

資料編 目次

第2章 現況調査

- | | |
|---------|--|
| 資料2 - 1 | アンケート回答項目一覧 |
| 資料2 - 2 | アンケート調査フロー図 |
| 資料2 - 3 | アンケート調査結果課毎回答数一覧表 |
| 資料2 - 4 | 個別ヒアリング調査 日程表 |
| 資料2 - 5 | ヒアリング調査結果一覧 |
| 資料2 - 6 | 地図および台帳（調書など）資料一覧 |
| 資料2 - 7 | 地図および台帳（調書など）に関する各課作成・利用状況、および利用要望マトリックス一覧 |

第4章 整備基本方針

- | | |
|---------|----------------|
| 資料4 - 1 | 初期データ整備対象の選定基準 |
|---------|----------------|

アンケート回答項目一覧

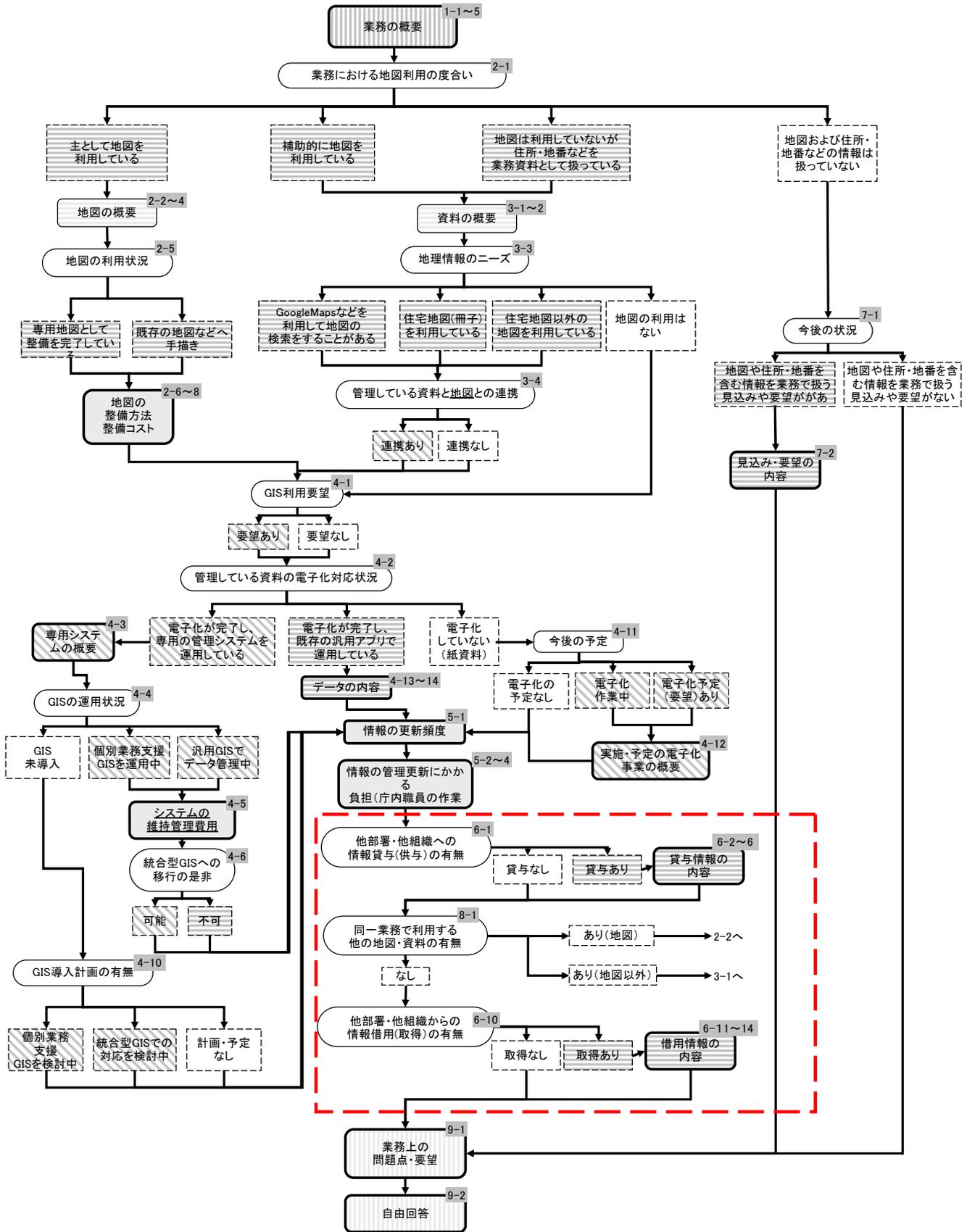
資料2-1

整理番号	質問内容	回答項目(選択肢または自由記入)	特記事項
1 1	業務名	(対象となる業務名)	
1 2	担当者数	(従事職員の数)	
1 3	業務内容	(対象となる業務の概要)	
1 4	業務形態	(1) 内部実施 (2) 外部委託 (3) 一部を外部委託	
1 5	実施周期	(1) 毎日 (2) 週1回 (3) 月1回 (4) 半年に1回 (5) 年1回 (6) その他の周期(周期を自由記入) (7) 随時(年間概算件数を自由記入)	
2 1	業務で扱っている資料の内容	(1) 主として地図に関する情報を管理している (2) 補助的に地図を利用している (3) 地図は管理対象ではないが、主管する情報に住所など位置を特定できる内容を含む (4) 管理対象の情報に地図を含まず、住所などの情報も含まない。 (5) その他(概要を自由記入)	(1)を選択した場合は2-2へ (2)(3)を選択した場合は3-1へ (4)(5)を選択した場合は7-1へ
2 2	地図の名称	(管理している地図の名称を自由記入)	
2 3	地図の概要	(管理している地図の概要(利用目的や記載内容)を自由記入)	
2 4	地図の縮尺(精度)	(1) 1/500より大縮尺 (2) 1/2500以上、1/500未満 (3) 1/5000以上、1/2500未満 (4) 1/25000以上、1/5000未満 (5) 1/25000未満 (6) 縮尺不明	
2 5	地図の利用状況	(1) 業務専用の地図として整備・運用している (2) 既存地図(白地図・住宅地図)への書き込みを行っている (3) その他(概要を自由記入)	
2 6	地図の更新方法	(1) 内部実施 (2) 外部委託 (3) 一部を外部委託	
2 7	地図の更新頻度	(地図の更新頻度を自由記入)	
2 8	地図の更新費用	(地図の更新費用を自由記入)	4-1へ
3 1	資料の名称	(業務で扱っている資料の名称を自由記入)	
3 2	資料の概要	(資料の概要を自由記入)	
3 3	補助資料として利用している地図の種類	(1) インターネット地図サービス(GoogleMapsなど) (2) 住宅地図(冊子) (3) 庁内別部署作成の地図(内容を自由記入) (4) その他の地図(内容を自由記入) (5) 地図は利用しない	(1)(2)(3)(4)を選択した場合は3-4へ (5)を選択した場合は4-1へ
3 4	管理している情報は、地図と何らかの連携をしているか	(1) 連携あり (2) 連携なし (3) わからない	4-1へ

整理番号	質問内容	回答項目(選択肢または自由記入)	特記事項
4 1	GISの利用要望	(1)ある (2)ない (3)わからない	
4 2	現在管理している資料(地図・地図以外を問わず)について、電子化しているか	(1)電子化が完了し、専用の管理システムで運用している (2)電子化が完了し、既存のWindowsアプリ(ワード・エクセルなど)で管理している。 (3)電子化していない	(1)を選択した場合は4-3へ (2)を選択した場合は4-13へ (3)を選択した場合は4-11へ
4 3	専用管理システムの名称と概要	(システムの名称と概要を自由記入)	
4 4	既に個別業務支援を目的としたGISを導入しているか	(1)業務支援専用のGISを導入している (2)汎用GISを利用している (3)GISは導入していない	(1)(2)を選択した場合は4-5へ (3)を選択した場合は4-10へ
4 5	システムの維持管理費	(システムの年額維持管理費用を自由記入)	
4 6	現行GISを統合型GISへ転換することは可能か。	(1)可能 (2)条件を満たせば可能(条件を自由記入) (3)不可(不可である理由を自由記入) (4)わからない	5-1へ
4 10	GIS導入計画の有無	(1)個別業務支援GISを検討中(システム名を自由記入) (2)統合型GISによる業務対応を検討中 (3)計画・予定なし	5-1へ
4 11	データ電子化の予定	(1)電子化作業中 (2)電子化予定(要望)あり (3)予定(要望)なし	(1)(2)を選択した場合は4-12へ それ以外は5-1へ
4 12	具体的な電子化事業の概要	(実施中・または予定及び要望している電子化事業の具体的な内容を自由記入)	5-1へ
4 13	電子化した業務資料の種別	(1)Wordドキュメント (2)Excelワークシート (3)PDF (4)PDF以外の電子ドキュメント(形式を自由記入) (5)CADデータ(利用CAD名を自由記入) (6)Access MDB (7)Access以外のデータベース(DB名を自由記入) (8)その他のアプリケーション(名称を自由記入)	
4 14	電子化データの具体的な内容	(上記で選択した種別のデータに関する具体的な内容を自由記入)	5-1へ
5 1	情報の更新頻度	(1)作業実施の際に必ず更新 (2)作業2～3回に1回程度の頻度で更新 (3)1ヶ月に1回程度の更新 (4)半年に1回程度の更新 (5)年1回程度の更新 (6)その他の周期(周期を自由記入) (7)随時更新(年間更新件数を自由記入)	
5 2	情報の更新件数	(1)10件以上(件数を自由記入) (2)10件未満 5件以上 (3)5件未満 2件以上 (4)1件 (5)不定(件数を自由記入)	
5 3	更新作業にかかる時間	(1件の情報更新にかかる所要時間を自由記入)	

