

板橋区環境マネジメントシステム

平成31年度(令和元年度)内部環境監査

監査結果報告書

令和2年1月

主任環境監査員
内部環境監査チーム
環境監査事務局

平成 31 年度(令和元年度)は、板橋区が環境マネジメントシステム(以下「EMS」(Environmental Management System))の ISO14001 の運用を開始し、21 年目である。

平成 13 年度には小中学校及び幼稚園へ適用範囲を拡大した。さらに平成 15 年度には清掃事務所に適用範囲を拡大した。これにより板橋区の全ての施設が EMS(ISO14001)の適用範囲に含まれることとなった。また、平成 18 年1月には、ISO14001:2004 年版への移行登録を行った。さらに昨年度、新規格である ISO14001:2015 年度版への移行登録を行った。

内部環境監査は、外部の審査機関による審査と異なり、内部の職員が監査員となり、監査対象の課・施設において実施するものである。このため、監査員の養成や監査そのものを通して、「監査する側」「監査される側」がともに、EMS の理解を深められる点で有益なものである。不適合等の指摘を受けた課・施設は、指摘を「負の要因」としてではなく、改善するための機会を得たという「正の要因」として捉え、指摘を受けていない課・施設に関しても、指摘事項を参考にして改善に取り組むよう指導している。

また、この報告書には、被監査課・施設が行っている良好な環境保全活動を記載するとともに、類似の課・施設のみならず、全ての課・施設において今後の環境保全活動の一層の措置を図るものである。

なお本報告書は、内部環境監査要綱第 22 条に基づき作成したものである。

目 次

I	内部環境監査について	1
II	監査対象の実行部門	2
III	内部環境監査の実施状況	3
IV	内部環境監査の結果について	7
1	監査の概要	7
2	監査基準	10
3	今年度監査結果	11
4	重点監査区域の監査結果(前年度不適合指摘事項)	12
5	今年度不適合と判断した事項の是正措置	12
V	環境管理総括者に対する助言及び勧告	14
VI	良好な環境保全活動	14
VII	事務局への要望、意見など	21
VIII	所見	22

I 内部環境監査について

1 根拠

内部環境監査要綱(文書番号 9-2-2)

2 目的(要綱第3条第1項)

監査は、本区が定めたシステムがISO14001の要求事項に適合し、かつ、適切に実施され維持されてきたかを判定し、改善の可能性がある部分を特定するとともに、本区の事業活動に伴う環境への貢献を推進し、かつ、環境への負荷を抑制することを目的として行う。

3 監査の範囲及び実施方法

【監査の範囲】(要綱第2条、第7条)

システムの対象となる全ての事務事業を対象とすることを規定し、また、監査は、少なくとも年1回行い、システムの適用範囲に含まれる課・施設の事務・事業の監査を3年間で全て実施することを規定している。

監査対象は、以下の要件により抽出した。

- (1) 重点監査区域: 前回の内部環境監査又は外部審査において、不適合等は正事項のあった課・施設
- (2) 著しい環境側面を有する課・施設
- (3) システムの維持・管理に伴う、法令・条令の制定・改正等に関連のある課・施設
- (4) 最近2年間、内部環境監査を実施していない課・施設

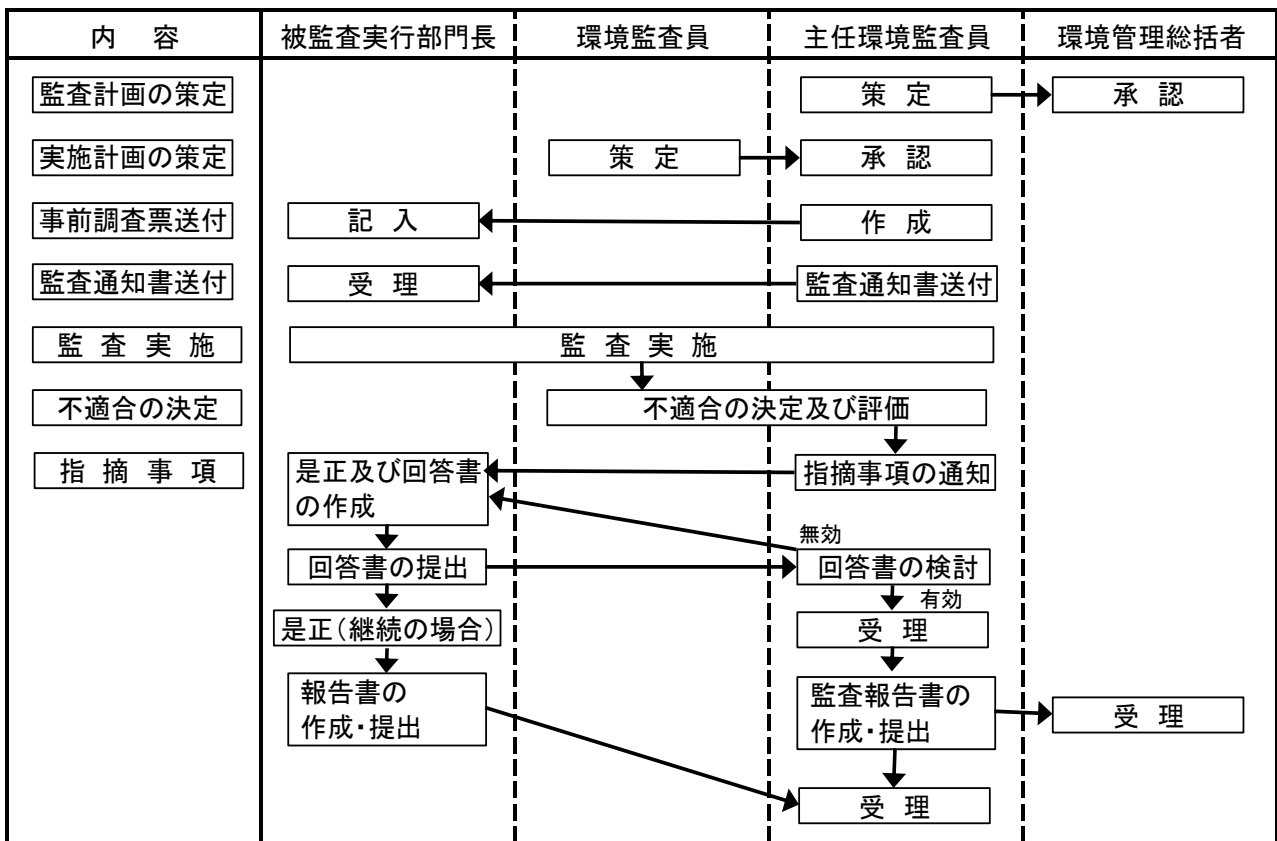
【監査の実施方法】(要綱第4条)

環境管理総括者に任命された、主任環境監査員(1名)及び環境監査員(57名)で組織する「内部環境監査チーム」が実施した。

4 内部環境監査の実施経過

内部環境監査要綱に定められた監査の全体フロー図(要綱より抜粋)のとおりである。

監査のフロー



II 監査対象の実行部門

監査対象の実行部門及び責任者(実行部門長)は下表のとおりである。

実行部門及び責任者(実行部門長)

実行部門	責任者(実行部門長)	
政策経営部	政策経営部長	堺 由隆
区民文化部	区民文化部長	有馬 潤
産業経済部	産業経済部長	尾科 善彦
健康生きがい部	健康生きがい部長	五十嵐 登
福祉部	福祉部長	榎木 恭子
子ども家庭部	子ども家庭部長	久保田 義幸
資源環境部	資源環境部長	渡邊 茂
都市整備部	都市整備部長	安田 智
土木部	土木部長	糸久 英則
会計管理室	会計管理室長	平岩 俊二
教育委員会事務局	事務局次長	藤田 浩二郎
選挙管理委員会事務局	事務局長	湯本 隆
農業委員会事務局	事務局長	宮津 毅
監査委員事務局	事務局長	岩田 雅彦
区議会事務局	事務局長	太野垣 孝範

Ⅲ 内部環境監査の実施状況

監査チーム及び環境監査員の氏名並びに監査対象、監査実施日は下表のとおりである。なお、監査日程欄で下線が引いてある課・施設は、重点監査区域である。

監査実施日： 8月22日(木)、23日(金)、26日(月)、27日(火)、28日(水)、29日(木)、30日(金)、
9月2日(月)、3日(火)、4日(水) … 計10日間

内部環境監査日程表(1/4)

	氏名	所属	監査日程
主任 監査員	菊地 裕之	代表・常勤監査委員	【8月29日】 午前10時 環境管理責任者
監査員	清水 幸子	監査委員事務局	

監査 チーム	氏名	所属	監査日程
1	石原 一仁	後期高齢医療制度課	【8月22日】 午前 前野地域センター 前野福祉園 午後 指導室 市街地整備課
	川田 博史	計画課	
2	福田 匡史	区政情報課	【8月23日】 午前 予防対策課 板橋健康福祉センター 午後 西台保育園 西台中学校
	滝口 憲一	IT推進課	
3	小林 晴臣	健康推進課	【8月23日】 午前 志村第三小学校 大山東児童館 午後 富士見台小学校 富士見台児童館
	吉岡 正由	建築指導課	
4	石坂 昇	交通安全課	【8月23日】 午前 赤塚第一中学校 若木小学校 午後 資源循環推進課 会計管理室
	荒木 良雄	板橋東清掃事務所	
5	高橋 庄二	教育総務課	【8月23日】 午前 東新しいこいの家 板橋土木事務所 午後 上板橋児童館 上板橋体育館
	忠見 健太郎	戸籍住民課	

内部環境監査日程表(2/4)

