

提出書類一覧

番号	提出書類	様式	上限枚数	副本	データ
【応募に関する書類】					
1	指定管理者の指定申請書	規則 第12号様式			
2	指定管理者指定申請に関する誓約書	様式1			
3	団体等概要説明書	様式2		12部	
4	共同事業体協定書兼委任状	様式3			
5	共同事業体構成書	様式4		12部	
6	定款・寄付行為・規約その他これに類する書類				
7	法人登記簿謄本 ※発行日から3か月以内のもの				
8	印鑑証明書 ※申請日前3か月以内発行のもの				
9	納税証明書 ※法人税・消費税及地方消費税に未納の税額がないことの証明(法人用) ※発行日から3か月以内のもの				
10	貸借対照表(直近3事業年度分)			9部	○
11	損益計算書(直近3事業年度分)			9部	○
12	株式資本等変動計算書、付属明細書(直近3事業年度分)			9部	○
【事業計画に関する提案書類】					
	事業運営計画書(1～9)				
13	1. 設置目的を達成するための管理運営に係る経営方針、区の施策との整合性	様式5-1	2枚	12部	○
14	2. 当該施設を取り巻く環境やニーズに対する理解・対応	様式5-2	2枚	12部	○
15	3. 安全配慮・危機管理対策	様式5-3	2枚	12部	○
16	4. 備品管理・設備保守計画	様式5-4	2枚	12部	○
17	5. 魅力ある提案内容・事業計画、利用促進策	様式5-5	3枚	12部	○
18	6. 利用者へのおもてなし、高齢者・障がい者への配慮、公共性の確保	様式5-6	1枚	12部	○
19	7. 地域・他施設との事業連携、区民・NPOとの協働	様式5-7	1枚	12部	○
20	8. 施設の有効活用、サービス向上につながる自主事業等	様式5-8	1枚	12部	○
21	9. 管理運営主体の適格性	様式5-9	6枚	12部	○
22	(別紙)再委託予定業務一覧	任意様式		12部	○
23	(別紙)人員配置計画書	様式5-10		12部	○
24	自主事業提案書	様式6	10枚	12部	○
25	収支計画書(令和7年度)	様式7	1枚	12部	○
26	労働環境チェックシート	様式8	1枚	12部	○
27	選定結果通知用封筒一式 (長3号封筒に選定結果通知の送付先を明記し、普通郵便相当の切手を貼付したもの)				

※正本は1部、副本は指定された部数を、データは○のついている資料をPDFで提出してください。

データ提出は、区が指定するファイルストレージシステムを用いる必要があります。

※副本については、自社の社名等(ロゴマークやホームページアドレス等、申請者が推測できる情報)を入れないよう留意してください。パンフレット等、既製の書類を添付する場合は必ず消去(黒塗り)するなどしてください。

※原則A4サイズ縦、横書きで作成してください。また、長辺の左側に2つ穴を開けて縦型の紙ファイル等で綴ってから、項目ごとにインデックスをつけてください。

※番号22・23については、上限枚数に含みません。

※各様式に添付書類等がある場合は、各々の様式番号に合わせて提出してください。

※単独で応募する場合は、番号4・5は提出不要です。

※共同事業体を構成して応募する場合は、代表団体が取りまとめて提出してください。

※番号2・3・6～12は、構成団体全員が提出してください。

※番号10・11・12は、提出締切日を早く設定しておりますので、公募要項をご確認ください。