整理番号	質問内容	回答項目(選択肢または自由記入)	特記事項
5 4	更新作業にかかる費用	(1件の情報更新にかかる費用を自由記入)	
6 1	他部署・他組織への貸与(供与)の有無	(1)あり (2)なし	(1)を回答した場合は6-2へ それ以外は6-10へ
6 2	貸与(供与)先部署・組織	(該当部署・組織名を自由記入)	
6 3	貸与(供与)先での利用	(利用目的について自由記入)	
6 4	貸与の際の制限事項	(1)あり(内容を自由記入) (2)なし	
6 10	他部署・他組織からの借用(受領)の有無	(1)あり (2)なし	(1)を回答した場合は6-11へ それ以外は8-1へ
6 11	借用元部署・組織名	(該当部署・組織名を自由記入)	
6 12	借用資料の名称	(借用資料の名称を自由記入)	
6 13	借用資料の概要	(借用資料の概要を自由記入)	
6 14	借用情報の利用目的	(利用目的について自由記入)	
7 1	今後、地図情報に接する可能性または新たな地図利用の要望	(1)ある(具体的な予定や要望を自由記入) (2)ない (3)わからない	(1)を選択した場合は7-2へ それ以外は9-1へ
7 2	新たに利用する見込みのある、または利用を希望する地図情報	(具体的な内容を自由記入)	9-1へ
8 1	他に扱っている地図・資料はあるか	(1)扱っている(地図) (2)扱っている(地図以外) (3)扱っていない	(1)を選択した場合は2-2へ (2)を選択した場合は3-1へ それ以外は9-1へ
9 1	業務上の問題点	(1)目的としている資料(情報)を探すのに時間がかかる (2)作業手順が整理されておらず、情報の更新が滞っていることがある (3)管理対象となる資料が大量のため、参照・管理が容易ではない (4)他部署主管の情報について、常に最新の状況を確認したいが、困難である (5)自部署主管ではない情報を探す場合、それがどの部署の主管なのか判らない(どこへ問い合わせればいいのか判らない) (6)業務支援システムを導入したいが、予算化に至らず導入できていない (7)情報更新の業務委託費を削減したい (8)現在運用している業務管理システムの保守運用経費を削減したい (9)その他(自由記入)	
9 2	自由回答	(統合型GISなどに関する感想・要望・意見など自由記入)	(アンケート終了)

アンケート調査フロー図



縦線背景・・・業務一般に関する情報。

斜線背景・・・GISの活用に関するニーズの度合いを評価。この項目に多く該当する業務は、GISへの親和性・適合性が高く、高い導入効果が見込まれる

横線背景・・・地図データおよび地図に関連するデータの利用状況を評価。この項目に多く該当する業務は、地図情報への依存度が大きく、高い導入効果が見込まれる。

塗りつぶし・・・業務上のコストに関する度合いを評価。この項目の内容から、業務改善の可能性(費用対効果、経費・作業量削減効果)を検討する

アンケート調査結果課毎回答数一覧表

部名	課名	回答数
政策経営部	政策企画課	3
	経営改革推進課	2
	広聴広報課	4
	IT推進課	1
	区政情報課	2
施設管理担当部	庁舎管理・建設課	4
	営繕課	7
総務部	総務課	2
	人事課	2
	契約管財課	7
	課税課	3
危機管理室	防災危機課	6
区民文化部	地域振興課	4
	戸籍住民課	4
	文化・国際交流課	1
	スポーツ振興課	3
	赤塚支所	2
産業経済部	産業振興課	2
	産業活性化推進室	3
	くらしと観光課	2
健康生きがい部	健康推進課	1
	生きがい推進課	1
	生活衛生課	3
	予防対策課	3
	介護保険課	6
	国保年金課	8
	後期高齢医療制度課	1
	おとしより保健福祉センター	1
	上板橋健康福祉センター	2
福祉部	管理課	5
	障がい者福祉課	4
	板橋福祉事務所	10
子ども家庭部	子ども政策課	5
	保育サービス課	5
	待機児対策担当課	1
	子ども家庭支援センター	12
資源環境部	環境保全課	4
	清掃リサイクル課	4
	板橋東清掃事務所	3
	板橋西清掃事務所	2

部名	課名	回答数
都市整備部	都市計画課	12
	市街地整備課	3
	再開発課	1
	建築指導課	8
	住宅政策課	5
	板橋地域まちづくり推進担当課	2
土木部	管理課	37
	交通安全課	5
	計画課	12
	工事課	35
	みどりと公園課	16
会計管理室	会計管理室	1
教育委員会	学務課	2
	生涯学習課	1
	指導室	1
	新しい学校づくり担当課	3
	中央図書館	1
選挙管理委員会	選挙管理委員会事務局	12
監査委員	監査委員事務局	1
区議会	区議会事務局	2
	合計	305

個別ヒアリング調査 日程表

		調査実施枠外				
日 程		① 9:30~10:30	② 10:45~11:45	③ 13:00~14:00	④ 14:15~15:15	⑤ 15:30~16:30
7/19(火)	会場		政策経営部会議室	大会議室B	大会議室B	大会議室B
	課(係)		政策企画課 (総合調整G、計画G)	スポーツ振興課 (スポーツ事業係、管理係)	地域振興課 (地域振興係、庶務係)	契約管財課 (管財係)
7/20(水)	会場	大会議室A	大会議室A			
	課(係)	子ども家庭支援センター(サービス調整G、子育て支援G)	新しい学校づくり担当課(新しい学校づくり担当係)			
7/21(木)	会場	情処9階会議室	情処9階会議室			
	課(係)	産業活性化推進室(事業第2G)	産業振興課(商工振興係)			
7/22(金)	会場	大会議室B	大会議室B			
	課(係)	営繕課(修繕・保全)	選挙管理委員会事務局(管理・執行G)			
7/25(月)	会場	MS	MS	大会議室A	大会議室A	
	課(係)	建築指導課(事務、構造、建築設備、審査G)	建築指導課(道路調査G、道路台帳G)	総務課(統計係)	生涯学習課(文化財係)	
7/26(火)	会場		MS	資源環境部会議室	資源環境部会議室	資源環境部会議室
	課(係)		都市計画課(土地利用計画担当、交通政策担当)	環境保全課(公害指導、環境調査、環境美化、環境都市推進係)	清掃リサイクル課(計画調整係)、板橋東・西清掃事務所(作業係)	清掃リサイクル課(ごみ減量係、指導係)
7/27(水)	会場	602会議室	602会議室	MS	MS	MS
	課(係)	生活衛生課(管理・検査、食品衛生・環境衛生G)	戸籍住民課(住民記録係、蓮根・志村坂上区民事務所)	板橋地域まちづくり推進担当課(計画G、調整G)	都市計画課(まちづくり計画、開発計画、都市景観担当)	
7/28(木)	会場		601会議室	MS	MS	MS
	課(係)		健康推進課(計画調整係)	くらしと観光課(観光振興G)	福祉部合同(管理課、障がい者福祉課、福祉事務所)	市街地整備課(集合住宅指導、細街路整備、住環境事業G)
7/29(金)	会場				防災センター	防災センター
	課(係)				防災危機課(全5係)	

日 程		① 9:30~10:30	② 10:45~11:45	③ 13:00~14:00	④ 14:15~15:15	⑤ 15:30~16:30
9/29(木)	会場	情報処理センター5F				
	課(係)	みどりと公園課 (公園管理G、公園計画G、公園事務所)		計画課 (計画事業G、計画調整G、設計第一G)	管理課 (庶務係、占用係) (境界測量係、台帳整備係)	
10/5(水)	会場	情報処理センター5F				
	課(係)	交通安全課(自転車G)	管理課(監察係、道路管理係)	工事課(工務係、土木事務所)		みどりと公園課(施設運営G、緑化推進G)

	内容	対応・解決の方針
要望事項	図形にデータファイル(画像データ、PDFなど)を関連付けて管理したい。	統合型GIS機能として実装を検討。
	他部署に関する情報について内容を照会したい(業務、窓口対応等)。	統合型GISの導入により解決。
	GISで住宅地図を利用したい。	統合型GISの導入により解決。
	経路検索機能がほしい。	統合型GIS機能として実装を検討。
	自部署主管の地図情報をGISデータ化したい。	統合型GISの導入により解決。
	複数の地図情報を重ねて、業務の効率化・高度化を図りたい。	統合型GISの導入により解決。
	入力したデータの内容に合わせて外部サイトへのハイパーリンクを設定したい。	統合型GIS機能として実装を検討。
	数値情報をグラフ化して地図上に表現したい。	統合型GIS機能として実装を検討。
	住所情報を利用して地図データを整備したい。	統合型GIS機能として実装を検討。
	業務で扱う地図情報の内容が複雑なので、個別GISを導入して管理したい。	運用計画の中で検討。
	モノクロプリンタでも見やすい地図が出力できると良い。	統合型GISでは凡例の設定を細かく調整できるため、モノクロ印刷でも問題なく対応可能。
任意地点から一定距離の範囲を検索できると良い。	統合型GIS機能として実装を検討。	
懸念事項	現有データでは不足するものがあり、追加整備を行わなければならない。	データ内容がシンプルであれば、統合型GISで直接補足作業を実施することが可能。
	データを整備したいが、元資料の著作権が区にないため、権利関係の問題がないか。	基資料作成者側と十分な協議・確認が必要。
	区職員以外では庁内PCを利用できないので、GIS作業をお願いしたい方が統合型GISを利用できないおそれがある。	板橋区セキュリティポリシー等を基に、臨時ユーザの設定・運用等に関する検討が必要。
	GISデータを自前で整備する場合、どの程度の手間(費用・時間)がかかるかわからない。	初期運用支援においてサポートの対象。データの内容を確認し、整備規模について確認の上で結果を提示し、必要な作業について支援を実施。
	データの更新件数が大量になることが予想され、職員だけで対応可能かどうか不安がある。	初期運用支援、または運用支援業務においてサポート。
	データの内容によっては精度が求められる。職員だけで対応が可能か不安がある。	初期運用支援、または運用支援業務においてサポート。
	個人情報保護条例に基づく、関係機関とのルール作りが必要。	運用推進組織において検討を実施。

各課からの要望・懸念事項の詳細は次頁のとおり。

ヒアリング調査結果一覧(要望と懸念事項・詳細)