監査 チーム	氏名	所属	監査日程
6	龍野 慎治	経営改革推進課	【8月26日】 午前 上板橋小学校 板橋第二中学校 午後 選挙管理委員会事務局 工事課
	笹山 裕二	環境政策課	
7	大谷 鋭	赤塚支所	【8月26日】 午前 ものづくり研究開発連携センター 第二ビル ものづくり研究開発連携センター 第一ビル 午後 蓮根第二児童館 蓮根図書館
	一樹 旬	納税課	
8	吉田 祐左	人事課	【8月27日】 午前 健康推進課 みどり公園課 午後 紅梅保育園 西徳児童館
	大沼 有	指導室	
9	藤澤 孝	志村福祉事務所	【8月26日】 午後 志村第一小学校 【8月27日】 午前 志村第三中学校 蓮根福祉園 午後 志村第一中学校
	新堀 慎	スポーツ振興課	
10	服部 仁美	文化・国際交流課	【8月27日】 午前 高島平あやめ保育園 北部公園事務所 午後 高島平くるみ保育園 高島平もみじ保育園
	安部 祐司	選挙管理委員会事務局	
11	土屋 義彦	志村健康福祉センター	【8月28日】 午前 向台保育園 緑が丘児童館 緑が丘保育園 午後 北前野小学校
	保泉 正憲	生涯学習課	
12	長谷部 理恵	子ども政策課	【8月28日】 午前 小豆沢体育館 あずさわ児童館 午後 小豆沢福祉園 志村ふれあい館・グリーンカレッジホール
	安藤 正博	庁舎管理・契約課	
13	江原 三智雄	環境政策課	【8月30日】 午前 清水児童館 板橋第一小学校 午後 板橋フレンドセンター 板橋保育園
	片桐 聡	中央図書館	

監査チーム	氏名	所属	監査日程
14	根本 紀行	都市計画課	【8月30日】 午前 郷土芸能伝承館 志村第五小学校 午後 広聴広報課 監査委員事務局
	南里 太	会計管理室	
15	峯崎 芳一	学務課	【8月30日】 午前 郷土資料館 美術館 午後 福祉部管理課 建築指導課
	白石 靖子	子育て支援施設課	
16	中野 真	政策企画課	【9月2日】 午前 エコポリスセンター 前野小学校 午後 環境管理事務局 地域振興課
	向山 聡	市街地整備課	
17	佐々木 光雄	課税課	【9月2日】 午前 成増教育相談室 赤塚いこいの家 午後 都市計画課 施設経営課
	高見 望	みどりと公園課	
18	村山 寛子	区議会事務局	【9月2日】 午前 高島平すみれ保育園 高島平けやき保育園 午後 高島第五小学校 高島平児童館
	荒井 一弘	おとしより保健福祉センター	
19	古谷 崇	施設経営課	【9月3日】 午前 母子生活支援施設 三園小学校 午後 学務課 教育支援センター
	千葉 馨	上板橋健康福祉センター	
20	北村 光弘	地域防災支援課	【9月3日】 午前 上板橋第二小学校 小茂根福祉園 午後 土木部管理課 保育サービス課
	前田 智憲	防災危機管理課	
21	小松 聡	赤塚福祉事務所	【9月3日】 午前 子ども政策課 教育総務課 午後 赤塚支所 農業委員会事務局
	高橋 輝充	広聴広報課	

内部環境監査日程表(4/4)

監査 チーム	氏名	所属	監査日程
22	小浦 航	資源循環推進課	【9月3日】 午前 板橋第四小学校 板橋第七小学校 午後 子ども家庭支援センター グリーンホール
	小嶋 渉	板橋福祉事務所	
23	牧野 利彦	総務課	【9月4日】 午前 高島平さつき保育園 舟渡地域センター 午後 舟渡いこいの家 にりんそう保育園
	澁澤 明美	板橋健康福祉センター	
24	石山 壯	地域振興課	【9月4日】 午前 新河岸保育園 熱帯環境植物館 午後 赤塚土木事務所 新河岸幼稚園
	山本 健次	予防対策課	
25	石野 良恵	高島平健康福祉センター	【9月4日】 午前 高島平つくし保育園 高島平つぼみ保育園 午後 高島幼稚園 高島第二小学校
	折原 孝	産業振興課	
26	加藤 徹	保育サービス課	【9月4日】 午前 板橋第三中学校 氷川児童館 午後 板橋第五中学校 加賀福祉園
	藤島 麻美	拠点整備課	
27	神田 陽子	環境政策課	【9月4日】 午前 なりますいこいの家 赤塚第二中学校 午後 成増地域センター なります児童館
	石野田 大典	障がい者福祉課	
28	平井 一紀	工事課	【9月4日】 午前 板橋第五小学校 熊野地域センター 午後 志村第五中学校 政策企画課
	浅海 隆	板橋西清掃事務所	

IV 内部環境監査の結果について

1 監査の概要

(1) 実施方法

監査チームによる、監査対象における現場監査

(2) 対象事項

各監査対象課・施設における「前年度中の文書類(記録)及び運用状況、現況」を対象事項とし、環境管理事務局に報告された記録、事前に実施した「自己点検リスト」等を参考に、監査対象課・施設ごとに作成した「内部環境監査記録」を用いて実施した。

また、前年度の内部環境監査及び外部審査において不適合の指摘を受けた課・施設(重点監査区域)については、その指摘を受けた事項を「重点監査項目」として監査を実施した。

内部環境監査事項

関連項目	様式	監査事項	監査内容
前年度文書の監査事項			
要領 7-2	様式	環境教育・訓練記録(日常研修)	環境教育・訓練が、各課・施設において、全ての職員を対象に行われている。 全職員(正規職員、再任用職員、再雇用職員、年間職員)が受講していることを確認できる。 欠席者への対応が確認できる。
		(化学物質に関する研修)	環境教育・訓練が、各課・施設において、化学物質を使用する職員を対象に行われている。 化学物質を使用する職員が受講していることを確認できる。 欠席者への対応が確認できる。
要領 9-1-1	様式 第2	法規制監視・測定結果報告書(ばい煙測定(NOx)【年2回】)	法規制監視・測定結果報告書を作成している。
		法規制監視・測定結果報告書(ばい煙測定(ばいじん)【5年1回】)	法規制監視・測定結果報告書を作成している。
		法規制監視・測定結果報告書(騒音測定)	法規制監視・測定結果報告書を作成している。
		法規制監視・測定結果報告書(汚水測定)	法規制監視・測定結果報告書を作成している。
	法規制監視・測定結果報告書(自主基準値又は資格者を変更する課(所))	法規制監視・測定結果報告書を作成している。	
	様式 第3	不適合の是正措置記録	法基準・自主基準違反等の不適合のあった場合に作成し事務局に提出している。
要領 9-1-2	様式 第1	自己点検リスト	自己点検リストの法的要求事項順守評価シートを作成している。
要領 9-2-2	様式	内部環境監査指摘事項の是正措置回答書・報告書	内部環境監査で不適合の指摘があった際に作成し事務局に提出している。

関連項目	様式	監査事項	監査内容
手順書 8-1-1	様式 第1	フロン使用機器漏洩・充填記録票	フロン使用機器を修理した際に、作成している。
	様式 第2	フロン使用機器廃棄確認票	フロン使用機器を廃棄した際に、作成している。
	EMS ツール	特定フロン等使用機器(報告)	フロン機器の新規購入数、漏洩修理数、廃棄台数、フロン回収量が EMS ツールに入力されている。
		業務用エアコン、業務用冷凍・冷蔵機器、製氷機、ウォータークーラーがある施設のみ	フロン法に基づく簡易点検記録が確認できるか
	定期点検記録は定格出力 7.5kw 以上の機器がある場合のみ	フロン法に基づく定期点検記録が確認できるか。	
手順書 8-1-2	EMS ツール	エネルギー・資源(水)・廃棄物等(報告)	EMS ツールにエネルギー・資源(水)・廃棄物等 EMS ツールに入力されているか。
手順書 8-1-3	EMS ツール	グリーン購入	支出原議の欄外またはエクセル等のデータに表示等を ^(ク) 表示等をしている。
手順書 8-1-7	様式 第1	化学物質緊急事態対応計画書	管理責任者等変更時に作成している。 緊急連絡体制が整備され、掲示されている。
	EMS ツール	化学物質保管量(報告)	化学物質保管量を入力している。
	表1	化学物質等在庫確認簿	在庫確認簿が作成されている(年1回)。
	表2	使用管理簿	使用管理簿が作成されている(使用ごと)。
	表3	自己点検票(化学物質)	自己点検を実施している(年2回以上)。
手順書 8-1-9	参考 様式	産業廃棄物管理票交付等状況報告書	東京都に産業廃棄物管理票交付等状況報告書を提出している。
			保管場所が適正に管理されている。
			保管場所に産業廃棄物掲示板が表示されている。
			マニフェスト(産業廃棄物確認票)が適正に管理されている。
			一般廃棄物及び産業廃棄物における収集・運搬及び処理委託契約について、契約書に添付されている許可証(写)の許可期限がきれていない。
		管理責任者が設置されている(特別管理産業廃棄物がある施設のみ)。	
共通の監査事項			
ISO14001:2015 新規格による環境方針の掲示		掲示してある。	
環境マネジメントシステム文書		以下のいずれかの方法でシステム文書を確認することができる。 ① 庁内LANから閲覧 ② 区ホームページから閲覧 ③ 用紙による閲覧	
		用紙の場合、最新のものと差し替えられているか(平成 31年4月1日 改訂第 28 版)	

関連項目	様式	監査事項	監査内容
環境保全項目			各行政計画の実績を、経営改革推進課で依頼している事務事業実績シートに入力しているか。
環境負荷項目		マニュアル表 6-2-2	区施設全体の目標について、認識がある。
	EMS ツール		実績について、認識がある(増加傾向にあるなど)。
			実績を評価し、実際の取組みに反映している。 節電チェックリスト(自己点検リスト)のチェック項目の確認。

重点 監 査 項 目 (前年度不適合指摘事項)

	課・施設	指摘事項等	監査事項
内部 環境 監 査	加賀福祉園	フロン法に基づく定期点検(空調機器)について、定格出力の 7.5kW 以上に関する認識が薄かったため実施されておらず、定期点検の記録が確認できなかった。	フロン法に基づく定期点検(空調機器)についての実施、定期点検の記録を確認する。
	にりんそう 保育園	①EMSツールに一般廃棄物及び産業廃棄物の排出量報告が入力されていなかった。 ②産業廃棄物の保管場所に掲示がされていなかった。	①一般廃棄物及び産業廃棄物の排出量報告が EMS ツールで入力(報告)されているか確認する。 ②産業廃棄物保管場所に、産業廃棄物の種類や管理者氏名・連絡先等を記載した表示板が設置されているか確認する。
	西台中学校	①グリーン購入に関して、支出原議等にグ表示をしていなかった。 ②化学物質に関する研修記録を確認することができなかったため。	①グリーン購入に関して、支出原議等に表示されているか確認する。 ②化学物質に関する研修記録を確認する。

