

IEAマニユアル (継続版)




板橋区



●目次

板橋エコアクションとは	1 ページ
板橋エコアクションを始めるにあたって	3 ページ
エコレポート記入例	8 ページ
活動申請書	9 ページ
基本 1～3	10 ページ
A 1～5	13 ページ
強化 001～002	18 ページ
C 5	20 ページ
グラフ診断シート解説	21 ページ
エコレポートの提出について	28 ページ





板橋エコアクションとは

板橋エコアクション（IEA）は、皆さんのできる範囲で環境に配慮した活動を行い、その活動を継続することにより、新たなライフスタイルの定着につながることを目的とした事業で、マネジメントシステムの手法を用いて進めます。以下に概略をご紹介します。

環境への配慮の必要性

地球温暖化問題など世界的に環境に対する関心が高まっている中、住民が企業に対して求める社会的役割の中で環境保護が上位を占めるようになってきており、企業が環境に対する取組（目的を持った活動）を実施することが必須とも言えるようになってきました。

エコアクションに取り組むと

直接的

板橋エコアクションでは環境保全のみならず社会貢献の視点でのエコアクション項目も用意して、目的に応じた組み合わせができるようになってきています。これらを取り入れ活動することにより、「社会要請への対処」や「社員の意識向上」に繋げることが可能になります。



間接的（副次的）

「見える化による効果」

コスト削減

事業活動に伴うエネルギー使用量等をチェックすることにより、自社の実態にあった負荷低減策を講じることができます。その結果、省エネルギー及び経営の効率化というダブルの経済的メリットが得られます。

リスク回避

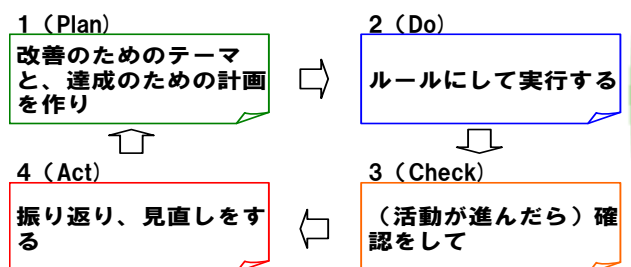
活動レベルを進める事により、自社の事業活動が環境に与える影響について、「自社の状況の把握」や「法令等の順守項目の洗い出し」ができます。自社の現状を把握することで、設備・機械等の効率的なメンテナンスの実施や事故防止に役立てることができます。

活動はマネジメントシステムを使います

マネジメントシステムは、目標を達成するための考え方・やり方

まず、自分と環境の関わりを調べて、目標（どのようにしたいか）を決めて、右の図のように4つの活動をしていきます。

そして、この活動を繰り返し行うことによって目標に近づいていくというやり方が、**マネジメントシステム（PDCAサイクル）**になります。





環境政策課のマスコット
ハクセキレイの「ハクちゃん」です。

レベルAってどうやればいいの？（活動の流れ）

★1年目

1. 活動申請をします（基本1～3シート）

自社の概要や取組に対する意気込みを記入した書類を事務局に提出して、サービス利用を開始します。



2. データ収集をします（A1～3シート）

エネルギー使用量及び廃棄物排出量の過去のデータを入力して、自社の傾向を把握します。



3. 目標設定をします（A4～5シート）

エコアクション項目の選定及び目標設定、エネルギー使用量・廃棄物排出量についての目標設定をし、それぞれの実践計画を設定します。



4. エコレポートを提出し、実際に活動します

上記各シートの作成が終わったら、活動レベル達成確認のエコレポートを事務局に提出します。その後設定した実践計画に基づき実際に活動します。



（1年間活動する）

★2年目以降

5. 事務局に活動報告と新たな計画をエコレポートにして提出します（継続して活動）

1年間活動をしたら、活動報告と新たな実践計画を設定して事務局に提出します。更なるレベルアップを目指して活動することが理想ですが、マネジメントシステムは継続することが大切です。無理せず活動してください。事務局も活動レベルに応じた支援を行っていきます。

（注意！）

2年目以降は、前年度の活動を評価するため、基本1～3及びA1～5シートに加えて、強化001（A4前年）・強化002（A5前年）・C5シートの提出が必要になります。

問合せ

板橋エコアクション事務局

板橋区資源環境部環境政策課
脱炭素社会推進係（区役所北館7階12番窓口）

電話03（3579）2622

FAX03（3579）2589

http://www.city.itabashi.tokyo.jp/c_kurashi/011/011059.html



板橋エコアクションのロゴ
マークです。

板橋エコアクションを 始めるにあたって

- レベルA達成確認までの流れ -

板橋エコアクションの取組を開始する際の前提や、レベルA達成確認までの流れについて、エコレポート（活動報告書）を中心に説明します。

■「板橋エコアクション」と「エコアクション」

板橋エコアクションでは、「板橋エコアクション」と「エコアクション」という単語が頻繁に出てきます。似ている言葉ですが、表す意味は以下のように異なります。

「板橋エコアクション」：板橋区が実施する、マネジメントの手法を用いた環境配慮活動推進事業総体の呼称。

「エコアクション」（環境配慮活動）：板橋エコアクションを実践するにあたり、参加者が取り組む「環境負荷（マイナス面）を低減する活動」及び「環境価値（プラス面）を向上する活動」のこと。

■板橋エコアクションの年度について

板橋エコアクションでは、申請期間（活動した年度）を前年度として表します。現年度に前年度1年間の活動について報告するとともに、現年度の活動を計画するという考え方です。