部署名		統合型GISへの要望/懸念される問題
課	係・グループ	
政策企画課	他部署に関する情報について内容を照会したい(業務、窓口対応など)。	各施設の位置情報は、「どこナビ」にも入力されているが、全てのデータが網羅されているわけではないので補完が必要。 関連書類の電子ファイリング化。境界確認のライン情報をクリックすると、申請書類や確認図のファイリングした画像データが表示されると便利。
	総合調整G	
スポーツ振興課	スポーツ事業係	コース設定の際に、過去のルートを色分けして重ねて表示できたり、できれば道路の勾配や交通量などが分かると良い。
	管理係	距離に関する問い合わせの負担が大きく(所要時間40分程度)、GISで距離や面積が計測できるなら、これらの作業は大幅に軽減できる。
地域振興課	庶務係	大規模マンションの立地情報(建築確認情報)や集会所の配置エリア(同心円)への含有状況がGIS上で確認できれば便利。 町会・自治会区域のデータ化は可能だが、区に著作権がないため統合型GISでの利用は十分な確認・検討が必要。 土木部への確認が必要な情報(区道や都道を色分け表示、街路灯情報)をGISで共有できると良い。
	地域振興係	
契約管財課	管財係	地図画面上で法規制などが確認できると良い。 境界確定箇所をGIS上でクリックすると、土地境界確定図が閲覧できれば良い。 道路に関する問い合わせ(道路については当課では分からない)について、土木部や関連部署と苦情についての情報を、GISで共有管理できると良い。
子ども家庭支援センター	子育て支援G	経路検索(所要時間・経費)が可能だと便利。
新しい学校づくり担当課	新しい学校づくり担当係	通学区域図は住宅地図などの詳細な地図には落としていないので、GISでデータ化されると便利。特に隣接する学区の確認がすぐできるのは有効。 建築確認申請の状況と、申請許可の状況がGIS上でも閲覧できれば、非常に便利。 町内会・自治会区域図がGISで重ね合わせでき、地元住民への事前の説明資料などが作成できると便利。 通学区域の設定で、町丁目地番毎の年齢別人口を貰って各通学区域に割り振っている。この作業をGIS化できると非常に有用。
産業活性化推進室		GISに区内の各企業を登録し、マウスクリックで「板橋区リーディング企業ガイド」の内容が表示されたり、「板橋区製造業データベース」のページへいければ、域外の企業とのマッチングに役立つなど、非常に便利になる。 行き先までのルート検索があると良い。 都市計画図(用途地域図)の利用が必要(例:工業専用地域内の企業数などの集計時)。 企業訪問を行っている企業活動コーディネーターへ、案内地図としてGISを利用させたいが、コーディネーターは職員ではないので、庁内LANにつながるPCが利用できないとそうした利用は難しいかもしれない。
産業振興課	商工振興係	商店街の情報として「板橋区商業集積マップ」を整備しており、この機会にGISデータとして整備したい。 商店街を構成している商店、商店街が設置・管理している街路灯や、商店街と町内会が共同管理している防犯カメラ(6商店街)、「板橋のいっぴん」(現在74件認定済)、「板橋区共通商品券取扱店一覧」(約2千件)、イベント(お祭り、セールなど)、ユニバーサルデザイン有無、組合員・非組合員数の情報を整備したい。 GISデータ化するに際し、どれ位の費用または労力が必要なのかが分からない。 職員が統合型GISを使って作業する場合、街路灯などの情報は頻繁に更新をかけないと、一般公開に耐えうるデータにはならないことが懸念される。

部署名		統合型GISへの要望/懸念される問題
課	係・グループ	
産業振興課	商工振興係	<p>街路灯はできるだけ区で状況を把握し、必要に応じて撤去や交換工事をする必要がある。できれば、土木部と情報連携して、GIS上で一体的に管理できることが望ましい。</p> <p>商店街情報のデータベース化については、既存業務の効率化というよりも、業務の高度化の意味合いが強いのので、予算要求の理由付けが難しい。</p> <p>データ更新方法が今後の課題。区として情報をきちんと把握していないと、商店街への働きかけは難しい。中規模以下の商店街は、区の支援策を必要としており、是非ともデータベース化してGISで利用・公開できるようにしたい。</p>
営繕課	修繕・保全G	<p>必要な他課の情報としては、契約管財課の公有財産情報の他、建築指導課の建築確認情報(特に建物構造が必要)、都市計画課の用途地域など都市計画決定情報。</p> <p>同一敷地に建物が複数あり、それぞれ主管課も違う場合、これらの違いがGIS上でひと目で区別できると便利。</p> <p>調査や修繕工事などで現場廻りをする場合に、GIS上で、今日回るべきルートを設定し、地図として印刷できると良い。</p>
選挙管理委員会	管理・執行G	<p>投票区の見直しにあたっては、住民基本台帳の情報を元に、選挙人人口の分布や動態を見る必要がある。その際、大規模マンションの立地計画なども事前に把握できると良い。この作業にはGISの利用が有効だと感じている。</p> <p>投票区の区域変更を検討する場合には、町会・自治会町区域、小・中学校通学区域がGIS上で、投票区域と重ねてみられると大変便利になる。</p> <p>投票区の適正さを検証・検討するため、人口(年齢別人口)の分析・検索ができると便利である。</p> <p>投票区ごとの有権者数や投票数をGISでグラフ化した地図を作成し、公開したい。</p> <p>投票管理者・立会人の資格確認作業において、住所と当該投票区内の住所とを付き合わせる必要がある。パイロットシステムの「アドレスマッチング機能」を試用したところ非常に有効なツールであることが分かったので、今後も実業務の中で利用していきたい。</p> <p>選挙当日に閉鎖の必要がある選挙事務所(投票所の300m以内に有る場合)を検索する場合、パイロットシステムの「アドレスマッチング」「バッファ機能」を使えばすぐに確認可能であり、事前に公開すれば有効と考えられる。</p>
建築指導課	事務G	GISでは、他グループで建築確認申請の情報を入力・更新してもらい、当グループでは問い合わせに対し、申請箇所を検索し、証明書を発行する一連の作業を行えるようになると、業務の効率化が図れる。
	道路調査G	GISでは、当該道路の位置をクリックして、台帳情報や関連資料が閲覧できると大変便利である。また、図の更新作業時間も軽減できると良い。
	審査G	<p>問い合わせも地番ではなく、住居表示で聞かれることが多く、その場合はブルーマップで対応している。また、公図が必要な場合はその都度法務局へ取りに行っている。GIS導入後は、これらの手間が省けると良い。</p> <p>確認申請から完了検査まで一貫した情報がGIS上で閲覧でき、その場で証明書も発行できると便利。</p>
	建築設備G	建築確認申請の件数は、現在1年間でも平均、区で200件、民間で約1800件程度はあり、更新作業が膨大。GIS化された際にこれらの数量の更新作業を職員だけで行えるのか疑問。
	道路台帳G	<p>指定道路図および調書の作成業務で扱う情報は情報量が多く、できれば統合型GISには含めず、個別システムによる運用としたい。</p> <p>現在、土木部からは、A3版の区道路網図を借りている。土木部の情報は欲しいものが多いが、当課で調査した際、庁内でも情報をデータで渡すのは、管理責任上、難しいという回答であった。他には、都市計画決定情報(都市計画課)。町会・自治会区域は特に必要ない。</p>
総務課	統計係	調査区の見直し作業において、前回調査のデータをもとに毎回手作業でカウントしている。住民基本台帳の情報が逐次集計できる環境だと便利。

部署名		統合型GISへの要望/懸念される問題
課	係・グループ	
生涯学習課	文化財係	<p>統合型GIS上で都市計画決定(特に用途地域)、建築確認、土木部工事関連情報などを利用したい。また、これらの所管課でも包蔵地の情報を利用しており、当課から統合型GISで提供可能。</p> <p>今後文化財のデータ化が増えた場合、同じ場所に複数の文化財が有る場合(神社・仏閣など)や、個人宅に所蔵されている場合など、地図への表示方法や個人情報保護による公開制限などについてのあり方を検討する必要があると感じている。</p>
都市計画課	交通政策担当	<p>現在、バスルートの見直しを行っており、ルートおよび停留所の選定調査をバス事業者と区とで行っている。その際、道路幅員や消火栓位置、各小・中学校の通学路などの情報があると良い。</p>
	土地利用計画担当	<p>GIS上で、敷地界を入力(精度は住宅地図レベルで十分)し、台帳情報も一体管理できると便利。</p> <p>「土地売買事後届出受理台帳」をエクセルで管理し、今年から箇所を住宅地図(冊子)にも落としている。これらも、生産緑地と同様な一体的な管理がGISでできると良い。</p>
	都市景観担当	<p>統合型GIS上で、建築指導課の建築確認申請情報を参照したい。</p>
	まちづくり計画担当	<p>沿道地区計画内の建築物の制限に関する申請の情報が、沿道整備事業の情報と一体となって、GISで検索・表示でき、クリックすると必要な情報が見られると便利になる。</p> <p>1/2500都市計画道路網図はA0版なので、GIS導入後は、大判出力できるプリンターもほしい。</p> <p>統合型GIS上では、道路の情報(公道・私道の別、建築基準法の種別、幅員など)、建築確認申請情報、市街地整備課の2項道路の情報などを利用したい。</p> <p>GIS導入後はデータ全体をデジタル化して全面的にシステム化するのが適切と考える。しかし、当分の移行期間は紙資料との重複作業となり、事務量が増えることを懸念する。</p> <p>都市計画道路・公園などの位置は、権利や制限に関わる事項なので一定の精度が必要。</p> <p>区指導の公園などは紙ベースで十分な整理されていないため、データ化にはそれなりの時間と労力が必要だが、通常業務で手一杯の状況では、何らかの人的な措置などが必要だろう。</p>
	開発計画担当	<p>箇所と申請番号はGISに入力しても良いが、関連図面はA2版以上のサイズがあり、端末から画像で参照するのは見づらい。</p>
環境保全課	環境調査係	<p>GIS上で素早く必要箇所を検索でき、地点をクリックすると、必要な情報が閲覧できると良い。</p>
	環境都市推進係	<p>新エネ・省エネ機器導入補助金業務において、助成対象の家屋の位置をGIS上に展開して、助成金額や導入機器の詳細確認や、分布状況の偏りを分析したり、特定エリアでの助成金額の集計などが行えると良い。</p>
	公害指導係	<p>土壌汚染情報管理において、既に工場が無くなり、マンションなどに建変わっているケースも有り、過去の工場立地についてGIS上でこれらの情報が見られると良い。</p> <p>今後、地デジ化と東京スカイツリーの運用開始により、電波障害のエリアなどは変わるものと思われ、GIS化もそれ以降の状況を見極めて行いたい。それほど優先度が高いとは考えていない。</p> <p>当面は、GIS上で住宅地図の箇所情報と台帳・帳票情報が一体的に管理でき、検索・閲覧が速やかにできれば良い。「基本台帳」などの関連資料のファイリングなどデータ整備については件数が多いので、今後の統合型GISの導入・稼働状況により、様子を見て判断したい。</p> <p>(パイロットシステムでは)一定時間が来るとタイムアウトするようだが、就業時間中はいつ問い合わせが来るか分からないので、切らないで欲しい。</p>