(3) 監査対象数

平成 31 年度(令和元年度)内部環境監査における実行部門別の監査対象数は、下表に示すとおりである。

実行部門	監査対象数	実行部門	監査対象数
政策経営部	3か所	土木部	6か所
区民文化部	9か所	会計管理室	1か所
産業経済部	3か所	教育委員会事務局	36か所※
健康生きがい部	8か所	選挙管理委員会事務局	1か所
福祉部	6か所	農業委員会事務局	1か所
子ども家庭部	30か所※	監査委員事務局	1か所
資源環境部	5か所		
都市整備部	3か所		計 113 か所

※子ども家庭部は、児童館 11 館、保育園 15 園、教育委員会事務局は、小学校 16 校、中学校 9 校を含む。

2 監査基準

内部環境監査は、【監査基準】に従って実施し、【監査結果評価基準】により評価した。

なお、内部環境監査において不適合等の評価の対象とするのは、監査チームと監査対象の立会人の双方で確認している事項で、かつ、「内部環境監査記録」に記載があるものとする。また、事実として確認できていない事項は、不適合等の評価対象としない。

【監査基準】(要綱 9-2-2 第6条)

- (1) システムが構築され、かつ、ISO14001 の要求基準に適合している。
- (2) システムが適正に実施・維持され、かつ、機能している。
- (3) 法規制及び自主基準が順守されている。
- (4) 環境管理活動が、環境目標に適合している。
- (5) 前回の監査で不適合とされた事項が改善されている。

【監査結果評価基準】(要綱 9-2-2 第 18 条及び別表)

- (1) 内部環境監査チーム(「Ⅲ」のとおり)は、監査において確認された事実のうち、監査基準に適合していないものを「不適合」として決定し、不適合評価基準に従い評価する。
- (2) 不適合評価基準は、下記のとおりである。
 - a 重大な不適合・・・環境マネジメントシステムが機能していない
例
 - システム文書に規定された内容が ISO14001 の要求事項を満たしていない
 - 必要な手続きが定められていない
 - システムに規定された手続きの多くが実施されていない
 - 法規制に違反している
 - 必要な手順が定められていない
 - 環境目標に沿った活動がなされていない
 - 環境目標の多くが達成されていない
 - 前回監査の指摘事項が改善されていない
 - 「軽微な不適合」が複数ある
 - b 軽微な不適合・・・システムは機能しているが、手続きの一部に不適合がある
例
 - システムに規定された手続きの一部が実施されていない
 - システムに定められた手続きを概ね実施しているが、記録がない
 - 法規制には適合しているが、自主基準値に違反している
 - 「観察」が複数ある。
 - c 観察……………「重大な不適合」又は「軽微な不適合」ではないが、内容が不十分である
例
 - 記録はあるが、内容が不十分である
 - システムの運用にもう少し努力が必要である。

3 今年度監査結果

今年度の内部環境監査は、抽出された 113 の課・施設を対象として、29 の監査チーム(主任環境監査チーム含)による現場監査を行った。各監査チームから報告された「改善すべき事項」について「監査報告会」で検討した結果が下表であり、「重大な不適合」が5か所、「観察」が4か所となった。

重大な不適合 (5か所)

課・施設	指摘内容	指摘事由
若木小学校	産業廃棄物保管場所に掲示板が掲示されていない。	法規制(廃棄物の処理及び清掃に関する法律第12条第2項)に違反しているため、「重大な不適合」とする。
北部公園事務所	産業廃棄物保管場所に掲示板が掲示されていない。	法規制(廃棄物の処理及び清掃に関する法律第12条第2項)に違反しているため、「重大な不適合」とする。
小豆沢体育館	東京都に産業廃棄物管理票交付等状況報告書を作成し提出していない。	法規制(廃棄物の処理及び清掃に関する法律第12条の3第7項)に違反しているため、「重大な不適合」とする。
小豆沢福祉園	①第一種特定製品(空調機)の一台(PAC6)について、簡易点検がなされていない。 ②マニフェストの照合確認欄が未記載である。	①法規制(フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律 告示第13号 第一種特定製品の管理者の判断の基準となるべき事項 第二1(1))に違反しているため、「重大な不適合」とする。 ②内容が不十分であるため、「観察」とする。 ①により、「重大な不適合」とする。
志村ふれあい館・グリーンカレッジホール	①平成30年4月21日付のマニフェストのA票が保管されていない。 ②指定管理者が排出事業者となるべきところを、排出を下請けの維持管理・清掃事業者に任せている。	①法規制(廃棄物の処理及び清掃に関する法律第12条の3第2項及び第6項)に違反しているため、「重大な不適合」とする。 ②法規制(廃棄物の処理及び清掃に関する法律第11条第1項)に違反しているため、「重大な不適合」とする。 ①～②により、「重大な不適合」とする。

観察 (4か所)

課・施設	指摘内容	指摘事由
高島平あやめ保育園	産業廃棄物の掲示板が廃棄場所に掲示してあるものの、他の物品に隠れ、記載内容が確認できない状態である。	内容が不十分であるため、「観察」とする。
高島平くるみ保育園	産業廃棄物の掲示板に「(水銀使用製品産業廃棄物を含む)」という記載がない。	内容が不十分であるため、「観察」とする。
あずさわ児童館	マニフェストの照合確認欄が未記載である。	内容が不十分であるため、「観察」とする。
高島第五小学校	平成30年発行の環境マネジメント文書を使用している。	内容が不十分であるため、「観察」とする。

4 重点監査区域の監査結果（前年度不適合指摘事項）

前年度における指摘事項については、下記のとおり課・施設(3か所)において、適切に是正が行われた。

	課・施設	指摘事項	監査事項	監査結果	
内部環境監査	加賀福祉園	フロン法に基づく定期点検(空調機器)について、定格出力の7.5kW以上に関する認識が薄かったため実施されておらず、定期点検の記録が確認できなかった。	フロン法に基づく定期点検(空調機器)についての実施、定期点検の記録を確認する。	フロン法に基づく定期点検(空調機器)についての実施、定期点検の記録を確認した。	適合
	にりんそう保育園	①EMSツールに一般廃棄物及び産業廃棄物の排出量報告が入力されていないかった。 ②産業廃棄物の保管場所に掲示がされていないかった。	①一般廃棄物及び産業廃棄物の排出量報告がEMSツールで入力(報告)されているか確認する。 ②産業廃棄物保管場所に、産業廃棄物の種類や管理者氏名・連絡先等を記載した表示板が設置されているか確認する。	①一般廃棄物及び産業廃棄物の排出量報告がEMSツールで入力(報告)されているか確認した。 ②産業廃棄物保管場所に、産業廃棄物の種類や管理者氏名・連絡先等を記載した表示板が設置されているか確認した。	適合
	西台中学校	①グリーン購入に関して、支出原議等にグ表示をしていなかった。 ②化学物質に関する研修記録を確認することができなかったため。	①グリーン購入に関して、支出原議等に表示されているか確認する。 ②化学物質に関する研修記録を確認する。	①グリーン購入に関して、支出原議等に表示されているか確認した。 ②化学物質に関する研修記録を確認した。	適合

5 今年度不適合と判断した事項の是正措置

不適合等の指摘のあった被監査課・施設については、10月17日付で要綱第19条に基づく是正通知を行った。

このうち、「重大な不適合」の評価があった部門については、要綱第20条、21条に基づき、下記のとおり是正措置が実施され、回答があった。是正状況については、来年度の内部環境監査において確認する。

課・施設	監査時の評価	指摘事項	原因	是正内容	再発防止策
若木小学校	重大な不適合	産業廃棄物保管場所に掲示板が掲示されていない。	平成29年度、副校長着任時に掲示したが、何らかの原因で紛失したことに気付かず、そのままとなってしまった。	掲示板を取り寄せ、掲示した。	定期的に点検し、掲示状況を確認する。
北部公園事務所	重大な不適合	産業廃棄物保管場所に掲示板が掲示されていない。	経年劣化ではがれてしまった掲示板を階段下に保管していたが、掲示を失念した。	内部環境監査後、すぐに掲示した。	倉庫内部に保管場所を移動し、掲示板も壁にしっかりと固定した。また、全職員に保管場所と掲示板について周知した。

小豆沢 体育館	重大な 不適合	東京都に産業廃棄物管理票交付等状況報告書を作成し提出していない	指定管理者が3企業のグループであり、報告書類は作成されていたが、提出未済となっていた。これは、当該文書の報告に関する役割分担が曖昧であったことによる提出遅延となった。	報告書は、作成済みであったため、指摘を受けた2日後の8月30日に東京都に提出済みである。	次年度以降は、グループ企業3社のうち東京ドームファシリティーズが書類を作成してから提出するまで、全てを完結させることで、役割分担を明確化した。
小豆沢 福祉園	重大な 不適合	第一種特定製品（空調機）の一台（PAC6）について、簡易点検がなされていない。	簡易点検未実施の機器について、定格出力が6kWであり、簡易点検が必要であるところを定期点検が必要であると誤認していた。そのため、定期点検記録簿を作成・実施し、簡易点検については作成がなかった。なお、同じ場所に設置されている他の機器について簡易点検を行った際に、当該機器についても同様の点検をしていた。	8月28日実施の内部環境監査において指摘を受けた後、定期点検を依頼している業者に定格出力を再度確認し、簡易点検対象機器であることを確認した。簡易点検記録簿を作成し、令和元年10月15日、板橋区立小豆沢福祉園職員が簡易点検を実施した。	点検計画を作成し、簡易点検担当者が変わった際も点検が漏れることのないよう、手順書とともに点検簿に保管する。
志村ふれあい館、 グリーン カレッジ ホール	重大な 不適合	①平成30年4月21日付のマニフェストのA票が保管されていない。 ②指定管理者が排出事業者となるべきところを、排出を下請けの維持管理・清掃事業者に任せている。	①マニフェストのA票の交付時に、速やかにA票をファイルに綴じなかったため。 ②法規制についての認識不足	①指摘後すぐにA票の検索を行ったが、発見することができなかった。引き続き検索を行う。 ②平成31年度4月から指定管理者である共同事業体の構成団体が排出事業者となる契約とされている。	①マニフェスト交付時及び返送されしだい速やかに保管用ファイルに綴じ、担当職員以外の職員による二重チェックを行う。 ②契約の更新時に誤りがないよう、契約内容の確認を徹底する。

