

● 「完済・代位弁済報告」 記載例 ●

報告期間中に完済または代位弁済された融資についてご報告いただくものです。毎月初日から末日までの償還状況を翌月 10 日までにご報告ください。(必着)

- ① 約定どおりの完済分についても報告が必要です。
- ② (財)板橋区中小企業振興公社付き融資が完済(代位弁済除く)した場合は、信用保証書の添付が必要です。(あっせん書についてはご添付いただく必要はありません。)
- ③ 東京信用保証協会付き融資が完済した場合は、信用保証書の添付は不要です。
- ④ ご報告いただく案件がなかった場合でも、「該当なし」とした上で、必ず報告書はご送付ください。

【例 1 : 約定どおり完済された場合】

No	借入者名称・氏名 あっせん番号	報告種別	当初約定満了日			当初貸付金額			備 考
			最終償還(代弁)日			最終償還(代弁)金額			
1	(株)いたばし区役所 4 : 2 : X : X : X : X : X	<input checked="" type="checkbox"/> 約定完済 <input type="checkbox"/> 一括繰上 <input type="checkbox"/> 代位弁済 <input type="checkbox"/> (XX年	8月	5日	30	000	000円	
			24年	4月	5日	167	000	000円	

最終償還日

最終償還額

【例 2 : 約定返済日に一括繰上償還した場合】

No	借入者名称・氏名 あっせん番号	報告種別	当初約定満了日			当初貸付金額			備 考
			最終償還(代弁)日			最終償還(代弁)金額			
1	(株)いたばし区役所 4 : 2 : X : X : X : X : X	<input type="checkbox"/> 約定完済 <input checked="" type="checkbox"/> 一括繰上 <input type="checkbox"/> 代位弁済 <input type="checkbox"/> (XX年	8月	5日	30	000	000円	
			24年	4月	5日	7	688	000円	

繰上償還日 = 約定返済日

償還総額 = 約定返済額 + 繰上償還額

【例 3 : 約定返済後、同じ月内に一括繰上償還した場合】

No	借入者名称・氏名 あっせん番号	報告種別	当初約定満了日			当初貸付金額			備 考
			最終償還(代弁)日			最終償還(代弁)金額			
1	(株)いたばし区役所 4 : 2 : X : X : X : X : X	<input type="checkbox"/> 約定完済 <input checked="" type="checkbox"/> 一括繰上 <input type="checkbox"/> 代位弁済 <input type="checkbox"/> (XX年	8月	5日	30	000	000円	
			24年	4月	20日	7	521	000円	

繰上償還日

繰上償還額 ※約定返済分については加算しない

【例 4 : 代位弁済となった場合】

No	借入者名称・氏名 あっせん番号	報告種別	当初約定満了日			当初貸付金額			備 考
			最終償還(代弁)日			最終償還(代弁)金額			
1	(株)いたばし区役所 4 : 2 : X : X : X : X : X	<input type="checkbox"/> 約定完済 <input type="checkbox"/> 一括繰上 <input checked="" type="checkbox"/> 代位弁済 <input type="checkbox"/> (XX年	8月	5日	30	000	000円	
			24年	4月	17日	7	688	000円	

代位弁済日

代位弁済額 (元金のみ)

● 「変更欄」 記載例 ●

利子補給の有無に関わらず、あっせん融資をご利用中のお客様について、お届けいただいている内容に異動があったときは、以下の例を参考に確認書類（すべてコピー可）を添付のうえご報告ください。

必要な添付書類例

- ① **事業の廃止**：廃業届、法人解散登記の事実が確認できる書類 等
- ② **法人代表者の変更**：新代表者の印鑑証明 及び 履歴事項全部証明書 等
- ③ **法人名称の変更・本店登記の異動**：履歴事項全部証明書 等
- ④ **個人事業主の住所異動**：住民票（印鑑証明は異動日が確認できないため不可）
- ⑤ **個人事業主の法人成り**：個人事業廃業届・開始貸借対照表・履歴事項全部証明書 等

なお、利子補給中のお客様が【事業廃止】や【本社登記または主たる事業所の区外移転】など、利子補給の停止事由に該当したときは、「変更欄」への記載のほか、「利子補給停止届」の提出も必要となります。

また、ご報告いただく案件がなかった場合でも、「該当なし」とした上で報告書をご送付ください。

【例 1：本店登記の異動】

利子補給中の法人が本店登記を区外に移転した場合は、「利子補給停止届」の添付が必要です

No	借入者名称・氏名	変更内容	変更前	備考
			変更後	
1	(株)いたばし区役所	<input type="checkbox"/> 組織変更 <input type="checkbox"/> 名称変更 <input checked="" type="checkbox"/> 住所変更 <input 2"="" type="checkbox/>() </td> <td>板橋区徳丸 X-XX-XX</td> <td rowspan="/>		
			練馬区練馬 X-XX-XX-XXX	

【例 2：個人事業主の法人成り】

個人事業の「廃業届」、「開始貸借対照表」、法人設立後の「履歴事項全部証明書」の添付が必要です

No	借入者名称・氏名	変更内容	変更前	備考
			変更後	
1	板橋 太郎	<input checked="" type="checkbox"/> 組織変更 <input type="checkbox"/> 名称変更 <input type="checkbox"/> 住所変更 <input 2"="" type="checkbox/>() </td> <td>板橋 太郎</td> <td rowspan="/>		
			(株)いたばし区役所	

法人成り前の個人事業主の氏名