

(宛先)板橋区長

児童手当

認定
 額改

請求書

番 号 理	—		
※ 区 処 理 欄	住民日(住基礎認済)	前受給地	
	年 月 日	消滅日	年 月 日
	受付日		
	受付者		

以下のとおり、請求・申請します。

請求者・配偶者は受給資格の有無・所得状況・年金情報及びその他必要な情報について、児童手当の受給資格を喪失するまでの間、公簿等で確認(電子計算機の利用を含む)することに同意します。

記入年月日	年 月 日	
請求者 (保護者)	氏名	(フリガナ) 生年月日 年 月 日 電話
	住所	板橋区 1月1日時点の住民登録地 ※申請日が1月～6月は昨年、7月～12月は今年の1月1日時点の住民登録地を記入。 板橋区 都道 区市 その他 → 府県 町村
	加入年金	01 厚生年金 02 国民年金 03 未加入 ※01のうち、以下の共済組合の組合員である場合は☑をしてください。 ☐ 私立学校教職員共済 ☐ 国家公務員等共済 ☐ 地方公務員等共済
	加入年金が国家・地方公務員等共済の方は勤務先を記入 → 勤務先: 連絡先:	
配偶者	氏名	配偶者職業(公務員は勤務先等を記入) 配偶者の1月1日時点の住民登録地
	(フリガナ)	公務員 → 勤務先: 板橋区 都道 区市 その他 連絡先: その他 → 府県 町村
	年 月 日生	続柄 同居・別居 別居の場合住所を記入 同居・別居
児童	(フリガナ)	続柄 同居・別居 監護 生計 別居の場合住所を記入
	年 月 日生	同居・別居 有・無 同一・維持 ☐ 同上
	(フリガナ)	続柄 同居・別居 監護 生計 別居の場合住所を記入
	年 月 日生	同居・別居 有・無 同一・維持 ☐ 同上
	(フリガナ)	続柄 同居・別居 監護 生計 別居の場合住所を記入
年 月 日生	同居・別居 有・無 同一・維持 ☐ 同上	

手 当 振 込 先	金融機関コード	店番号	手当請求者 口座名義	(カナ)	振込先 変更
	銀行 信用金庫 信用組合	支店 出張所	預金 種別	普・当 口座 番号	あり ☐ なし ☐

額 改 定	(額改定理由) 増 額
	ア 支給要件児童が増えたため。
	イ その他()
(事由発生) 年 月 日	

※ 区 処 理 欄	決定区分	認定・却下・取下	入 力
	支給決定	令和 年 月～(月額) ,000 円	
	所得	令和 年度所得 [扶 人] 円 (課台・情連)	照 合

額改時選択。
※「なし」の場合
は振込先記入不
要。