

中小企業信用保険法第2条第5項 第2号

認定対象となる方は以下の要件をすべて満たす方です。

1. 中小企業基本法の第2条に基づく中小企業者であること
2. 板橋区に主たる事業の本店登記又は事業実態があること
3. 当該事業者と直接又は間接的に取引を行っており、当該事業者に対する取引依存度が20%以上で、当該事業活動の制限を受けた後の3か月間の売上高などが前年同期比20%以上減少（注）の見込みがある区内事業者の方

（注）平成14年3月より、20%減少から10%減少に緩和中

< 申請に必要な書類 >

| | 法人 | 個人 |
|---|--|--|
| 認定申請書 | ご記入ください【2部】 | |
| 添付書類 | ご記入ください【1部】 | |
| 法人（個人事業）の实在が確認できる書類 | 下記の <u>いずれか</u> 【写し1部】 | |
| | <input type="radio"/> 法人謄本 （履歴事項全部証明書） <input type="radio"/> 法人抄本 （現在事項全部証明書） | <input type="radio"/> 青色申告決算書一式(青色申告) または 収支内訳書一式(白色申告) ※申告済の <u>直近1年分</u> ※一式の「事業所住所欄」に板橋区内の住所が記載されているもの <input type="radio"/> 開業届 または 許認可証 |
| 下記の期間の売上高等の実績が確認できる書類 （下記のア～ウすべて） ア. 最近1か月 イ. アの期間に対応する前年等1か月 ウ. イの期間後2か月 | 申請書に記入した <u>各月の売上高等</u> が確認できる書類【写し1部】 | |
| | 【例】 <input type="radio"/> 残高試算表 <input type="radio"/> 法人事業概況説明書 <input type="radio"/> 領収書・請求書 <input type="radio"/> 日常使用している売上台帳 など | 【例】 <input type="radio"/> 売上計算表 <input type="radio"/> 確定申告書月別売上表 <input type="radio"/> 領収書・請求書 <input type="radio"/> 日常使用している売上台帳 など |
| 委任状 | ご記入ください【1部】 （代理申請の場合のみ） | |

- ※ 謄本・抄本・許認可証は最新の情報が記載されているものをご用意ください
 ※ ご用意いただいた書類について、返却・コピーには応じられませんのでご了承ください。（返却は認定申請書1部のみです）