

区役所提出用

監護事実の同意書（児童手当用）

※太枠内をご記入ください。

(宛先) 板橋区長

年 月 日

申立人 板橋区
 児童手当の
 請求者・受給者
 が記入してください。 氏名

私は、別居している児童を監護(監督・保護)し、かつ、生計を同じくしているまたは生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

児童の氏名	生年月日	続柄	在学学校・学年
(フリガナ) 個人番号 (フリガナ)		

児童の住所

◎住民票の状況について公簿で確認（電子計算機の利用含む）することに同意します。

2. 別居の理由について

- ア 単身赴任
- ウ その他（具体的な理由を下のカッコ内に記入）
- イ 児童の通園・通学 []

3. 申立人と同意者との関係

- ア 夫婦
- イ 親子
- ウ その他 ()

申立人が上記の児童を監護(監督・保護)しており、児童手当を受給することに同意します。

年 月 日

同意者
 別居児童が属する
 世帯の世帯主
 が記入してください。 住所

電話 ()

氏名

申立人が記入

同意者が記入

備考

監護事実の同意書 (児童手当用)

記入例

※太枠内をご記入ください。

(宛先) 板橋区長

令和〇年〇月〇日

申立人
児童手当の
請求者・受給者
が記入してください。

板橋区 板橋2丁目66番1号

氏名 板橋 父一

私は 生計を 大学生の児童については、「監護相当・生計費の負担についての確認書」の提出が必要になります。※この同意書に記載する必要はありません。

1. 別居

児童の氏名	生年月日	続柄	在学学校・学年
(フリガナ) イタバシ イッペイタ 板橋 いっぺいた	平成〇年〇月〇日	長男	〇〇高校〇学年
個人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2			
(フリガナ) イタバシ リンリン 板橋 りんりん	平成〇年〇月〇日	長女	〇〇小学校〇学年
個人番号 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3			
(フリガナ) イタバシ ニリン 板橋 にりん	令和〇年〇月〇日	二女	在宅
個人番号 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4			
(フリガナ) イタバシ サンリン 板橋 さんりん	令和〇年〇月〇日	三女	在宅
個人番号 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5			

児童の住所 〇〇県△△市□□2丁目2番2号

◎住民票の状況について公簿で確認(電子計算機の利用含む)することに同意します。

2. 別居の理由について

- ア 単身赴任
- ウ その他 (具体的な理由を下のカッコ内に記入)
- イ 児童の通園・通学

3. 申立人と同意者との関係

- ア 夫婦
- イ 親子
- ウ その他 ()

〇〇〇〇としており、児童手当を受給することに同意します。
令和〇年〇月〇日

児童が属する世帯主の方のご署名がされたもののみ受付可能です。実際の世帯主と記入された世帯主が異なる場合は、受付できません。

住所 〇〇県△△市□□2丁目2番2号

電話 〇〇〇 (△△△) □□□□

氏名 板橋 母奈

備考

申立人が記入

同意者が記入