V 環境管理責任者に対する助言及び勧告

・事務局としての具体的な取り組みについて

→板橋区環境方針の周知、職員の意識醸成について

板橋区環境方針の内容を職員に周知してほしいとお願いしてから3年になる。職員のPCにポップアップメッセージを発信するなど工夫されているが、読まれずにチェックを付けて消去するなど、発信内容が職員に伝わっているか疑問である。事務局で新たな啓発方法の提案を行うなど、継続的な取り組みをお願いしたい。

・環境管理責任者としてのリーダーシップ発揮について

職員の意識啓発は継続的に取り組んでいかなければいけないことである。全庁的にリーダーシップを発揮し、発信していただきたい。

・内部環境監査において不適合があった委託施設・指定管理者施設への指導徹底について

監査委員が監査の際、内部環境監査不適合の内容確認を行ったところ、施設担当者が不適合となっていることを認識していなかった事象があった。内部環境監査の結果通知は出しているかもしれないが、課長や担当が知らないということは、マネジメントシステムが機能していないことである。内部環境監査の仕組みがありながら、次の行動に反映されていないという部分が出てきているので、そこは見直しておかなければいけない。事務局の方で二重チェックするなど、改善してほしい。

VI 良好な環境保全活動

監査チームから報告のあった良好な環境保全活動について、類似の課・施設で行われている環境保全活動を参考とできるよう、ここに記載する。

課・施設	内容
前野地域センター	・使用していない部屋の消灯をするなど、節電に努めている。 ・紙の分別の徹底 ・緑のカーテン普及のため、啓発活動として講習会を実施している。
前野福祉園	・夕方、利用者が退所した後は、電気を間引きし、節電に努めている。 ・節電対策として、月2回以上はノー残業デーを設定している。 ・紙のリサイクル、分別の徹底
指導室	・使っていない電子機器のコンセントは抜いている。 ・紙のリサイクルの徹底 ・昼休みは、ノートパソコンのモニターを閉じ、スリープモードにして節電している。 ・使用していない執務室の電気を消している。また、スイッチ付近に「電気を消して」と書いてあるステッカーを張り、啓発を行っている。
市街地整備課	・お昼休み及び 17:30 以降は節電に努めている。 ・紙の使用量を抑えると共に、リサイクルの徹底を図っている。 ・機密文書については、シュレッダーにかけ、細断している。
予防対策課	・複合機にコピー用紙使用抑制の注意表示をしている。 ・紙などの分別を心掛けている。 ・階段利用を心掛けている。
板橋健康福祉センター	・室温の夏季 28 度設定を心掛けている。 ・庁舎内4課で紙の抑制・リサイクル等で協力し、連携を図っている。 ・ファイル等事務用品は、利用できるものは使いまわす。また、消耗品は必要な分だけ使用するようになっている。
西台保育園	・職員へのお知らせ等は事務室内に掲示し、各々で確認するようにしている(紙の使用抑制)。 ・エコポリスセンターで実施している「緑のカーテンコンテスト」のリーフレットを紹介している。 ・電気のコまめな消灯。緑のカーテンの実施。裏紙使用の徹底。紙の分類徹底(細かい紙片まで古紙にする)。 ・節電、ごみ分別の園児への教育(小さい頃からの意識付け)。

課・施設	内容
西台中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・環境科学部(生徒主体)が中心になって、リサイクル・食育・緑のカーテンを行っている。 ・授業での環境教育の実施(SDGsの認知・推進等)。 ・近隣町会と連携した防災訓練を通じての環境活動の推進。 ・ごみ分別の徹底。緑のカーテンの実施。
志村第三小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・職員はなるべく1箇所(職員室)に集まり職務を行うことにより、電気・ガス使用量の削減に努めている。 ・プールの水質管理を十分に行うことにより、水の入替回数を少なくして水道使用量削減に努めている。 ・会議資料等についてはペーパーレスに努めている。また、父兄等への配布資料についても適正な数を印刷し、配布物の無駄を削減するようにしている。
大山東児童館	<ul style="list-style-type: none"> ・電気スイッチには節電、蛇口には節水の表示を行っている。 ・水道局と水道キャラバンのイベントを行い節水の啓発活動を行った。 ・リサイクルを目的として利用者の不要な衣類を集め、希望者に配布するイベントを実施した。
富士見台小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・使用していない教室は空調を切り、消灯を確実に実施している。 ・放課後、職員はできるだけ職員室で事務処理を行い、電気使用量の削減に努めている。
富士見台児童館	<ul style="list-style-type: none"> ・冷暖房はサーキュレーターを使用し部屋の中の温度ムラをなくしている。 ・水道は清掃時に雑巾の洗浄をまとめて行き水道使用量を削減している。また、利用者に対しても節水を呼び掛けている。
赤塚第一中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・緑のカーテンを実施している。 ・放課後には教室等の照明を消灯するようにしている。 ・教室を移動する際などにエアコンをこまめにON・OFFしている。
若木小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・放課後の教職員の作業は、各教室ではなく職員室でまとめて行うようにしている。 ・個人情報に配慮しつつ、コピー用紙の再利用(ウラ紙利用)をしている。 ・教職員の会議のペーパーレス化を進めている。 ・当番制を設けて児童による教室の消灯や窓の開け閉めなどを行っている。 ・教室を離れる際にはPCや電子黒板、照明の電源をOFFにしている。
資源循環推進課	<ul style="list-style-type: none"> ・昼休み時の消灯 ・両面印刷、ウラ紙使用の徹底
会計管理室	<ul style="list-style-type: none"> ・昼休み時の消灯 ・照明の間引き ・紙資源の分別徹底 ・コピー用紙のウラ紙の利用徹底(プリンタの傍らにウラ紙入れを設置している)
東新いこの家	照明等のこまめなスイッチ操作、利用者へのごみ持ち帰りの徹底など。
板橋土木事務所	<ul style="list-style-type: none"> ・空調機のスイッチをこまめに【入・切】して、窓の開閉による積極的な空気循環を行い、PCの電源管理に努める。 ・冬季の暖房機もセーブモードによる使用で、常に効率利用に努めている。
上板橋児童館	<ul style="list-style-type: none"> ・すだれの設置 ・緑のカーテン ・扇風機による冷気の攪拌 ・裏紙の活用
上板橋体育館	<ul style="list-style-type: none"> ・蛍光灯の間引き ・アリーナのLED化 ・緑のカーテン ・アリーナ空調稼働時間の細かな調整 ・ごみの持ち帰り推奨 ・裏紙使用の徹底 ・機器更新時の低出力機器への切り替え
上板橋小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・教職員の事務作業は、原則として職員室で行うことにより、電気、エアコンの使用を抑えている。 ・トイレや教室の電気はこまめに消すようにしている。
板橋第二中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・電気については、スイッチをこまめに切るようにしている。 ・エアコン使用時には、扇風機を組み合わせで使用している。

課・施設	内容
選挙管理委員会事務局	投票箱等の選挙機材が保管してある倉庫は、使用後の電気はブレーカーから落としている。水道は元栓から閉めている。
工事課	噴水の掃除の際には水量調整を行うことで、水資源を節約している。
ものづくり研究開発連携センター第2ビル	共用部分のトイレ、給湯室については節電、節水を促す掲示を行っている。照明については積極的にLEDを導入している。テナントとして入居している企業の活動状況により電気使用量の増減が大きくなるが、各企業も当然コストダウンを図っており不要なエネルギー使用は控えている。
ものづくり研究開発連携センター第1ビル	共用部分のトイレ、給湯室については節電、節水を促す掲示を行っている。照明については積極的にLEDを導入している。テナントとして入居している企業の活動状況により電気使用量の増減が大きくなるが、各企業も当然コストダウンを図っており不要なエネルギー使用は控えている。
蓮根第二児童館	<ul style="list-style-type: none"> ・節電、節水は、子ども向けのわかりやすい掲示物を作成している。 ・リサイクルの啓発意識向上のため、「フリマごっこ」を行っている。 ・節水意識を高めるため、水道局から水道キャラバンを依頼し、節水の話をしてもらう。
蓮根図書館	<ul style="list-style-type: none"> ・職員が購入した弁当ゴミの持ち帰り ・ゴミ箱を可燃ゴミ、不燃ゴミに表示し、分別意識を高める。紙くずにして捨てず古紙回収に回している。 ・緑のカーテンの取り組みを行い、果実は利用者に提供する。
健康推進課	<ul style="list-style-type: none"> ・昼休みの消灯を実施。消すためのスイッチに印を付けて、わかりやすくしている。 ・裏紙の利用
みどり公園課	<ul style="list-style-type: none"> ・紙の分別を実施。破砕紙は有料なので、できるだけ裁断するようにしている。 ・パソコンの節電を実施。
紅梅保育園	節電・節水の徹底。裏紙の利用。電灯を修理する際に、LEDへ交換。園児の保護者にも環境保全の協力を求めている。
西徳児童館	昼休みの消灯は、利用者に配慮して実施。紙の分別、ゴミの分別を実施。都営住宅との併設により、緑のカーテンを設置できないため、遮光シート及び断熱シートを窓に使用し、明るさを保ったまま室温上昇を抑える工夫をしている。
志村第一小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・小学5年生を対象に環境学習に取り組み、学習内容については学校全体にも発信させている。 ・節電の徹底及び児童、職員への呼びかけを行っている。 ・紙の分別、裏紙の使用について積極的に取り組んでいる。
志村第三中学校	プールの水の管理において、一度に大量の水を入れ替えない、及び、ろ過機の負担を減らすよう留意している。
蓮根福祉園	ノー残業デーを設定して、光熱水費の抑制を工夫。西日が当たりやすいので、カーテンで温度調整。裏紙の使用を徹底している。
志村第一中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・比較的風通しが良い立地にあるため、自然風をできる限り取り込み、エアコンの使用を控えるようにしている。 ・廊下等の電気については間引いて点灯させている。 ・トイレ、廊下は人感センサー機能により節電対策が取られている。
高島平あやめ保育園	子ども達に向け、環境に関する絵本を読んでいる。手を洗う際に水をこまめに止めるよう言っている。エコポリスセンターで実施している子ども向け事業を可能な限り呼ぶ(人気のため実際には毎年は呼べないが、本当は毎年実施をお願いしたいと思っている)。子どもだけでなく彼らが家に持ち帰り、親にも伝わる発信方法を模索している。緑のカーテンを行っている。
北部公園事務所	離席する際にはパソコンをスリープモードにしている。無駄な電気を使用しないように事務所全体で残業をしない。
高島平くるみ保育園	子ども達にリサイクル教育をしている。緑のカーテンは土作りから取り組んでいる(昨年度はゴーヤが247本もでき、子ども達にそれぞれ2本ずつ配ることができた)。

