

## 郵送による利用者登録のご案内

①～③の書類について必要事項をご記入の上、下記あて先まで郵送願います。  
申請内容を確認のうえ利用者登録を行い、利用者登録証をお送りいたします。

ご提出いただいた申請内容について、代表者の方の連絡先にお問い合わせさせていただくことがございますのでご了承ください。

### 【郵送いただく書類】

- ① 板橋区 公共施設予約システム利用者登録等申請書（以下、申請書）
- ② ①の申請書に記入した『(1) 代表者 (2) 代表者以外の構成員1名』の登録要件（＝区内在住・在勤・在学）が確認できる書類【コピー】  
※営利を目的としない団体であることが必須条件です。
- ③ 切手を貼った返信用封筒（利用者登録証送付用）

### 【申請書類の郵送先】

〒173-8501

板橋区板橋2-66-1

板橋区役所 地域振興課 庶務係 宛

（「利用者登録申請書在中」と明記してください）

### 【お問い合わせ】

板橋区役所 地域振興課 庶務係 TEL 3579-2161