部署名		統合型GISへの要望/懸念される問題
課	係・グループ	
清掃リサイクル課	計画調整係 および清掃 事務所	<p>(パイロットシステムの)地図の展開はもっと早くならないのか?最初の画面で住宅地図見開き程度の地図を表示して欲しい。</p> <p>統合型GISへの移行に際しては、約1万9千件の集積所の位置情報がデータとして移行できるかが最大の懸案事項である。また、同一住所でも複数の集積所が存在したり、建物に対する位置も厳密なので、住所情報から単にアドレスマッチングで移行できるわけではない。</p> <p>統合型GISでは、職員全員がPCで使用できる環境ができ、かつ、東西事務所で更新した情報が、本庁でも見られる環境ができる。また、ごみ集積所も可燃・不燃・資源などでレイヤーを分け、回収ルート作成や回収エリア(区割図)の管理も行えるようになるならば今より便利になる。</p> <p>GISでは、現場写真の登録や集積所の区分、粗大ごみも一体的に管理したい。</p> <p>統合型GISでは、街頭消火器設置場所(清掃車火災対策用)、区の掲示板、道路工事、建築許可(特に大規模マンション)、通学路などの情報を参照したい。</p>
	ごみ減量係	<p>団体毎の回収場所、回収品目、回収日、回収業者の検索、業者別のごみ集積所とのマッチングや回収エリアの検索(業者の検索)、現場写真の登録などについて統合型GISで行っていききたい。特に「地図と台帳の連携」については今まで情報整備が不十分であり、GISを使って強化していきたい。</p> <p>町会・自治会の区域図や航空写真も重ね合わせて統合型GISで閲覧したい。</p>
生活衛生課	環境衛生G	<p>ゲリラ豪雨などによる出水の際、出水した周辺の消毒を行うため、土木部や防災危機課と連携し情報交換をする必要が有る。統合型GIS導入後は、地図上で関連部署の情報を参照し、被災状況を個別に管理し、被災エリアも入力できると、相当の作業の手間が軽減され、今後の対策にも役立つことができるはず。</p>
	(グループ共通)	<p>店舗の位置を全て入力し、必要に応じて、業態別に検索してリストアップできるようにしたい。</p> <p>区民からの相談などについては、現在相談票を紙面で残しているもので、できれば受付情報を統合型GISで一体的に管理したい。</p> <p>墓地に関する問合せで、当時墓地が立地していた頃の古い住宅地図や現況の分かる地図を参照したい場合が有るので、統合型GISへ搭載できると良い。</p>
戸籍住民課	管理係、各区 民事務所	<p>住居表示付定図の道路形状が現状と違う場合は、土木部の道路台帳図を参照しているので、GIS上で参照できると便利。</p> <p>公共施設の場所や街灯の球切れ、動物の死骸処理などの様々な問合せや相談が寄せられる。GISがあれば、地図による位置確認と所管課への連絡もスムーズに行える。</p> <p>他部署の情報で特に連携が必要なのは、建築確認申請情報。これらをGISで参照できると良い。他には、通学区域やゴミ集積所などを参照したい。</p> <p>業務管理は個別GISとしたい。導入後は、いつ誰が修正したのかの履歴も残せることが理想。一元管理が望ましいため、権限設定により区民事務所での修正は行わない。</p>
板橋地域まちづくり推進担当課	計画・調整G	<p>関係各課から情報を集めてくるのに相当の労力と時間がかかる。これらの情報がある程度GIS上で参照できれば、作業量は大幅に軽減する。関係各課で行われている各種事業の内容や進捗状況が確認できれば、庁内での情報共有化に役立つと思う。</p> <p>他課の情報で必要なのは、商店街の情報や町内会・自治会の区域および加盟数・人数、最新の航空写真。産業振興課、都市整備部、土木部、産業経済部との情報連携が重要になる。</p>
くらしと観光課	観光振興G	<p>観光エリアマップなどは、既に区民にも広く公開しており、統合型GISで改めて庁内共有化を図ったり、地図情報を管理して業務の効率化を図ったりするものではない。印刷したマップは現地での持ち歩きを想定しているので今後も無くすわけには行かない。</p>

部署名		統合型GISへの要望/懸念される問題
課	係・グループ	
福祉部管理課	庶務係	GISでは、民生委員・児童委員の担当区域と担当者管理の他、エリア内の65歳以上の高齢者などが検索・表示できると便利。これにより、民生委員が取りこぼしている人の有無が分かたり、担当区域の見直し資料としても役立つ。 敬老祝品や新高齢者元気リフレッシュ事業申請書などの配布履歴も管理でき、必要に応じて、より詳しい情報を記載した「活動マップ」を作成することができれば、一層便利になる。
障がい者福祉課	福祉のまちづくり係	バリアフリーのルートマップを作るとしたら、道路幅員や坂の有無、踏切などの障害物、工事情報などがほしい。その際、土木部や都市整備部の情報がGISで共有できれば便利。GISでは、これらのマップもそれほど手間無く作成できると期待している。 各部署へ配置されているプリンタはモノクロのものが殆どであるので、モノクロ出力でも判読がしやすい地図が作成可能であることが望ましい。
福祉部	福祉事務所	新規受給者向けに通学区域図などがあればいいと思う。また、町会・自治会区域、福祉事務所や地域センターの管轄エリア、民生委員の担当エリアも必要な情報である。これらの区域は一致していないので、GIS上で重ねて見られると便利である。欲を言えば、消防署や警察署の管轄エリアも参照したい。
市街地整備課	細街路整備G	GISでは、当該道路に接している敷地の面的な管理と、付随する台帳の管理を一体的に行いたい。できれば協議資料もある程度端末で見られるとなお便利。 但し、情報量が多いので、初期入力費用がいくらかかるのかが気がかりだ。 統合型GISでは、2項道路の抽出に必要な道路種別や幅員、公道・私道の区分の情報、および関連図面について参照などを行いたい。関連部署としては、建築指導課や土木部工事課・管理課などになる。これらの課とは互いに情報を交換する立場に有り、データの連携は必須と考えている。
	集合住宅G	統合型GISで、庁内の情報を共有化するということが、(あくまで個人的な意見だが)他部署の情報が100%正確である保障がなければ、問合せが有っても他部署の情報を利用して最終判断して、回答するわけにはいかないのではと感じている。
	住環境事業G	住宅市街地総合整備事業は、平成2年から順次始まり、最盛期は計6地区を対象に実施してきたが、現在は2地区を残すのみとなり、事業自体は収束にむかっている。従って、過去の資料を電子化してアーカイブ化したり、GISで地図と台帳を一体管理するといった必要性は減ってきている。 測量データとして、土木部管理課の道路台帳平面図や基準点(点の記)などのデータが統合型GIS上で参照できれば有用である。 これらの情報が土木部できちんとデータ整備され、メンテナンスも定期的に行えるのかが懸念される。
防災危機課	(グループ共通)	現在は管理情報を地図には落としていないので、GIS上で諸々の管理情報と一体的に管理できると良い。 今年3月に不発弾が見つかり、半径300m以内の周辺住民(特に要援護者)の避難のため、情報の収集を行うのに、福祉部と協力して手書きで地図やリストを作成した。このようなケースに統合型GISが活用できるのではないかと考えている。 ゲリラ豪雨などによる出水被害に際し、1件1件戸別訪問をして被害状況を調べて廻る。生活衛生課や土木部でも同様の調査をしており、現在は、同じ家を複数課が重複して訪問調査しなければならないので、統合型GISによりその点の改善ができればと考えている。 発災時における各公共施設における職員のリアルタイムな配置状況(その場にいる職員人数)の把握や各避難場所における避難者数の把握なども行えると良い。 絶対要件として、発災時にシステムが停止してもらっては困る。最低でも発生後最低3日は稼働してもらい必要がある。停電時も同様で、その際、東京電力の停電計画区域など予め分かると良い。

部署名		統合型GISへの要望/懸念される問題
課	係・グループ	
みどりと公園課	公園管理G	受付簿並びに住宅地図に落としている管理区分図をGIS化し、本庁と各公園事務所とで情報の共有化が図られれば、陳情処理は各段に効率化できると思う。 これら二つの業務も同様に履歴情報をGIS化することで、区民からの問合せ対応などでの効率化が図られると考えられる。
	公園事務所	公園点検の情報も、本庁と各公園事務所とでGIS上で情報の共有化が図られることが望ましい。
	公園管理G	総括調書もエクセルで簡素なリストは作成しているが、これらも含めて、まだ情報の整理ができておらず、今後どのようにシステム化していけば良いのかが見えていないのが課題。 また、本来なら、基礎データとなる測量成果が全て整備できればよいのだが、膨大な予算がかかるため、それも難しい。
	緑化推進G	市街地整備課の大規模建築物等指導要綱に関する情報や都市計画課の景観計画の情報が必要。町内会・自治会の区域図もGISで見られると便利。 保存樹木指定関連情報について、地図と台帳が統合型GISで一体的に管理できれば良い。
	(グループ共通)	統合型GISを利用する上で必要な他部署の情報としては、管理課の道路測量図など。 工事課の街路樹については、問合せが当課にも来るので管理者の特定ができると良学校区、町会・自治会区域、地域センター区域図、通学路も必要。
計画課	計画調整G	管内図を切り貼りし、ワードやエクセルに添付し、国への報告資料を作成している。統合型GIS上で切り出せれば良い。 交通量調査の情報は過去10年分あり、調査地点をGISで管理できれば便利になる。また、この成果は、土木部や都市整備部、環境保全課でも利用されている。
	設計第一G	工事箇所図と道路工事計画図に加えて、区民からの要望を記載した要望図をGISで重ね合わせ表示できれば、工事計画の立案や積算がしやすくなり、土木部全体としても利便性が高いと考えられる。
	計画事業G	現在、都市計画課の都計図や用途地域図をコピーしたものを貰っているので、統合型GISで利用できると良い。
	(グループ共通)	町会・自治会区域図(地域振興課)や商店街の情報(産業活性化推進室)は陳情処理や説明会の際に必要なことがある。
管理課	庶務係	管内図は、庁内で需要が高いはずなので、統合型GISでも展開できれば、非常に便利だと思う。それによって印刷図を作る必要もなくなる。
	占用係	住宅地図を用いて特定している。GISで住宅地図が使えれば良い。
	台帳整備係	1年間の業務委託で更新できるのは6~7路線程度。委託費用は数千万円かかる。全区画完了するまでに20年かかると見込んでいる。 橋梁については「橋梁位置図」は作成していない。橋梁は区内に99箇所あるが、GIS上でクリックして台帳情報や現場写真が見られると良い。
	境界測量係	建築指導課の位置指定道路の図面や建築基準法上の道路の扱いに関する情報が必要。
	台帳整備係	市街地整備課の2項道路の中心線が確認できると地籍調査の際に利用できる。