課・施設	内容
高島平もみじ保育園	各自空き部屋で執務せずに一部屋に集まって作業する。子ども達にも「紙を大切に」を伝え、お絵かきでも一枚一枚を大切にたくさん書いてから次の紙に行く。職員同士のお土産では過包装を避ける。職員用スペースにはゴミ箱が一切なく、紙パック等やお菓子の包み紙も各自持ち帰る。
向台保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・エアコンの温度管理をスイッチの ON/OFF で頻繁に行うのではなく、人がいない時は温度高め、運転を継続することにより電気代の節減につなげた。 ・独自の環境チェックリスト(節電、節水、ごみ、ベランダ付近の温度)を作成している。 ・園児への、水道をまめに止める習慣づけを行っている。
緑が丘児童館	<ul style="list-style-type: none"> ・緑のカーテンとなるヘチマなどがうまいき、室内の温度の低下に寄与している。 ・リサイクル教室を通じて保護者向けにごみの分別などを周知し、ごみの減量につなげた。
緑が丘保育園	冬は掛け布団を使用し、暖房の使用を抑えるなど省エネルギーに努めている。プールの使用を控えめにし、節水に努めるとともに、子どもにも積極的に声掛けを行っている。また、洋式便器に座った際、正面に「2015 新規格による環境方針」が掲示され、職員の目にする機会を増やしている。
北前野小学校	節電について、職員に周知徹底を図り、授業時間以外は職員室で仕事を行うようにしている。
小豆沢体育館	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフによる館内巡回を実施し、消灯、空調の節電対策を実施している。 ・プールろ過機を高性能のものを導入し、通常一日一回のろ過を週2回とすることで節水を行っている。
あずさわ児童館	<ul style="list-style-type: none"> ・事務室は気温に応じて、空調オフにする工夫をしている。 ・電気については、間引き等の工夫を行っている ※間引きに対してのお客様からのクレームはない(利用者は一日平均60組程度)。 ・電池は再利用可能な電池(充電電池)を利用するなどの工夫をしている。 ・交換便で送られてきた、クリップや輪ゴムなどを貯めるように努めており、たまったものを事業(クリップの魚釣りゲームなど)に再利用している。裏紙の使用など、無駄を最小限にできるように努めている。
小豆沢福祉園	<ul style="list-style-type: none"> ・部屋の入退出時にはこまめにエアコン、照明の電源をオフにするようにしている。 ・利用者が帰った後は、必要な電気以外はオフにするよう努めている(16時以降)。 ・出勤時も利用者が訪問する10時前までは、最小限の電気利用に努めている。
志村ふれあい館・グリーンカレッジホール	<ul style="list-style-type: none"> ・使用していない部屋の消灯を行うなどの日々の工夫をしている。 ・エアコンの利用は時間を絞るようにし、消費電力の削減に努めている。 ・紙の削減に努めている。裏紙を使用するなど、不要なコピーの削減に努めている。 ・電気 LED化を進めている。4階の照明はLEDを進めた。雨水タンクを利用して清掃の水や打ち水、植木の給水等に利用している。
清水児童館	<ul style="list-style-type: none"> ・利用対象が乳幼児親子であるため、暑すぎず寒すぎず室温には気を配り、なるべく冷気を抑え扇風機を利用して各部屋に流すようにしている。 ・昼休みの消灯を徹底している。
板橋第一小学校	照明は人感センサー式になっているので、大変節電に役立っている。エアコンも個別管理及び一括管理方式になっているので消し忘れなどが無い。
板橋フレンドセンター	<ul style="list-style-type: none"> ・参加している児童達と野菜系植物の育成に取り組んでおり、環境教育の意識啓発を促している。 ・みどりのカーテンを行い、日よけ効果による節電に貢献している。 ・昼食は仕出し弁当を頼み、コンビニの利用を控えごみの抑制に努めている。
板橋保育園	給食から出る野菜カスを堆肥にし、野菜や緑のカーテンを育てている。その取り組みをリーフレットにして保護者に配布している。子どもたちの食育にも役立っている。
郷土芸能伝承館	<ul style="list-style-type: none"> ・照明の間引き、こまめなスイッチのオンオフ、施設の利用予約がない日は消灯 ・持ち込まれたゴミの持ち帰りをお願いしている。
志村第五小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・花壇の水やりにも雨水タンクを使用 ・家庭ごみのアルミ缶を集団回収(月2回) ・緑のカーテン実施
広聴広報課	こまめな消灯 パソコン未使用時の画面OFF

課・施設	内容
監査委員 事務局	・出先機関への出張の際に職員は公共交通機関を利用して移動 ・昼休みに消灯
郷土資料館	使用していない部屋の照明を消灯している。
美術館	使用していない部屋の照明を消灯している。
福祉部管理課	・昼休み時間帯など照明の消灯をこまめに実施している。 ・マニュアル類は紙ベースでの出力は行わず、電子データでの閲覧を心掛けている。
建築指導課	昼休み時間帯など照明の消灯をこまめに実施している。
エコポリス センター	職員に節電、節水、裏紙の使用を徹底している。 また、環境施設でもあるので来館者にも上記項目について普及啓発に努めている。
前野小学校	・子どもたちの環境への意識を高めるために、各学級にリサイクルボックスを設置している。 ・残業時に職員室に集まって仕事をする事で、電気の使用量の抑制に努めている。 ・個人情報記載がないかを確認し、ヤリ紙を活用している。
地域振興課	事務室内やトイレの節電、紙のリサイクル、階段の利用を積極的に実施している。
成増相談室	来客者が不在の場合の節電の励行
赤塚いこいの家	入浴事業廃止に伴う、水道使用量の削減
都市計画課	不要な照明や電気機器の電源カット
施設経営課	不要な照明や電気機器の電源カット
高島平すみれ 保育園	・電気・水道・廃棄物削減については、子どもにも周知するため、職員一人一人への意識づけが大事であると考え、こまめに会議等で話している。緑のカーテン(ゴーヤ)を毎年育てている。また、職員の私物のごみは持ち帰ることとしている。
高島平けやき 保育園	水道の出しすぎ、ゴミの分別について職員への教育活動を行っている。使用する部屋を分散させないよう工夫をしている。エアコン・照明の節約、緑のカーテン・日よけ用遮光ネットを使用している。職員の私用ゴミの持ち帰りをしている。
高島第五 小学校	消灯や節水のシールを貼り、注意喚起をしている。緑のカーテンを育てている。
高島平児童館	照明スイッチ、水道に省エネシールを貼り啓発を行っている。照明を間引き必要最小限の使用に努めている。リサイクル工作物を作成し児童館利用者に省エネを周知している。
母子生活 支援施設	・設定温度を守り、空調の稼働を最小限とし、節電・省エネに努めている。 ・菜園などへの散水には、雨水タンクを活用し、節水に努めている。 ・子どもたちが工作を行う際の材料として、牛乳パックやイチゴパックなどを利用している。 ・段ボールを使用して滑り台を作るなど、積極的にリサイクルを行っている。
三園小学校	・緑のカーテンを増設した。 ・空調や照明などは必要最小限の使用としている。 ・水道の漏水を見逃さないよう、水回りを入念にチェックしている。
教育支援 センター	センター内の複合機をエコモードに設定して、インクを30%削減している。
上板橋第二 小学校	子供がいないとき、電気のところには節電の表示をし、実施している。
小茂根福祉園	利用者がいる時には、節電は難しい。職員だけの時は、節電等の工夫をしている。
土木部管理課	昼休み、消灯している。
保育サービス課	フロアの消灯、分別ごみを行っている。
子ども政策課	・裏紙専用ボックスの設置や「再利用紙」スタンプの押印など、職員が裏紙を使いやすくなるよう配慮している。
教育総務課	・ペーパーレス化に取り組んでおり、校長会などはパソコンを用いて実施している。以前は、紙の会議資料が膨大だったため、電子会議にしたことで効果は大きい。 ・裏紙利用を促進するため、回収ボックスの古紙を整理し、職員が使いやすくしている。

課・施設	内容
赤塚支所	裏紙利用の促進、縮小印刷による紙使用抑制を推進している。建物としては、太陽光発電、雨水利用(トイレ)、壁面緑化に取り組んでいる。給湯は昼まで熱湯で、午後以降は保温で対応している。
農業委員会事務局	区民農園利用について、水の無駄使いがないよう管理人を配置したり、ごみの処分は利用者自身に行ってもらったりしている。農地保全是国の方針でもあり、そのこと自体が環境に配慮している。
板橋第四小学校	こまめな消灯、空調の温度管理等により、節電を図っている。
板橋第七小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・教室の扉が木製のため、空調効率が良くないが、扉をしっかり閉めることにより、空調の効率を高めている。 ・緑のカーテンを実施し、空調効率を高めている。
子ども家庭支援センター	裏紙の積極的な使用により、紙の削減に努めている。
グリーンホール	エレベーターホールの照明の間引き、退館時の一括空調停止等により、省エネに努めている。緑のカーテンの実施により空調の効率を高めている。
高島平さつき保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・ごみ分別の徹底 ・排出される生ごみからのたい肥づくり ・グリーンカーテンの設置 ・節水の心がけ
舟渡地域センター	<ul style="list-style-type: none"> ・ポスター等の掲出 ・蛍光灯の間引き ・花火大会前のクリーン作戦の実施やポイ捨て防止に向けた啓発活動等
舟渡いこいの家	<ul style="list-style-type: none"> ・区から配布された節電の掲示物を掲示し、利用者へ意識啓発を図っている。電灯は間引きしている。 ・職員・利用者がいないところは消灯している。
にりんそう保育園	職員には紙の使用抑制、園児には水の使用抑制について日常的に注意喚起している。使用していない部屋は必ず消灯している。
新河岸保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・牛乳パックは工作に再利用している。 ・シュレッダーした紙類も工作の中に詰めるなどの工夫をしている。 ・ゴミ箱の分別などが子どもたちにも解るよう絵を描いている。 ・節水・節電の表示をしている。
熱帯環境植物館	<ul style="list-style-type: none"> ・コピー用紙の裏面利用を推進している。 ・リサイクルボックス、事務所の外のごみ置き場を定期的にチェックしている。 ・売店のレジ袋を希望されるお客様だけに渡している。
赤塚土木事務所	<ul style="list-style-type: none"> ・事務室の照明を間引いている。 ・窓を開けて外気を取り込むなど、エアコンの利用を抑制している。 ・コピー用紙の裏面利用を推進している。
新河岸幼稚園	<ul style="list-style-type: none"> ・コピー用紙や園児の工作で残った紙などの裏面利用について、個人情報に注意しながら推進している。 ・一度使用した教材を次回のためにとっておき再利用している。 ・園児にもわかるように、分別ボックスの表示を文字だけでなく絵で表し、工夫している。
高島平つくし保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・みどりのカーテンの取組 ・ゴミの分別を各園児室で行い、園児が当番で手作りの収集車で回収を行ったり、牛乳パックでハガキを作成したり、エコ学習なども行っている。職員だけではなく、園児にも環境に関する取組について意識づけを行っている。
高島平つぼみ保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・園児が使用したプールの水を打ち水に再利用している。 ・分別ゴミの表示をはっきりわかるようにしている。

