

(宛先)板橋区長

児童手当 認定 額改 請求書

記入例

以下のとおり、請求・申請します。

請求者・配偶者は受給資格の有無・所得状況・年金情報及びその他必要な情報について、児童手当の受給資格等を確認(電子計算機の利用を含む)することに同意します。

厚生年金のうち、共済組合に加入の場合、職業欄に勤務先および連絡先を記入する。

記入年月日	〇〇年 5月 2日		
請求者 氏名	(フリガナ) イタバシ イタオ	生年月日	〇〇年 5月 〇〇日
住所	板橋区 板橋2-66-1	1月1日時点の住民登録地	板橋区 都道 区市
加入年金	01 厚生年金	02 国民年金	03 未加入
加入年金が国家・地方公務員等共済の方は勤務先を記入	勤務先: 〇〇〇〇大学	連絡先: 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
配偶者 氏名	(フリガナ) イタバシ ハシコ	配偶者職業(公務員は勤務先等を記入)	公務員 勤務先: 〇〇市役所
配偶者 住所	板橋区 〇〇-〇〇-〇〇	配偶者の1月1日時点の住民登録地	板橋区 都道 区市
個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 0 0	別居	
児童 (フリガナ) 板橋 板次郎	続柄 子	同居・別居 同居	監護 有
児童 (フリガナ) 板橋 橋美	続柄 子	同居・別居 同居	監護 有
児童 (フリガナ) 〇〇 〇〇 〇〇	続柄	同居・別居	監護

マイナンバーカード等に記載されている12桁の番号を記入する。

住所 板橋区 板橋2-66-1

1月1日時点の住民登録地 ※申請日が1月~6月は昨年、7月~12月は今年の1月1日時点の住民登録地を記入。

※01のうち、以下の共済組合の組合員である場合は☑をしてください。 私立学校教職員共済 国家公務員等共済 地方公務員等共済

配偶者 氏名 (フリガナ) イタバシ ハシコ 板橋 橋子

配偶者職業(公務員は勤務先等を記入) 公務員 勤務先: 〇〇市役所 連絡先: 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

配偶者の1月1日時点の住民登録地 板橋区 都道 区市

配偶者の職業が公務員の場合、勤務先および連絡先を記入する。

1月1日時点の住民登録地を市区町村名まで記入する(申請日によって何年の1月1日時点が変わるため注意する)。

請求者が児童を監督し、保護している(養育している)場合は、「監護」の「有」に丸をつける。 家計を共にしている場合は、「生計」の「同一」に丸をつける。

請求者と児童が別居の場合は、児童の住所も記入する(配偶者と別居している場合も配偶者の住所を記入する)。

※児童を別居している場合は他に必要な書類があるため、区ホームページを確認するか、問合せること。

請求者(保護者)名義の口座のみ記入する(配偶者・児童等の口座は不可)。

金融機関コード	1 2 3 4	店番号	1 2 3	手当請求者 口座名義	(カナ) イタバシ イタオ	振込先 変更
板橋 銀行	信用金庫	区役所 支店	出張所	預金種別 普・当	口座番号 1 2 3 4 5 6 7	あり☑ なし☐

額改定 (額改定理由) 増額	ア 支給要件児童が増えたため。
イ その他()	
(事由発生) 令和 〇年 4月 20日	

既に児童手当を受給している方で、2人目以降の児童の分を増額申請する場合に記入する。

額改時選択。 ※「なし」の場合は振込先記入不要。