部署名		統合型GISへの要望/懸念される問題
課	係・グループ	
管理課	道路管理係	<p>管理件数が多く、手作業での記入や整理が煩雑なため、工事課の分も含めて帳票を一元化し、GISで一体的に管理できると便利になる。その際、必要に応じて、個人情報など保護すべき情報を制御できることが必要になる。</p> <p>陳情の過去分については、位置と陳情番号と簡単な内容だけでも入力・参照できれば、業務効率化が図れる。</p> <p>占用に関する地図・調書情報をGISで一体的に管理できれば、相当の業務効率化が見込まれる。</p> <p>建築指導課の位置指定道路や建築基準法の許可に関する情報が必要。</p> <p>ファイリングシステムについては、統合型GISで現システムの機能が十分に担保されるのであれば、移行可能である(但し、個人情報の制御は必要)。</p>
	土木事務所	<p>清掃リサイクル課とは電話で情報交換しているが、これが統合型GISを利用した位置確認として実現できると便利。</p>
	(グループ共通)	<p>道路認定路線網図は、工事課で導入中のGISでDB化を予定しているが、占用関係(工事起工、苦情など)の情報も管理課や国・都・警察と共有できることが望ましい。</p>
交通安全課	自転車G	<p>区域内には、放置自転車を撤去する区域と撤去しない区域とがあり、その区別がGISでき、撤去状況(数量など)も管理できると良い。</p> <p>公道・私道の判別を行いたい。現在は管理課のファイリングシステムで確認できるが、フロアーが違うのですぐに確認しづらい。早急な整備が望まれる。</p> <p>陳情内容は、個人情報に係わる内容も含まれているので、これらが部外者に漏れないような制御ができるなら、統合型GISを用いて管理していきたい。</p> <p>陳情情報は、みどり公園課や住宅政策課(団地・マンションなど管理)とも統合型GISを用いて共有化を図っていきたい。</p> <p>カラーコーン(パイロン)の設置箇所を現在エクセルで管理しており、これらもGIS上で管理できると便利になる。</p> <p>他部署情報として、商店街や町内会・自治会、通学路などの情報が必要。また、まちづくりや景観計画の情報も見られるなら参照したい。</p> <p>駐輪場の位置が統合型GISを用いて地域センターなどでも参照できれば、区民への問合せに対応でき、便利になる。</p>

(用語説明)

Shape・・・米国ESRI社の提唱するGIS向けデータ形式。事実上の世界標準形式。

その他GIS形式・・・Shape形式以外のGISデータ書式。「どこナビいたばし」におけるデータ形式、ゼンリン社「OA-Lightシリーズ」、

「DXF形式(もしくはそれに類するCADデータ形式)」を指す。

その他形式・・・GISデータ以外のExcelデータや各種データベース(Oracle、SQL Server、桐 などを指す。

:地図データ化済

No.	課名	係・グループ名 ※利用地図は 版元	業務名	地図又は 関連付可能な 資料など名称	縮尺	電子化の状況				資料の概要
						紙面	Shape	その他 GIS 形式	その他 形式	
1	政策企画課	計画G	板橋区公共 施設などの 現況	板橋区公共施設 などの現況	1/15,000、 1/1,500	1		1	1	帳票はエクセルで管理、別途冊子の帳票あり。地図はわたしの便利帳「板橋区図」、「どこナビ」(一部施設除く)で公開
2	政策企画課	総合調整G	行政境界	行政境界の確認 図	—	1				測量図面などの縮尺による。
3	広聴広報課	広聴・便利帳G	わたしの便利 帳発行業務	板橋区図	1/15,000	1				区民配布用印刷図
4	広聴広報課	広聴・便利帳G	わたしの便利 帳発行業務	板橋区防災マ ップ	1/15,000	1			1	区民配布用印刷図、区HPで区域毎のJPEG画像公開
5	営繕課	修繕・保全G	建物保全管 理・営繕業務 支援システム	保全システム部 位データ	(帳票のみ)				1	DBはオラクルで管理、データは未だ入力中
6	総務課	統計係	調査区管理	各種統計調査の 基本単位区、調 査区	1/1,500			1		背景図は住宅地図、昭文社デジタルソリューション開発の個別GIS
7	契約管財課	管財係	公有財産 管理業務	公有財産管理シ ステムのデータ ベース	(帳票のみ)				1	ジャパンシステムの「FAST公有財産管理支援」(台帳管理システム)。DBはオラクル
8	契約管財課	管財係	境界確定	境界確定箇所	1/1,500	1			1	ブルーマップ上に手書き、平成以降の情報はエクセルで台帳管理
9	防災危機課	防災対策G	指定避難所	指定避難所	1/15,000	1			1	板橋区防災マップとして配布・区HP公開(JPEG画像)
10	防災危機課	防災対策G	防災 対策業務	防災関連施設	1/1,500 (街頭消火器 のみ)	1				二次避難所、防災備蓄倉庫(エクセル)、街頭消火器設置箇所(住宅地図)、防災井戸、水害処理、防災無線塔、無線設置箇所、気象観測システム設置箇所。避難場所は、「板橋区防災マップ」で公開
11	防災危機課	防災対策G	地震・水害な どの災害情報 の収集	被災履歴(水害 処理)	(帳票のみ)	1			1	紙のリスト表、エクセルの元表あり。
12	防災危機課	防災対策G	地震・水害な どの災害情報 の収集	洪水ハザード マップ	1/20,000	1			1	頒布用の紙地図と、区HPでJPEG画像を公開

No.	課名	係・グループ名 ※利用地図は 版元	業務名	地図又は 関連付可能な 資料など名称	縮尺	電子化の状況				資料の概要
						紙面	Shape	その他 GIS 形式	その他 形式	
13	防災危機課	防災支援G	防災 支援業務	住民防災組織及 び消防団の防災 倉庫	1/1,500	1				背景図は公園台帳図 又は住宅地図。公園台 帳図は、図によって縮 尺が異なる。
14	防災危機課	防災対策G	防災 対策業務	板橋ひたくり マップ	—			1		東大工学部都市計画 研究室の「みんなのカ キコまっぷ」を使用
15	地域振興課	地域振興係	町会・自治会 区域管理業 務	支部区域図(町 会・自治会)	1/6,000～ 10,000					板橋区町会連合会が 作成
16	地域振興課	地域振興係	区設掲示板 管理業務	区設掲示板管理 (住宅地図)	1/2,000	1			1	住宅地図上に手書き、 エクセルで台帳管理
17	地域振興課	庶務係	地域センター 及び集会所 の維持管理 取りまとめ	地域センター区 域図(*)	—	1				*当課では、特に地図 として管理していない が、庁内では必要な情 報である。
18	戸籍住民課	住民記録係	住居表示	住居表示台帳 (付定図、及び住 所情報)	1/500	1				1/500の街区図マイ ラー上に手書き
19	戸籍住民課	管理係	(住民基本台 帳管理)	統計情報	—				1	住民基本台帳の統計 情報
20	スポーツ 振興課	スポーツ事業係	ウォーキング コースの作成	ウォーキングコ ース・ルートマップ	—	1				参加者配布用
21	スポーツ 振興課	管理係	体育施設維 持管理	ジョギングマップ	—	1				政策企画課の「板橋区 現況図集'87」にコース 図あり
22	スポーツ 振興課	管理係	体育施設維 持管理	スポーツ施設	1/1,500			1		「どこナビ」で公開中
23	産業振興課	商工振興係	商店街情報 データベース	板橋区商業集積 マップ	1/1,500	1				平成14年作成
24	産業振興課	商工振興係	商店街情報 データベース	商店街情報デー タベース	—		1			再来年度予算化し、全 面調査の上、DB化を 予定
25	産業経済部	産業活性化推 進室	製造業 全件調査	企業情報デー タベース	(帳票のみ)				1	今年度調査実施、エク セルを使って工業統計 調査区単位でDB化
26	くらしと 観光課	観光振興G	観光エリア マップ作成	いたばしガイド マップ及びエリア マップ	1/14,000、 1/12,000、 1/11,000	1			1	区民配布用印刷図、区 HPでPDF公開
27	健康推進課	計画調整係	AEDの設置	AED設置施設	1/1,500			1		「どこナビ」で公開中
28	生活衛生課	(全係)	(全業務)	生活衛生 システム	(帳票のみ)				1	業務(医事・薬事・畜 犬・食品・環境)に関わ る台帳をアクセスで管 理
29	生活衛生課	環境衛生	環境衛生	管理店舗位置 (住宅地図)	1/1,500	1				住宅地図から台帳に転 記
30	生活衛生課	環境衛生G	環境衛生	水害など被災家 屋及び被災エリ ア(住宅地図)	1/1,500	1				住宅地図上に手書きで プロット

No.	課名	係・グループ名 ※利用地図は 版元	業務名	地図又は 関連付可能な 資料など名称	縮尺	電子化の状況				資料の概要
						紙面	Shape	その他 GIS 形式	その他 形式	
31	介護保険課	資格保険料係	臨時戸別訪問	滞納整理票(住宅地図)	1/1,500	1				住宅地図上に手書き
32	国保年金課	国保収納係	国民健康保険料徴収業務	国民健康保険滞納者整理票(住宅地図)	1/1,500	1				住宅地図上に手書き
33	福祉部 管理課	庶務係	民生委員担当業務	民生委員活動マップ、民生委員・児童委員名簿	1/1,250、 地区毎に異なる	1		1	1	区域をゼンリン電子住宅地図(CD-R)に入力、エクセルで台帳管理。別途「民生委員名簿」(冊子)あり
34	福祉部 障がい者 福祉課	福祉の まちづくり係	バリアフリー マップ作成	バリアフリー マップ	1/1,500			1		「どこナビ」で公開中、将来的にルートマップの作成を要望
35	子ども家庭 支援セン ター	サービス調整G	赤ちゃんの駅	赤ちゃんの駅実施施設一覧表	1/1,500			1	1	一覧は区HPで公開中。*「どこナビ」のバリアフリーマップに含まれているが、障がい者福祉課が入力したため未更新
36	環境保全課	公害指導係	公害規制管理業務	工場・指定作業場など位置(住宅地図)	1/1,500	1			1	住宅地図上に手書き、桐で台帳管理
37	環境保全課	公害指導係	公害規制管理業務	土壌汚染箇所(住宅地図)	1/1,500	1			1	住宅地図上に手書き、エクセルで台帳管理
38	環境保全課	公害指導係	公害規制管理業務	電波障害エリア(住宅地図) *アナログのみ	1/1,500	1			1	住宅地図上に手書き、エクセルで台帳管理
39	環境保全課	公害指導係	公害規制管理業務	苦情・相談履歴	(帳票のみ)				1	アクセスで台帳管理
40	環境保全課	環境調査係	カラス被害対策	対応箇所(住宅地図)	1/1,500	1				住宅地図上に手書き、相談表は紙ベース
41	環境保全課	環境調査係	自動車騒音	自動車騒音調査結果	1/1,500	1			1	地図はTDM又は電子住宅地図を背景に委託業者が作成
42	環境保全課	環境調査係	大気汚染、水質調査	調査地点	—	1			1	冊子及び区HPで調査結果及び概略図をJPEG画像で公開
43	環境保全課	環境都市推進係	新エネ・省エネ機器導入補助金業務	板橋区新エネルギー及び省エネルギー機器導入補助金交付申請書	(帳票のみ)	1				台帳は年度毎に紙ベースで作成
44	清掃 リサイクル課	計画調整係	清掃リサイクル事業	ごみ集積所管理地図	1/1,500	1		1		ゼンリンの「OA-Light IV」で地図・台帳共に管理。更新は東・西清掃事務所
45	清掃 リサイクル課	計画調整係	清掃リサイクル事業	回収ルート及び回収エリア(区割図)	—	1				回収ルートは上記印刷図、回収エリアは土木部白図(A4縮小版)上に各々手書き