課・施設	内容
高島幼稚園	<ul style="list-style-type: none"> ・あそびを通じて、ごみの分別などに取り組んでいる。 ・今年度クリーン運動を2回実施している。 ・裏紙や空き箱などを有効利用している。 ・身近なところから園児にわかるような指導をしている。
高島第二小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・緑のカーテンの取組 ・ゴミの分別、リサイクル、アルミ缶回収(PTA)
板橋第三中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷室及び職員室にリサイクルボックスを配置し、裏紙の使用を徹底している。 ・校長と副校長が交代で校内を巡回し、不要な照明の消灯を徹底している。 ・照明の人感センサーを調整し、節電に努めている。 ・教室のカーテンを計画的に遮光カーテンに変え、室温を低く保つことで冷房代を抑えている。
氷川児童館	<ul style="list-style-type: none"> ・ホールの照明は間引きするとともに、こまめに消灯することで節電に努めている。 ・リサイクルマーケットを開催し、家庭の不用品を持ち寄り、物々交換を行っている(リユース)。 ・緑のカーテンの実施
板橋第五中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・日直が毎日、朝晩の見回りを行い、無駄な照明の消灯及び不具合箇所の確認を行っている。 ・教科センター方式をとっており、教室を移動する際には使用しない教室の消灯を徹底している。 ・紙については裏紙の使用を徹底している。
加賀福祉園	<ul style="list-style-type: none"> ・無駄な照明については、こまめに消灯するように職員全員が徹底している。 ・古紙(シュレッターごみ)については、業者に買い取りをお願いしている。
なりますいこの家	<p>使用していない部屋等の電気をこまめに切ったり、事務室の蛍光灯を間引いたり、西日対策として南側にある集会室の窓に簾を設置したりするなど、節電対策に取り組んでいる。</p>
赤塚第二中学校	<p>環境意識啓発のため、生徒会主催で啓発ポスターを作成して掲示するほか、水道弁の調整により水道使用量を抑制している。</p>
成増地域センター	<p>不要照明の消灯、譲る・求むを活用する等の環境保全活動を行っている。</p>
なります児童館	<p>不要照明の消灯による節電及び扇風機を利用し、室温上昇を抑えている。</p>
板橋第五小学校	<p>電気・ガス・水道については、使いすぎないように、廃棄物については出しすぎないように注意喚起を行うほか、環境教育訓練を実施している。</p>
熊野地域センター	<p>緑のカーテンを拡大した。また、ごみの分別の徹底やエアコンの集中管理を行っている。</p>
志村第五中学校	<p>教室・職員室の電気をこまめに切る、階段踊り場は電気をつけていない、冷房は一定の温度を超えてからつけるなど、電気の使用に細かな配慮をしている。</p>
政策企画課	<p>昼休みの消灯に心がけている。</p>

VII 事務局への要望、意見など :一部抜粋

監査チームから報告のあった事務局への要望、意見について掲載する。今後の環境マネジメントシステムの参考とする。

事務局への要望等	事務局の回答
ペットボトル飲料提供の見直しを検討しているが、全庁的に取り決めや指針を定めていただけると取組みやすいと思う。	プラスチックの削減については、現在、資源環境部内で検討を重ねているところです。方針等について決定した際には、改めて通知させていただきます。
・なるべくペーパーレスでお願いしたい。 ・報告書類の保管を「紙」ではなく、「システム」側で行ってほしい(電子保存)。	様式のペーパーレス化を検討してまいります。
内容が複雑なため、困惑してしまう。もう少しシンプルにならないか。	ISO14001 の規格を満たすかたちで、現行の内容になっております。説明資料の拡充や運用改善について引き続き検討してまいります。
EMSツールの入力の方で判断に迷うところがある。(汚泥の記入は不要で、一般ごみは必要なのか…)	説明資料の拡充や運用改善について引き続き検討してまいります。また、汚泥に関しては産業廃棄物の「その他」欄に入力をお願いいたします。EMSツールについてご質問等ございましたら、環境管理事務局までお問い合わせください。
法的要求事項順守評価シートの「産業廃棄物関係」の「発生管理施設」の☑について、印刷すると位置がずれて出力されてしまう。文字が隠れて見えないので改善してほしい。	法的要求事項順守評価シートについて、書式の改善を検討してまいります。
本課経由で東京都に提出した「産業廃棄物管理票交付等状況報告書」については、ペーパーレス化のため文書管理システム(電子起案)にて保存しているが、環境内部監査で監査人が報告書を確認するためだけに出力しておく必要があるのか。	「産業廃棄物管理票交付等状況報告書」をはじめ内部環境監査で提示いただく文書につきましては、紙保存のもの以外は電子データで提示いただいてもかまいません。
環境マネジメントシステム登録証について2005年更新日のものを現在も学校内に掲示している。有効期限内であるか不明のため、この登録証の取り扱いについて確認したい。	環境マネジメントシステム登録証につきましては、2017年更新日のものが最新で、こちらは各課には配布しておりません。古い登録証がある場合は廃棄していただくようお願いいたします。
夏季の設定温度が28度であることは知っているが、利用者の安全が第一なので、猛暑の場合は設定温度を下げる必要がある。	利用者の安全を最優先としてください。また、設定温度ではなく「室温」28℃を目安として、施設や利用状況に応じて計測等を行っていただき、ご対応くださいますようお願いいたします。
各所管で意見・要望等を求めても「特にない」との回答しか返ってこない。政策経営部から受け取る職員提案や内部環境監査での「環境管理事務局に対する意見・要望等」への記載事項をきちんと事務局内で検討してシステム文書の見直しに結び付けていることをもっとアピールした方がよいと思われる。	各課への周知等も含め、環境マネジメントシステムの見直しを図ってまいります。
産業廃棄物の収集運搬・処分の許可証は、契約した部署で保管しており、出先施設での確認ではなく、契約をしている課の監査で確認するようにしてもらいたい。また、契約の際の必要書類なので、契約が成立していれば、問題はないのではないかと。まとめて契約している場合の履行確認は、調査項目から除外してもらいたい。	各課にて状況を把握しておくべき事項との判断から監査項目に入れているのが現状です。該当する出先施設での監査の際は、他課で一括契約と許可証等の保管を行っている旨を、出先施設から回答いただくようお願いいたします。また、説明会や資料にて情報提供を行う等検討してまいります。

VIII 所見：一部抜粋

監査チームからの所見を掲載する。今後の環境マネジメントシステムの参考とする。

課・施設	内容
環境管理責任者	<ul style="list-style-type: none"> ・事務局としての具体的な取り組みについて →板橋区環境方針の周知、職員の意識醸成について 板橋区環境方針の内容を職員に周知してほしいとお願いしてから3年になる。職員のPCにポップアップメッセージを発信するなど工夫されているが、読まれずにチェックを付けて消去するなど、発信内容が職員に伝わっているか疑問である。事務局で新たな啓発方法の提案を行うなど、継続的な取り組みをお願いしたい。 ・環境管理責任者としてのリーダーシップ発揮について 職員の意識啓発は継続的に取り組んでいかなければいけないことである。全庁的にリーダーシップを発揮し、発信していただきたい。 ・内部環境監査において不適合があった委託施設・指定管理者施設への指導徹底について 監査委員が監査の際、内部環境監査不適合の内容確認を行ったところ、施設担当者が不適合となっていることを認識していなかった事象があった。内部環境監査の結果通知は出しているかもしれないが、課長や担当が知らないということは、マネジメントシステムが機能していないことである。内部環境監査の仕組みがありながら、次の行動に反映されていないという部分が出てきているので、そこは見直しておかなければいけない。事務局の方で二重チェックするなど、改善してほしい。
前野地域センター	環境マネジメントシステムについてよく理解し、適正な処理がなされていた。また、環境方針の掲示、環境教育・訓練記録、グリーン購入等、適正に対応していた。
前野福祉園	環境マネジメントシステムについてよく理解し、適正な処理がなされており、改善する事項は特に無い。
指導室	環境マネジメントシステムについてよく理解し、適正な処理がなされていた。また、環境方針の掲示、環境教育・訓練記録、グリーン購入等、適正に対応していた。指導室は、出先施設もなく、法的要求事項、化学物質及び産業廃棄物も該当せず、改善する事項は特に無い。
市街地整備課	環境マネジメントシステムについてよく理解し、適正な処理がなされていた。また、環境方針の掲示、環境教育・訓練記録、グリーン購入等、適正に対応していた。市街地整備課は、出先施設もなく、法的要求事項や化学物質、産業廃棄物も該当せず、改善する事項は特に無い。
予防対策課	環境マネジメントシステムは適切に実施・維持され、正常に機能している。
板橋健康福祉センター	環境マネジメントシステムは適切に実施・維持され、正常に機能している。
西台保育園	環境マネジメントシステムは適切に実施・維持され、正常に機能している。
西台中学校	環境マネジメントシステムは適切に実施・維持され、正常に機能している。
志村第三小学校	書類等がきちんと整理されていた。化学物質の管理も施設等に管理が確実に行われていた。環境負荷の低減については職員に対し働きかけを行い努力が行われていた。
大山東児童館	書類等に不備はなく問題はない。環境負荷の低減に関しては職員が出来る範囲で努力しているのがわかった。また、利用者に対して環境負荷軽減にむけた啓発活動を積極的に実施していた。
富士見台小学校	書類等がきちんと整理されていた。化学物質の管理も施設等に管理が確実に行われていた。環境負荷の低減については職員に対し働きかけを行い努力が行われていた。
富士見台児童館	書類等に不備はなく問題はない。環境負荷の低減に関しては職員ができる範囲で努力しているのがわかった。
赤塚第一中学校	確認資料が予め用意されており、とてもスムーズに監査ができた。また、環境マネジメントシステムを適切に維持・管理し、ISO14001に適合する取り組みがなされていた。
若木小学校	産業廃棄物掲示板の表示が確認できないなど、改善すべき事項があった。今後は記録等を確認し、適切な運用に努めていただきたい。