《エコレポートの各シートに対応する年度》

	基本 1	基本 2	基本 3	A 1	A 2	A 3	A 4	A 5	強化 001*	強化 002*	C 5*
前々年				○	○	○					
前年				○	○	○			○	○	○
現年	○	○	○				○	○			

※強化 001・強化 002・C 5シートは、活動2年目から提出が必要になります。

■「レベルA」の活動内容とエコレポートの提出について

板橋エコアクションの最初のレベルで、環境マネジメントシステムの基本となる取組です。活動初年度は、①自社のエネルギー使用量と廃棄物排出量を把握し、②増減傾向とその理由を記入し、③エネルギー使用量と廃棄物排出量削減等の目標と、④エコアクション（環境配慮活動）の選定と目標を決め、⑤活動を開始します。

2年目以降は上記に加えて、前年度の活動を踏まえ、⑥③・④で定めた目標についての評価、⑦活動全般についての代表者の評価（レビュー）及び見直しを行います。

板橋エコアクションでは、毎年度これらの活動内容をエコレポート（詳細は次項参照）にまとめ、板橋エコアクション事務局（以下「事務局」という）宛に提出して、事務局の確認を受けます。

■エコレポート一覧と内容

レベルA達成確認に際して、関連するエコレポートのシートは以下のとおりです。

板橋区シート（エコアクション一覧）：エコアクション（環境配慮活動）を示しています。自社が取り組むエコアクションを選択し、3桁のコードを「A4シート」に記入します。

板橋区シート（業種）：自社の業種をこの表から選び、その記号（アルファベット）を「基本1シート」に記入します。

板橋区シート（活動方針）：板橋エコアクションを実践するための基本的な姿勢を表すものです。印刷をして事務室などに掲示してください。

<初年度から提出するシート>

板橋区シート（活動申請書）：エコレポートを事務局に提出する際に使用する書類です。「基本1シート」を記入すると自動的に作成されます。

基本1シート：
基本2シート： { 板橋エコアクションを実施するにあたり、自社の基本情報を記入するシートです。「基本1シート」では会社名・所在地・代表者名などを記入し、「基本2シート」では組織内容や活動にあたっての意気込み等を記入します。「基本2シート」の情報については、区ホームページ等で公表する場合があります。

基本3シート：エコレポートの作成状況をチェックするシートです。

A1シート：エネルギー等使用量を記入するシートです。

A2シート：廃棄物排出量を記入するシートです。

A3シート：エネルギー等使用量と廃棄物排出量の増減傾向とその理由を記入するシートです。

A4シート：エコアクションを決定して目標の設定をするとともに、エネルギー等使用量と廃棄物排出量削減の目標値等を記入するシートです。

A5シート：「A4シート」で設定した項目の実践計画を記入するシートです。

<2年目から提出するシート>

強化001（A4前年）シート：「前年度のA4シート」で設定した目標等を評価するシートです。

強化002（A5前年）シート：「前年度のA5シート」で設定した実践計画等を評価するシートです。

C5シート：前年度1年間の活動を踏まえて、代表者が板橋エコアクションの取組全般について、評価・見直しをするシートです。

※事務局へのエコレポート提出に際し、「基本1～3・A1～5シート」の8枚（前記青字表記）については、参加者自身による記入が必要なシートです。また、2年目から提出する「強化001・002・C5シート」の3枚（前記赤字表記）についても、参加者自身による記入が必要です。

「板橋区シート（活動申請書）」（前記緑字表記）は、エコレポートを事務局に提出する際には必ず添付してください。エコレポートを電子媒体で提出する場合は、書式（エクセルファイル）に含まれています。

グラフ診断シート：「A1・2シート」に数値を記入すると、グラフ診断シートにより、エネルギー等については使用量とCO₂排出量の経年変化や割合が、廃棄物については排出量の経年変化や割合をグラフで見ることができます。

■「活動証」と「活動確認書」

板橋エコアクションの取組開始時に「基本シート」を事務局に提出すると、事務局が「活動証」を交付します。

また、レベルA達成確認のエコレポート（「基本1～3・A1～5シート」等）を事務局に提出し、事務局がレベル達成を確認すると「活動確認書」を交付します。「活動確認書」には、今後の活動を推進するための事務局からの提案等を記載して返送します。

■エネルギー等使用量についての問合せ先

「A1シート」の記入にあたっては、電気料金の伝票、ガス料金の伝票、上水道料金の伝票、ガソリンの領収書、軽油の領収書を用意して下さい。電気・ガス・上水道の伝票が手元に残っていない場合は、お客様番号を控えた上で下記の間合せ先にお尋ね下さい。※下記以外の電気・ガス会社をご利用の場合、ご利用中の事業所にお問い合わせください。

電 気	東京電力エナジーパートナー（カスタマーセンター東京第二）	（過去24ヶ月まで、契約内容により別途案内）
	日曜・祝日を除く 9:00～17:00 0120-995-006又は03-6375-9786	
ガ ス	東京ガス（お客様センター）	（過去27ヶ月分まで）
	月曜～土曜 9:00～19:00（日曜・祝日は17:00まで） 0570-002211	
上水道	東京都水道局（お客様センター）	（過去12ヶ月まで）
	日曜・祝日を除く 8:30～20:00 03-5326-1101	

※「A1シート」でLPガスや灯油など、上記5種類以外のものを使用している場合も同様に伝票を揃えて下さい。

レベルA活動の流れ