No.	課名	係・グループ名 ※利用地図は 版元	業務名	地図又は 関連付可能な 資料など名称	縮尺	電子化の状況				資料の概要
						紙面	Shape	その他 GIS 形式	その他 形式	
46	都市計画課	交通政策担当	コミュニティバスの実験運行	コミュニティバス運行ルート	—	1			1	バス事業者及び区のHPで路線図・時刻表を公開
47	都市計画課	土地利用計画担当	地域地区図・都市計画図の作成	地域地区図	1/10,000	1	1			土木部の白地図を独自に加工、区HPで画像データをZOOMAで公開、印刷図は有償頒布
48	都市計画課	土地利用計画担当	地域地区図・都市計画図の作成	都市計画図	1/20,000	1	1			土木部の白地図を独自に加工、区HPで画像データをZOOMAで公開、印刷図は有償頒布
49	都市計画課	まちづくり計画担当	地域地区図・都市計画図の作成	(都市計画道路の)道路網図	1/2,500	1	1			都からデータ貸与。印刷図は有償頒布していない
50	都市計画課	土地利用計画担当	各種調査・資料作成のベースデータの貸出	東京都1/2500地形図データ(TDM)	1/2,500	1	1			都とミッドマップから貸与(今後はデータのみ)、データ(CD-R)
51	都市計画課	土地利用計画担当	生産緑地地区指定台帳・プロット図	生産緑地地区指定台帳・プロット図(住宅地図)	1/1,500	1			1	住宅地図上に手書き、エクセルで台帳管理
52	都市計画課	土地利用計画担当	土地利用現況調査	土地利用現況図(建物用途別・構造別・階数別)	1/10,000	1	1			平成23年度は都で調査。それ以前のデータは区でも保管。印刷図は有償頒布していない
53	都市計画課	土地利用計画担当	国土法・公拡法に基づく届出台帳、プロット図	国土法・公拡法に基づく届出台帳、プロット図(住宅地図)	1/1,500	1			1	本年度から住宅地図上に手書き、エクセルで台帳管理
54	都市計画課	土地利用計画担当	公示価格・基準地価格	公示価格・基準地価格調査地点	1/10,000	1			1	本年度からお絵かきデータ上に手書き、エクセルで台帳管理。但し、国土数値情報にデータ有り
55	都市計画課	都市景観担当	都市景観まちづくりの推進及び板橋区景観計画の運用	景観形成重点地区	—	1				土木部の1/10,000白図を縮小した図上にイラストレーターで作図
56	都市計画課	都市景観担当	都市景観まちづくりの推進及び板橋区景観計画の運用	景観要素図	—	1				土木部の1/10,000白図をA3版に縮小した図上にイラストレーターで作図
57	都市計画課	都市景観担当	都市景観まちづくりの推進及び板橋区景観計画の運用	届出・相談物件箇所(住宅地図)	1/1,500	1				住宅地図上に手書き
58	都市計画課	まちづくり計画担当	沿道地区計画	沿道地区計画届出箇所(住宅地図)	1/1,500	1				住宅地図上に手書き、台帳も手書き
59	都市計画課	まちづくり計画担当	沿道地区計画	助成金申請箇所(帳票のみ)		1			1	ファイルメーカーで台帳管理(川越街道)環状7号線は紙台帳

No.	課名	係・グループ名 ※利用地図は 版元	業務名	地図又は 関連付可能な 資料など名称	縮尺	電子化の状況				資料の概要
						紙面	Shape	その他 GIS 形式	その他 形式	
60	都市計画課	まちづくり 計画担当	地区計画	地区計画計画図	1/2500	1				東京都作成1/2500道路網図ベースの計画図(地区計画区域及び地区施設などを記載)
61	都市計画課	まちづくり 計画担当	地区計画	地区計画届出箇所 プロット図・届 出台帳	1/1,500	1				住宅地図上に手書き、 台帳も原則手書き
62	都市計画課	まちづくり 計画担当	都市施設に 関する業務	都市計画法第53 条申請箇所(住 宅地図)	1/1,500	1				住宅地図上に手書き、 台帳も手書き
63	都市計画課	まちづくり 計画担当	都市施設に 関する業務	都市計画公園区 域図	1/2,500	1				地形図に都市計画公園 区域を手書き
64	都市計画課	まちづくり 計画担当	都市施設に 関する業務	都市計画緑地区 域図	1/2,500	1				東京都作成1/2,500都 市計画緑地区域図
65	都市計画課	開発計画担当	開発行為、宅 地造成、総合 治水対策	開発行為申請箇 所(住宅地図)	1/1,500	1				住宅地図上に手書き
66	都市計画課	開発計画担当	開発行為、宅 地造成、総合 治水対策	宅地造成申請箇 所(住宅地図)	1/1,500	1				住宅地図上に手書き
67	都市計画課	開発計画担当	開発行為、宅 地造成、総合 治水対策	雨水流出抑制施 設設置箇所(住 宅地図)	1/1,500	1				住宅地図上に手書き
68	市街地整備 課	細街路整備G	細街路拡幅 整備事業	建築基準法第42 条2項道路(2項 道路)の情報管 理	1/1,500	1		1	1	ゼンリンの「OA-Light III」で地図を管理。台 帳情報はアクセスで管 理。窓口対応用として 住宅地図ベースの地 図あり
69	建築指導課	審査G	建築確認申 請情報の管 理	建築確認申請情 報	(帳票のみ)				1	FileMaker による独自のDB管理(建築行政 情報センター製システ ムは利用せず)。第1 面、第2面はテーブル データとして整備し、第 3面・第4面はTIFF画 像として取得済み。画 像データとテーブル データは、年度および 申請番号で一意に識 別可能な状態
70	建築指導課	道路台帳G	板橋区狭隘 道路情報整 備など事業	板橋区指定道路 図及び指定道路 調書	—		1	1	1	平成22・23年度建築行 政情報センターの「道 路情報登録閲覧システ ム」で地図・調書共に業 者委託で作成。地図は シェープ、調書はエク セルにて整備
71	建築指導課	事務G	建築確認証 明書など発行 業務	道路・敷地照会 プロット図(住宅 地図)	1/1,500	1				住宅地図上に手書き。 民間・板橋区別にあり
72	建築指導課	道路調査G	道路調査業 務	(建築基準法上 の)道路種別地 図(住宅地図)	1/1,500	1				住宅地図上に手書き。 位置指定道路、二項道 路、公道の3種類を地 図にプロット
73	建築指導課	審査G	建築確認審 査検査業務	許可申請及び認 定申請位置	1/1,500	1				住宅地図上に手書き

No.	課名	係・グループ名 ※利用地図は 版元	業務名	地図又は 関連付可能な 資料など名称	縮尺	電子化の状況				資料の概要
						紙面	Shape	その他 GIS 形式	その他 形式	
74	建築指導課	構造G	耐震化指導、 がけ安全対策 指導	特定建築物台帳 及び位置図	1/2,500	1	1			耐震促進法に基づく特 定建築物(新耐震を含 む)について、委託先 がTDMベースにデータ 化を行った。
75	建築指導課	構造G	耐震化指導、 がけ安全対策 指導	東京都土砂災害 危険箇所マップ	1/10,000				1	都のHPとリンクし、画像 情報(JPEG)として公開
76	建築指導課	建築設備G	・昇降機の確 認審査業務 ・特殊建築 物・建築設 備・昇降機 の定期報告 などの審査 ・指導 ・省エネル ギー計画書 の届出	・昇降機の届出 箇所(住宅地 図) ・特殊建築物 の届出箇所 (住宅地 図) ・省エネルギー 計画書の届出 箇所 (住宅地 図)	1/1,500	1			1	住宅地図上に手書き。 台帳はファイルメー カーで管理(アクセス 移行を試行中)
77	建築指導課	建築設備G	民間建築物 に関わるア スベスト台 帳の作成	アスベスト台帳	(帳票のみ)				1	来年度開始業務。エク セルで整備する予定。
78	建築指導課	建築企画G	建築基準法 の許可	建築基準法許 可情報(住宅 地図)	1/1,500	1			1	住宅地図上に手書き。 台帳情報はエクセルで 整備済み。
79	住宅政策課	住宅政策推進G	分譲マンシ ョン実態調 査	マンションの 分布デー タなど	1/2500	1	1			業者委託
80	板橋地域ま ちづくり推 進担当課	調整G	まちづくり 業務	「JR板橋駅・下 板橋駅周辺 図」(事業 関連情報)	—				1	土木部の1/10,000白 図をA3版に縮小し、 ワードで作成
81	管理課	台帳整備係	橋梁施設の 現況確認	橋梁台帳	—				1	図面はPDF。台帳情報 はエクセルで管理
82	管理課	台帳整備係	委託工事の 実績集計、 報告	委託台帳	—				1	図面はPDF。台帳情報 はエクセルで管理
83	管理課	境界測量係	土地境界確 定、道路管 理区域の申 請受付	申請書箇所 図	1/1,500	1				マップル上に手書き。 境界確定情報(確定 図など)は、ファイ リングシステムに 登録
84	管理課	監察係	日常巡回、 陳情受付	陳情・パト ロール 処理票	—	1				各帳票様式に手書き。 住宅地図や現場写 真を添付有
85	管理課	監察係	一斉点検	一斉点検票・ 地区割振り 図	1/30,000	1				管内図(1/30,000)上 に手書き
86	管理課	監察係	占用工事着 工届の位置 図作成	占用工事着 工届位置 図	1/1,500	1			1	住宅地図上に手書き。 「道路管理システ ム」から企業占有に ついての情報(90%) を貰い、残りの一 般専用(10%)は エクセルで入力