課・施設	内容
資源循環推進課	環境マネジメントシステムを理解し、適正に運用している。
会計管理室	環境マネジメントシステムを理解し、適正に運用している。
東新いこいの家	マニュアルに基づき環境保全活動に取り組んできた施設であり、環境マネジメントシステムが適正に実施・維持され、機能していた。 高齢者施設であることから、利用者の安全・快適さを追求しつつ環境保全のための温度管理をする必要がある点で、バランスの維持に苦労していることが感じられる。
板橋土木事務所	気温の上昇、天候の変動等を事前に勘案し、いち早く環境保全活動に取り組むべき姿勢を求められる施設であり、環境マネジメントシステムが適正に実施・維持され、機能していた。 区民の安全・快適さを追求しつつ環境保全のための管理をする必要がある点で、バランスの維持に苦労していることが感じられる。
上板橋児童館	環境マネジメントシステムが適正に実施・維持され、機能していた。 保育園との複合施設であるため、直接 EMS ツールにエネルギー等の使用量等を記載することはないが、建物全体のエネルギー使用状況については保育園と情報を共有している。 乳幼児も訪れる施設であるため、室内での熱中症防止の観点も踏まえた細かな温度管理に苦労していた。 ゴーヤによる緑のカーテンについては、児童に種まきや水やりをさせるなど、楽しみながら育ててもらおうようにしており、日差し除け効果にとどまらない教育効果も狙っているなどの工夫が見られた。児童施設の強みを生かした環境教育の取り組みについては他の児童館への水平展開を期待したい。
上板橋体育館	・ESCO 事業による改修を実施するなど、いち早く環境保全活動に取り組んできた施設であり、環境マネジメントシステムが適正に実施・維持され、機能していた。 ・運動施設であることから、利用者の安全・快適さを追求しつつ環境保全のための温度管理をする必要がある点で、バランスの維持に苦労していることが感じられる。 ・一般廃棄物及び産業廃棄物の収集・運搬に係る許可証(写し)について、別ファイルに保管されており、確認に時間を要したことから、一元管理が望ましいとの指導を行った。 ・産業廃棄物保管場所の扉のがたつきについて、修繕が望ましいとの指導を行った。
上板橋小学校	環境マネジメントシステムについて十分に理解し、適正に実施している。
板橋第二中学校	・研修記録等必要書類が整備されており、環境マネジメントが機能している。なお、異常気象等によりやむを得ないところはあるものの、電気、ガス、水道等の使用量については増加傾向であることから、引き続き抑制に向けて努力してほしい。
選挙管理委員会事務局	環境マネジメントシステムについて十分に理解し、適正に実施している。
工事課	適正に運用されている。
ものづくり研究開発連携センター第2ビル	環境マネジメントシステムは適正に維持・運用されていた。
ものづくり研究開発連携センター第1ビル	環境マネジメントシステムは適切に維持・運用されていた。
蓮根第二児童館	環境マネジメントシステムは適切に維持・運用されている。
蓮根図書館	環境マネジメントシステムは適切に維持・運用されている。
健康推進課	環境マネジメントシステムは適正に運用されており、指摘すべき点はなかった。
みどり公園課	環境マネジメントシステムは適正に運用されており、指摘すべき点はなかった。
紅梅保育園	環境マネジメントシステムは適正に運用されており、指摘すべき点はなかった。
西徳児童館	環境マネジメントシステムは適正に運用されており、指摘すべき点はなかった。
志村第一小学校	環境方針を理解し、各種帳簿、掲示物についても適切に管理・取り扱いがされていた。 また、児童への環境学習を行っている点、紙の分別・リサイクル(裏紙使用等)を積極的に行っている点についても数値上で効果が現れており、今後も継続することが好ましい。

課・施設	内容
志村第三中学校	環境マネジメントに対する教職員の意識は高く、適切に実施されている。その意識は、生徒たちにも浸透しており、彼らの協力も得られている。
蓮根福祉園	職員及び利用者の協力を得ながら、適切に実施されている。
志村第一中学校	近年の猛暑により電気・ガスの使用量が増えているものの、自然風を取り込む等して削減に努めている。毒物・劇物の保管、管理、使用状況についても適切に行われている。環境教育・研修だけでなく、環境マネジメントの取り組みについて日頃から職員間で声掛けを行っていることもあり、今回の監査では特に指摘事項はない。
高島平あやめ保育園	昨年度はととても暑かったことに加え、大規模改修中の美術館の仮移転先執務室を兼ねていたため（2階スペース）、電気使用量が大幅に増となっているが、それ以外のガス・水道については前年とほぼ同水準であった。子ども達に向けて可能な限り環境問題に取り組んでいる姿勢が見えた。
北部公園事務所	日頃から粗大ごみ回収等を行っていることもあり、廃棄物処理や取扱いについては意識が高いことが伺えた。
高島平くすみ保育園	限られたスペースで産業廃棄物の保管基準を守りつつ、子どもたちの安心できる室内装飾等を両立させる現場の努力と大変さを感じた。電気・ガス等の増加の理由として、給食調理委託化による休憩室設置が考えられるとの説明に加えて、調理業務の使用量等についての確認も検討していくとのことだったので、結果を対策に活かしていただきたい。緑のカーテンを子どもたちと土づくり、生育、収穫、食育も含めた取り組みにしていることは、環境教育にとどまらない総合的な取り組みとして有意義であると感じた。
高島平もみじ保育園	職員休憩室内にゴミ箱を置かずごみの持ち帰りを徹底するなど、常日頃の取り組みから省エネや環境に対する意識が身についているのか、光熱水使用量がここ2年間順調に下がっている。子どもたちにもリサイクルや資源の大切さを伝え、ごみの分別等を保育実践しており、こうした努力を引き続きお願いしたい。
向台保育園	園児への節水意識の醸成や独自の環境チェックリストの作成など、環境保全に対する高い意識が感じられる。
緑が丘児童館	緑が丘保育園と併設されており、同園がEMS ツールなど環境マネジメントシステムにかかる業務を取りまとめるが、緑が丘児童館でもその内容を確認するなど、環境への意識を持っている。また、書類を適正に揃えており、独自の取り組みを行うなど省エネルギーへの意識が高い。児童館という特性を活用した環境教育も行っており、保護者にも普及啓発を行っている。
緑が丘保育園	併設されている緑が丘児童館のごみと合わせて適正に対応している。書類も適正に保管され、いつでも確認ができるように整理されている。職員だけでなく、子どもにも節電、節水の声掛けを行うなど、幅広く省エネルギーの意識啓発を図っている。フロン法に基づく簡易点検記録の確認方法を写真付きで残すなど、組織として対応している。
北前野小学校	環境マネジメントに関する書類、理科室の書類や薬品保管庫なども整理されており、引き続き今のレベルを維持してもらいたいと思う。
小豆沢体育館	産業廃棄物管理票交付等状況報告書が東京都に未提出の状態であり、改善が望まれる。指定管理者による提案で、ゴミ箱の撤去が進められているとのことであったが、良い取り組みであると感じた。
あずさわ児童館	利用者が常にお越しになる環境で、できる限りの対応を工夫しながら行っていると感じた。特に、クリップの再利用(子ども向けの事業での利用)等は、利用者にも喜ばれる取り組みであると感じた。敷地スペースが限られていることもあり、廃棄物の保管場所に苦慮していた。
小豆沢福祉園	節電に関して、電気の間引きやエアコンの電源オフなど、非常にこまめな対策を実施していると感じた。特定フロンの使用機器に関して、定期的な簡易点検がなされていなかったが、漏れのない手順の実施を行う必要がある。

課・施設	内容
志村ふれあい館・グリーンカレッジホール	雨水タンクの利用など、細かな工夫をしていると感じた。高齢者向けの施設である特性から、エアコンの温度設定を推奨値以上の設定にしているとのことであったが、近年の気温上昇に鑑みるとやむを得ない側面があると感じた。電球のLED化を順次進めているとのことであったが、さらなる展開を期待したい。 指定管理者の管理施設であるが、廃棄物関連の手順で軽微な違反と思われる事案が散見された。手順に基づき適切な処理をすることが望まれる。
清水児童館	改善を求める事項はない。被監査部門職員は新任の館長だったが、取り組みの継続や書類管理など引き継ぎがしっかりなされていた。
板橋第一小学校	環境マネジメントシステムは適切に運営されている。
板橋フレンドセンター	改善を求める事項はない。 手順書 8-1-9 廃棄物処理委託契約の許可証の許可期限の監査項目については、環境政策課で年間一括契約している施設(全 110 か所)に入っているとの回答だった。単独で契約している場合を想定した項目であれば、項目内容の再検討をお願いしたい。
板橋保育園	環境マネジメントシステムは適切に運営されている。
郷土芸能伝承館	環境方針の掲示、環境教育・訓練記録、グリーン購入等、適正に対応していた。またフロン法に基づく点検や産業廃棄物の処理についても適正に対応していた。
志村第五小学校	環境マネジメントシステムが求める範囲だけでなく、環境全般や安全面について問題意識が高い職場であった。
広聴広報課	環境方針の掲示、環境教育・訓練記録、グリーン購入等、適正に対応していた。法的要求事項や化学物質、産業廃棄物も該当せず、改善する事項は特に無い。
監査委員事務局	環境方針の掲示、環境教育・訓練記録、グリーン購入等、適正に対応していた。法的要求事項や化学物質、産業廃棄物も該当せず、改善する事項は特に無い。
郷土資料館	環境マネジメントについて、適正かつ維持管理されていた。
美術館	環境マネジメントについて、適正かつ維持管理されていた。
福祉部管理課	環境マネジメントについて、適正かつ維持管理されていた。
建築指導課	環境マネジメントについて、適正かつ維持管理されていた。
エコポリスセンター	廃棄物置場がきれいに管理されており産業廃棄物掲示板も表示されている。マニフェスト、廃棄物処理許可証の写し等もわかりやすく簿冊として管理されている。しっかりとマネジメントシステムが活用されている。
前野小学校	環境マネジメントシステムは、適切に運用されている。
環境管理事務局	・国や東京都への報告書の作成にあたり、かなり詳細に所管課のことを理解する必要があることから、環境管理事務局内での情報共有と人材の育成が重要であると感じた。 ・各所管で意見・要望等を求めても「特になし」との回答しか返ってこない。政策経営部から受け取る職員提案や内部環境監査での「環境管理事務局に対する意見・要望等」への記載事項をきちんと事務局内で検討してシステム文書の見直しに結び付けていることをもっとアピールした方がよいと思われる。
地域振興課	環境教育・訓練が的確に実施されている。また、集計するだけでも大変な出先職場の数値をまとめてEMSツールに正確に入力されている。廃棄物の処理契約についてもマニフェスト、廃棄物収集運搬業、処分業の許可書の写しが原議につづられており適切に保管されている。しっかりとマネジメントシステムが活用されている。
成増相談室	建物の管理者が「まなぼーと成増」で行っているが、光熱費の節減については可能な限り配慮していることを聞き取りにより確認した。今後も可能な範囲での節減を維持していただくことをお願いしたい。
赤塚いこいの家	施設が大きいため来客者がいない時にはこまめに節電を行ったり、不要な電気についてはスイッチを切ることが徹底されていた。お風呂の廃止により水道量が大幅に削減されたが、施設の利用特性から電気の使用量は削減が難しそうである。引き続き削減に向けての努力を継続願う。

