00							
11:00							
12:00 ×							
昼休憩							
13:00 ×							
家事							
14:00							
15:00 ×							
自宅で仕事							
16:00							
17:00 ×							
家事							
18:00 ×							
夕食・寝かしつけ							
19:00							
20:00 ↓							

【お問い合わせ先】板橋区役所保育サービス課入園相談係 Tel 03(3579)2452(直通)