No.	課名	係・グループ名 ※利用地図は 版元	業務名	地図又は 関連付可能な 資料など名称	縮尺	電子化の状況				資料の概要
						紙面	Shape	その他 GIS 形式	その他 形式	
87	交通安全課	自転車G	放置自転車の撤去(放置禁止区域内)	放置禁止区域図	1/30,000	1				管内図(1/30,000)上に手書き
88	交通安全課	自転車G	放置自転車の撤去(放置禁止区域内)	カラーコーン(パイロン)の設置箇所	—				1	エクセルで管理
89	交通安全課	自転車G	放置自転車(放置禁止区域外)に関する陳情受付・処理	陳情処理簿	—	1				専用カードに手書き、住宅地図の添付有
90	計画課	計画調整G	交通量調査	交通量観測位置図	—	1				委託業者が報告用に作成(地図に指定なし)
91	計画課	設計第一G	工事設計・積算	(施工履歴管理用)工事箇所図	1/15,000	1				管内図(1/15,000)上に手書き
92	工事課	工務係	石神井川の川底清掃委託	清掃箇所履歴	1/1,500	1				住宅地図上に手書き
93	工事課	工務係	単価契約工事の実績管理など	民間で行う工事箇所	1/1,500	1				住宅地図上に手書き
94	みどり公園課	公園管理G・各公園事務所	公園などに関する陳情受付	管理区分図(陳情受付)	1/1,500	1			1	住宅地図上に手書き。受付簿はエクセルで管理。
95	みどり公園課	公園管理G・各公園事務所	一時占用申請の受付・処理	一次占用申請許可	1/1,500	1				住宅地図上に手書き。調書は紙面
96	みどり公園課	公園管理G・各公園事務所	公園占用許可申請・公園施設設置管理許可申請の受付・処理	公園施設に関する苦情	1/1,500	1			1	住宅地図上に手書き。受付簿はエクセルで管理。
97	みどり公園課	各公園事務所	公園点検	公園施設一斉点検票	—				1	エクセルで管理。北部事務所では平面図も画像化し取り込んでいる
98	みどり公園課	施設運営G	公園の花づくり、地域がつくる公園制度などの事業運営	公園の花づくり、地域がつくる公園、こどもの池管理図	1/15,000	1			1	管内図(1/15,000)上に手書き、台帳はエクセルで管理
99	みどり公園課	緑化推進G	緑化助成	緑化助成	—	1			1	紙面とエクセルで台帳管理
100	みどり公園課	緑化推進G	緑化指導	緑化指導	1/1,500	1			1	住宅地図上に手書き、台帳はエクセルで管理
101	みどり公園課	緑化推進G	保存樹木指定・解除・報告、保存樹木など剪定助成	保存樹木指定・解除・報告、保存樹木など剪定助成	1/1,500	1				住宅地図上に手書き。台帳は紙面
102	生涯学習課	文化財係	周知の埋蔵文化財包蔵地(遺跡範囲の照会)	板橋区遺跡分布地図(包蔵地範囲、指定・登録文化財)	1/10,000、1/1,500	1	1	1		頒布用印刷図及び「どこなビ」で公開中。管理は、個別GIS。

No.	課名	係・グループ名 ※利用地図は 版元	業務名	地図又は 関連付可能な 資料など名称	縮尺	電子化の状況				資料の概要
						紙面	Shape	その他 GIS 形式	その他 形式	
103	新しい学校 づくり担当課	新しい学校づくり 担当係	区立学校の 通学区域に 関すること	区立小中学校通 学区域図	1/10,000、 1/1,500	1		1		頒布用印刷図及び「ど こナビ」で公開中。管理 は、土木部の1/10,000 白図
104	新しい学校 づくり担当課	新しい学校づくり 担当係	区立学校の 通学区域に 関すること	区立小中学校通 学路	—	1				各小中学校で個別に 作成
105	選挙管理委 員会事務局	管理・執行G	選挙公営ポス ター掲示場、 投票区、投票 所管理	板橋区ポスター 掲示場案内図	1/10,000、 (1/1,500)	1		1	1	候補者など配布用印 刷図。原図は土木部の 1/10,000白図上に手 書き。エクセルで台帳 管理。投票所及び期日 前投票所は、「どこナ ビ」にて投票期間中 のみ公開
106	区議会 事務局	庶務係	板橋区議会 議員現況図	板橋区議会議員 現況図	1/10,000					板橋区立小中学校通 学区域図上に手書き
107	—	ゼンリン	—	住宅地図	1/1,500	1		1		冊子、電子地図 (ZMap)
108	—	(インターネット)	—	地図サイト	—			1		Google、Yahoo地図、 マップルなど地図サイト
109	—	昭文社	—	スーパーマッ プル・デジタル10	最大 1/1,000			1		市販ソフト
110	—	法務局(都主税 局)	—	公図(地番図)	1/1,000	1	1			地番図は都主税局で シェープ化済だが貸出 は限定的
111	—	パスコ	—	航空写真	25cm解像 度相当			1		パイロットシステムにて 公開
112	—	(社)民事法情報 センター	—	ブルーマップ	1/1,500	1				冊子
113	—	国土地理院	—	土地条件図	1/25,000	1				

地図および台帳(調書など)に関する各課作成・利用状況、および利用要望マトリックス一覧

【凡例】

地図の作成課(係)又は情報更新課(係):◆

他部署情報を利用中:◎ / GISでの利用要望あり:○

※課名が灰色の部署は業務で利用している地図・関連資料が無いと回答した課

No.	課	係・グループ	地図または関連付可能な資料など名称	課 / 利用要望数	政策企画課	経営改革推進課	広聴広報課	IT推進課	区政情報課	男女社会参画課	庁舎管理・建設課	営繕課	総務課	人事課	契約管財課	課税課	防災危機課	地域振興課	戸籍住民課	文化・国際交流課		
1	政策企画課	計画G	板橋区公共施設などの現況	62	◆	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
2	政策企画課	総合調整G	行政境界の確認図	3	◆			◎														
3	広聴広報課	広聴・便利帳G	板橋区図	62	◆	◎	◆	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
4	広聴広報課	広聴・便利帳G	板橋区防災マップ	4			◆											◆				
5	営繕課	修繕・保全G	保全システム部位データ	6	○							◆				○						
6	総務課	統計係	各種統計調査の基本単位区、調査区	3									◆									
7	契約管財課	管財係	公有財産管理システムのデータベース	4	○							○				◆		○				
8	契約管財課	管財係	境界確定箇所	1												◆						
9	防災危機課	防災対策G	指定避難所	2															◆			
10	防災危機課	防災対策G	防災関連施設	6								◎								◆		
11	防災危機課	防災対策G	被災履歴	2																◆		
12	防災危機課	防災対策G	洪水ハザードマップ	2																◆		
13	防災危機課	防災支援G	住民防災組織及び消防団の防災倉庫	1																◆		
14	防災危機課	防災対策G	板橋ひたくりマップ	2																◆		
15	地域振興課	地域振興係	支部区域図(町会・自治会)	10									○						○	◆	○	
16	地域振興課	地域振興係	区設掲示板管理(住宅地図)	5								◎								◆		
17	地域振興課	庶務係	地域センター区域図	4	○														○			
17	戸籍住民課	住民記録係	住居表示台帳(付定図)	2																○	◆	
18	戸籍住民課	住民記録係	住所情報(住居表示台帳)	62	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◆	◎
19	戸籍住民課	管理係	統計情報	9	○								◎							○	◆	
20	スポーツ振興課	スポーツ事業係	ウォーキングコース・ルートマップ	1																		
21	スポーツ振興課	管理係	ジョギングマップ	1																		
22	スポーツ振興課	管理係	スポーツ施設	3				◆				◎										
23	産業振興課	商工振興係	板橋区商業集積マップ	3																		
24	産業振興課	商工振興係	商店街情報データベース	3																		
25	産業経済部	産業活性化推進室	企業情報データベース	2																		
26	くらしと観光課	観光振興G	いたばしガイドマップ及びエリアマップ	5				◆														
27	健康推進課	計画調整係	AED設置施設	5				◆												○		
28	生活衛生課	(全係)	生活衛生システム	4																○	○	
29	生活衛生課	食品衛生・環境衛生	管理店舗位置(住宅地図)	3																○		
30	生活衛生課	環境衛生G	水害など被災家屋及び被災エリア(住宅地図)	2																○		
31	介護保険課	資格保険料係	滞納整理票(住宅地図)	1																		
32	国保年金課	国保収納係	国民健康保険滞納整理票(住宅地図)	1																		
33	福祉部管理課	庶務係	民生委員活動マップ、民生委員・児童委員名簿	5																	○	
34	福祉部管理課	障がい者福祉課福祉のまちづくり係	バリアフリーマップ	14				◆				◎								○		
35	子ども家庭支援センター	サービス調整G	赤ちゃんの駅実施施設一覧表	3																		
36	環境保全課	公害指導係	工場・指定作業場など位置(住宅地図)	2																○		
37	環境保全課	公害指導係	土壌汚染箇所(住宅地図)	1																		
38	環境保全課	公害指導係	電波障害エリア(住宅地図)*アナログのみ	1																		
39	環境保全課	公害指導係	苦情・相談履歴	1																		
40	環境保全課	環境調査係	対応箇所(住宅地図)	1																		
41	環境保全課	環境調査係	自動車騒音調査結果	1																		
42	環境保全課	環境調査係	調査地点	1																		
43	環境保全課	環境都市推進係	板橋区新エネルギー及び省エネルギー機器導入補助金交付申請書	1																		
44	清掃リサイクル課	計画調整係	ごみ集積所管理地図	4																	○	
45	清掃リサイクル課	計画調整係	回収ルート及び回収エリア(区割図)	3																		
46	都市計画課	交通政策担当	コミュニティバス運行ルート	3																		
47	都市計画課	土地利用計画担当	地域地区図	11								◎	○			◎					○	
48	都市計画課	土地利用計画担当	都市計画図	6									○									
49	都市計画課	土地利用計画担当	(都市計画道路の)道路網図	2																		
50	都市計画課	土地利用計画担当	東京都1/2500地形図データ(TDM)*印刷図含む	9																	○	
51	都市計画課	土地利用計画担当	生産緑地地区指定台帳・プロット図(住宅地図)	2																	○	
52	都市計画課	土地利用計画担当	土地利用現況図(建物用途別・構造別・階数別)	3																	○	
53	都市計画課	土地利用計画担当	国土法・公法に基づき届出台帳、プロット図(住宅地図)	1																		
54	都市計画課	土地利用計画担当	公示価格・基準地価格調査地点	2																		
55	都市計画課	都市景観担当	景観形成重点地区	1																		
56	都市計画課	都市景観担当	景観要素図	1																		