課・施設	内容
都市計画課	庁舎内の組織であるため対応できる環境活動には制限があったが、環境教育訓練については独自の資料(小テスト)を作成し、職員個々の理解をより深める対策を行っていた。環境教育訓練は職員が受け身になりやすいものなので、資料を用いることで職員が能動的に学習できる良い事例だと思う。
施設経営課	施設維持改修事業の係る優先順位付けで、事業者の温室効果ガスの削減度合いによって選定時の加点がなされるなど環境マネジメントの仕組みを上手に現場に活かしていることが確認できた。区の建設事業では事業者が多岐にわたることから、指導の徹底に注意しているとのことであったので、引続きお願いしたい。
高島平すみれ保育園	環境マネジメントシステムについて理解し、適切に取り組んでいる。
高島平けやき保育園	環境マネジメントシステムについて理解し、適切に取り組んでいる。
高島第五小学校	環境マネジメントシステムに関する事務について、一部把握されていない点があったが、監査の機会をとらえ把握されたため、今後は適切な事務処理をされることと思う。
高島平児童館	環境マネジメントシステムについて理解し、適切に取り組んでいる。
母子生活支援施設	・特に指摘すべき事項はなかった。 ※当該施設から排出されている廃棄物は、各家庭から排出される家庭ごみと事務室等から排出される事業系ごみの2種類である。事務室から排出される廃棄物について、従業員が10人と規模が小さいため、産業廃棄物として処理としなくてよい旨を資源循環推進課に確認済み。
三園小学校	特に指摘すべき事項はなかった。
教育支援センター	特に指摘すべき事項はなかった。 ※学務課では、小中学校全校分の産廃マニフェストや契約書の保管をしているため、今後の学務課の内部環境監査では、これらが監査対象であることを監査員及び学務課に対して明確にしておいたほうが良いと思います。
上板橋第二小学校	環境マネジメントシステムを理解し、適正に処理を行っていた。
小茂根福祉園	適正に処理を行っていた。
土木部管理課	環境マネジメントシステムを理解し、適正に処理を行っていた。
保育サービス課	環境マネジメントシステムを理解し、適正に処理を行っていた。
子ども政策課	・裏紙利用の促進に取り組んでいることは評価できる。 ・環境教育・訓練の際に、担当者が研修資料を独自に作成して研修を行っていると聞き、とても良い取組だと感じた。
教育総務課	率先して会議のペーパーレス化に取り組んでいるということで、会議回数や紙枚数からしても紙使用抑制の効果は大きいと評価できる。一方で再利用紙ボックスの整理をきちんと行い、紙の再利用への取り組みと快適な職場環境づくりに取り組んでいる。一方で、多数ある学校の所管でもあるため、取りまとめに苦労されている一面も見えた。
赤塚支所	エネルギー使用が年々増加傾向にあることは所管課も認識しており、原因としては赤塚支所開館当初が東日本大震災直後の電力使用抑制にあると考えられる。図書館や区民センター、ギャラリーホール等の用件の違う様々な来客者に不自由が生じないように対応しつつ、環境に配慮した各種取り組みを行っていることは評価できる。
農業委員会事務局	農業委員会の所掌している、農地の保全と活用は環境に配慮した事業といえる。
板橋第四小学校	こまめな消灯、空調の温度管理等により、節電を図り、消し忘れ等がないように担任のほか、日直当番が確認をするなど複数で確認をしている。
板橋第七小学校	書類等もしっかりと管理されており、また施設の老朽化が見られるが、扉をこまめに閉める等の取り組みにより、効率的な空調管理を行っている。 緑のカーテンをはじめ落ち葉のたい肥づくりなど環境学習に力を入れている様子が見えた。

課・施設	内容
子ども家庭支援センター	児童相談所の設置に向けて、業務量等が増加し、使用する紙の量が増えているが、裏紙の積極的な利用により、紙資源の有効利用に努めている。 昼の消灯など節電にも努めている。
グリーンホール	同施設内に事務所を構える板橋福祉事務所や子ども家庭支援センター等、区の部署も含めた施設管理を行っているが、節電に努める等、適正に管理されている。
高島平さつき保育園	環境マネジメントシステムは適正に運用されており、指摘すべき点はなかった。
舟渡地域センター	環境マネジメントシステムは適正に運用されており、指摘すべき点はなかった。
舟渡いこいの家	環境マネジメントシステムは適切に運用されていて指摘事項はなかった。28年度末で浴室利用を廃止したためガスの使用は無くなり、水道量も大幅に減った。そのため省エネの対象は電気のみとなった。節電対策としては、節電対策用掲示物がスイッチ毎に貼られているなど、利用者への節電啓発に取り組んでいた。また、受託業者の節電意識も高い。設備点検・廃棄物保管も適正に行われていた。
にりんそう保育園	環境マネジメントシステムは適正に運用されていて指摘事項はなかった。前回指摘された産業廃棄物の保管場所表記については是正されていた。産業廃棄物の処理についてはにりんそう保育園の運営法人であるこじか福祉会が収集運搬と処理の契約を結び行っている。2回連続して監査で指摘されたことにより、環境マネジメントシステムに関する理解は進んだように見受けられた。しかしながら、各種報告書の提出についてまだ戸惑っているとの訴えがあったので、自己点検リストの作成など事務的な部分については主管課の適切な指導が望まれる。
新河岸保育園	環境マネジメントシステムは適切に運用されている。 保育サービス課がまとめて契約しているフロンの点検や収集運搬の許可期間等の確認は、現場からの確認から除外してもらいたい。
熱帯環境植物館	環境マネジメントシステムは適切に運用されている。 ばい煙測定を自主的に実施している。また、直営の売店ではレジ袋を希望者のみに渡しており、定められた範囲以上の取組みを積極的に行っている。
赤塚土木事務所	環境マネジメントシステムは適切に運用されている。 工事課でまとめて契約している場合の履行確認は、調査項目から除外してもらいたい。
新河岸幼稚園	環境マネジメントシステムは適切に運用されている。 学務課がまとめて契約手続きを行っている収集運搬の許可期間等の確認は、現場からの確認から除外してもらいたい。
高島平つくし保育園	EMSツールの実績について、みんなで確認し取り組んでいる様子が伺えた。 また、園オリジナルの環境保全活動を展開しており、園児にも日ごろから意識啓発に取り組めるような環境づくりを行っていた。
高島平つぼみ保育園	環境マネジメントシステムは適切に運用されている。
高島幼稚園	ゴミの分別など園児にわかりやすいよう表示したり、工夫がされていた。 全体を通じ、子どもの目線に立った環境意識の啓発に努めている様子であった。
高島第二小学校	理科室がきちんと整頓されていた。
板橋第三中学校	環境マネジメントシステムは適正に実施・維持され、かつ機能している。
氷川児童館	「フロソ法による点検記録」や「産業廃棄物管理票交付等状況報告書」については主管課が取りまとめたうえ処理されている。 環境マネジメントシステムは適正に実施・維持され、かつ機能している。
板橋第五中学校	環境マネジメントシステムは適正に実施・維持され、かつ機能している。
加賀福祉園	環境マネジメントシステムは適正に実施・維持され、かつ機能している。 前回の監査で不適合とされた事項については改善されている。

課・施設	内容
なりますいこの家	集会所などの貸出施設を管理しているため、電気使用量の増減は、施設利用率に影響されるため、必ずしも環境に配慮したものとはならない課題を持ちつつも、委託先である板橋区シルバー人材センター職員にまで、節電等環境に配慮した意識や取組が浸透しており、模範的な施設であると感じた。
赤塚第二中学校	近年の酷暑対策として、エアコンを使用することで対応しているほか、近隣住民の苦情対策として、グラウンドの散水を行っているため、電気量や水道量が思うように減少しない状況においても、教育の一環として生徒を巻き込んだ環境教育の普及啓発を実施しているところから、一定程度の環境に対する配慮が感じられた。
成増地域センター	成増地域センターは、民間施設内に設置され建物全体の管理は管理組合が行っているなか、センターが管理している部分において、不要照明の消灯を実施するなど積極的かつ十分な環境保全活動を行っていた。
なります児童館	児童の健康に配慮しながら、室温上昇対策として扇風機を利用するなど積極的に対応を行っていた。また、今後の環境保全活動についても取り組みへの意欲が感じられた。
板橋第五小学校	環境マネジメントシステムを遵守していることが確認できた。
熊野地域センター	環境マネジメントシステムを遵守していることが確認できた。
志村第五中学校	環境マネジメントの趣旨を理解しており、環境教育や化学物質の管理が適正に行われていた。照明で節電する場合には、業務に支障の生じない一定の照度は維持するように伝えた。
政策企画課	本課とは別に、旧保健所及び旧高島第七小学校の管理を適切に行っていた。