No.	課	係・グループ	地図または関連付可能な資料など名称	課 ／ 利用要望数	政策企画課	経営改革推進課	広聴広報課	IT推進課	区政情報課	男女社会参画課	庁舎管理・建設課	営繕課	総務課	人事課	契約管財課	課税課	防災危機課	地域振興課	戸籍住民課	文化・国際交流課
57	都市計画課	都市景観担当	届出・相談物件箇所(住宅地図)	1																
58	都市計画課	まちづくり計画担当	沿道地区計画届出箇所(住宅地図)	1																
59	都市計画課	まちづくり計画担当	助成金申請箇所	1																
60	都市計画課	まちづくり計画担当	地区計画計画図	1																
61	都市計画課	まちづくり計画担当	地区計画届出箇所プロット図・届出台帳	1																
62	都市計画課	まちづくり計画担当	都市計画法第53条申請箇所(住宅地図)	1																
63	都市計画課	まちづくり計画担当	都市計画公園区域図	1																
64	都市計画課	まちづくり計画担当	都市計画緑地区域図	1																
65	都市計画課	開発計画担当	開発行為申請箇所(住宅地図)	3																
66	都市計画課	開発計画担当	宅地造成申請箇所(住宅地図)	4																
67	都市計画課	開発計画担当	雨水流出抑制施設設置箇所(住宅地図)	2													○	○		
68	市街地整備課	細街路整備G	建築基準法第42条2項道路(2項道路)の情報管理	5																
69	建築指導課	道路台帳G	建築確認申請情報	13								○					○		◎	
70	建築指導課	道路台帳G	板橋区指定道路図及び指定道路調書	1																
71	建築指導課	事務G	道路・敷地照会プロット図(住宅地図)	2																
72	建築指導課	道路調査G	(建築基準法上の)道路種別地図(住宅地図)	1																
73	建築指導課	審査G	許可申請及び認定申請位置	12								○					○		◎	
74	建築指導課	構造G	特定建築物台帳及び位置図	2													○			
75	建築指導課	構造G	東京都土砂災害危険箇所マップ	3													○			
76	建築指導課	建築設備G	昇降機の届出箇所、特殊建築物の届出箇所、省エネルギー計画書の届出箇所(住宅地図)	2																
77	建築指導課	建築設備G	アスベスト台帳	1																
78	建築指導課	建築企画G	建築基準法許可情報(住宅地図)	1																
79	住宅政策課	住宅政策推進G	マンションの分布データなど	5													○			
80	板橋地域まちづくり推進担当課	調整G	「JR板橋駅・下板橋駅周辺図」(事業関連情報)	1																
81	生涯学習課	文化財係	板橋区遺跡分布地図(包蔵地範囲、指定・登録文化財)	6			◆													
82	新しい学校づくり担当課	新しい学校づくり担当係	区立小中学校通学区域図	8			◆										○		○	
83	新しい学校づくり担当課	新しい学校づくり担当係	区立小中学校通学路	6													○			
84	選挙管理委員会事務局	管理・執行G	板橋区ポスター掲示場案内図	1																
85	区議会事務局	庶務係	板橋区議会議員現況図	1																
86	-	ゼンリン	住宅地図	40							◎	◎	◎		◎	◎	◎			
87	-	(インターネット)	地図サイト	21							◎						◎	◎		
88	-	昭文社	スーパーマッブル・デジタル10	1									◎							
89	-	法務局(都主税局)	公図(地番図)	9	○										◎		○		◎	
90	-	パスコ	航空写真	10								○			○		○			
91	-	(社)民事法情報センター	ブルーマップ	4	◎										◎					
92	-	国土地理院	土地条件図	1																
101	管理課	庶務係	管内図(白図)	13							◎				◎		○			
102	管理課	庶務係	管理図面(道路愛称名)	1																
103	管理課	庶務係	水被害図	5													◎			
104	管理課	台帳整備係	公共基準点成果	6											◎					
105	管理課	台帳整備係	道路台帳平面図	12													○		◎	
106	管理課	台帳整備係	旧道路台帳平面図	1																
107	管理課	台帳整備係	地籍調査の成果	5											◎					
108	管理課	台帳整備係	土地区画整理図・耕地整理図	1																
110	管理課	境界測量係	土地境界確認図・土地境界図	11	◎															
111	管理課	道路管理係	道路管理区域図	4																
112	管理課	道路管理係	認定路線網図	6																
113	管理課	道路管理係	道路敷地の寄付受領図面	4																
114	管理課	道路管理係	道路敷地の無償借用図	4																
115	管理課	台帳整備係	橋梁位置図(橋梁台帳)	4																
116	管理課	道路管理係	道路構造物・公共溝きよ 位置図	2																
117	管理課	道路管理係	管理協定・協議位置図	2																
118	管理課	道路管理係	公私道区分位置図	5															◎	
119	管理課	占用係	掘削規制図	3																
120	管理課	占用係	舗装種別現況参考図	6																
121	管理課	道路管理係	管理者別道路参考図	4																
122	管理課	占用係	公営企業占用工事の案内図(着工届)	1																
123	管理課	占用係	区工事の施工予定図(設計図書案内図)	4																
124	管理課	占用係	個別の占用物件位置図(一般占用)	1																

No.	課	係・グループ	地図または関連付可能な資料など名称	課 ／ 利用要望数	政策企画課	経営改革推進課	広聴広報課	IT推進課	区政情報課	男女社会参画課	庁舎管理・建設課	営繕課	総務課	人事課	契約管財課	課税課	防災危機課	地域振興課	戸籍住民課	文化・国際交流課
125	管理課	占用係	道路工事予定・決定図(道路調整会議)	4																
126	管理課	監察係	占用物件着工届位置図	2																
127	管理課	監察係	道路一斉点検調査票	3																
128	管理課	監察係	陳情受付	4											○					
131	計画課	計画調整G	交通量観測位置図	1																
132	計画課	計画調整G	防災点検調査箇所図(防災点検カルテ)	2													○			
133	計画課	計画調整G	ハザードマップ	5													○			
134	計画課	計画事業G・設計第一G・設計第二G	工事履歴図	3																
135	計画課	計画事業G・設計第一G・設計第二G	路面性状調査結果(調査結果、平面図)	2																
136	計画課	計画事業G・設計第一G・設計第二G	測量平面図、地形図(設計図書)	4	◎															
137	計画課	計画事業G・設計第一G・設計第二G	当初施工の竣工図	1																
138	工事課	工務係	竣工図(工事完成図書)	3																
139	工事課	工務係	測量平面図(反射鏡・標識の台帳)	4																
140	工事課	工務係	当初施工竣工図(反射鏡・標識の台帳)	1																
141	工事課	工務係	土のうステーション設置箇所	4			◆				◎						○			
142	工事課	工務係	道路工事	15													○	◎		
143	工事課	工務係	街灯維持管理	4														○	○	
144	工事課	板橋・赤塚土木事務所	測量平面図、地形図(設計図書)	4	◎															
145	工事課	板橋・赤塚土木事務所	当初施工の竣工図	1																
146	工事課	赤塚・板橋土木事務所	街路樹の維持管理	2																
147	みどり公園課	公園管理G・各公園事務所	設備配置図(公園台帳図)	5													◎			
148	みどり公園課	公園管理G・各公園事務所	公園施設一斉点検票の図面	1																
149	みどり公園課	公園管理G・各公園事務所	当初施工の竣工図	1																
150	みどり公園課	緑化推進G	緑被率調査(調査結果・航空写真)	1																
151	みどり公園課	公園計画G	測量平面図、地形図(設計図書)	2																
152	みどり公園課	公園計画G	当初施工の竣工図	1																

初期データ整備対象の選定基準

1. 選定基準 (委託整備対象)

戦略的課題への有効度

【評価項目】

- (1) 防災計画の検討や災害発生時における対応について、統合型 GIS で効果が見込まれるデータであること。
- (2) 統合型 GIS を利用した、部門横断的な地理空間情報の利活用による政策意思決定支援や業務改善への活用が特に期待されるデータであること。
- (3) 「いたばし 1 実現プラン 2015」などの計画に挙げられた事業のうち、統合型 GIS の運用により効果的となるデータであること。

上記、評価項目 に該当しないものについては、下記の評価項目に照らし優先度を決定

【評価項目】

整備要求レベル...地図データの整備完了までに必要な作業量

Lv.5：地図データ自体が未整備

Lv.4：電子データは未整備だが、紙地図(紙台帳)として情報が整備されている

Lv.3：地図あるいは台帳の何れかが電算化されている

Lv.2：地図データは整備されていないが、住所を含む電子台帳情報が存在している

Lv.1：既に地図データが整備されている

【評価項目】

職員対応の難易度...職員が統合型 GIS を利用してデータ整備を実施する場合の作業難易度

Lv.5：図形入力作業が必要で作業が複雑、且つ件数が多い

Lv.4：図形入力作業が必要で対象件数が多いが、作業内容がシンプル

Lv.3：図形入力作業が必要で作業が複雑だが、件数が少ない

Lv.2：図形入力作業が必要だが、作業がシンプルで件数も少ない

Lv.1：アドレスマッチングなどの活用により、比較的平易な整備が可能

Lv.0：整備規模および範囲が大きく、別途委託整備とすることが適切

作業が複雑...ポリゴン入力およびファイリング対応が必要であるデータ

件数が多い...100 件前後を基準として判断

【評価項目】

庁内の要求度...庁内における当該データの利用要望件数(アンケート調査による)

Lv.5：50 件以上

Lv.4：20 件以上 50 件未満

Lv.3：10 件以上 20 件未満

Lv.2：5 件以上 10 件未満

Lv.1：5 件未満 または アンケートに回答なし

2. 候補選定

選定基準の評価項目 ~ について Lv1~5 をそれぞれ 1 点~5 点とし、3 項目の合計点を比較。項目 については加重配点(評価点に係数 2 を乗ずる)とし、総得点が高いものから優先的に候補とする。これは、整備対象となるデータが統合型 GIS で運用されることを前提とし、庁内共有に対する要望が大きいかどうかについて重点を置いて検討するためのものである。

委託整備対象は原則として評価点 10 点以上のものとし、さらに下記の調整項目を勘案して最終的に委託事業として整備することが適切か否か判断する。

3. 調整事項

- (1) 地図データが既存で「どこナビいたばし」や個別 GIS で管理されている
...別途整備作業は不要であり、対象外とする。
- (2) 対応難易度が Lv.0 相当のもの
...作業ボリュームが過大で、統合型 GIS 導入時に並行して実施する事業としての実態にそぐわないため、対象外とする。(個別 GIS で整備することが妥当と思われるデータ)
- (3) 特定の部署に偏った整備とならないこと
...今回は全庁的な地理空間情報資産の拡充を図ることも目的となっており、特定の部署に対して重点的なデータ整備支援を行う形となることは望ましくない。極力幅広い部署に満遍なく整備対象候補がいきわたるよう配慮する。原則として 1 つの係(担当もしくはグループ)につき 1 件ないし 2 件程度とする。ただし、戦略的課題に該当するものや相互に関連性が深いデータの場合については、例外として別途検討する。
- (4) 単独整備でも運用効果が期待できること
...当該データを単独で運用しても業務管理などの上で効果が期待できるものを優先する(運用効果発揮のためには、他のデータについても整備が求められるものについては優先度を下げる)
また、総合評価点が同点である場合は、庁内での利用要求の多い方を優先して整備対象とする。また、利用要求が少ない場合でも将来にわたって部門間での共有などが期待できるものについても優先整備対象とする。

4. 整備の際の条件

整備対象となる情報については、以下の条件を満たせることを必須とする。

- (1) データ入力のための基図など資料について一定期間借用可能であること
- (2) データ確認・校正指示は統合型 GIS を用いて行うこと
(校正図などを使った紙資料ベースでの校正作業は実施しない)
庁内統合型 GIS の標準パッケージが先行して導入され、職員が利用できる環境が上期末までに整備されていることを前提とする。

以上

刊行物番号

23 - 183

板橋区統合型地理情報システム導入・活用計画書

発行 2012年(平成24年)3月

企画・実施 板橋区政策経営部政策企画課・IT推進課

〒173-8501 東京都板橋区板橋二丁目66番1号

電話 03(3579)2013(ダイヤルイン)

