

公文書館視聴覚資料複写物等貸出申請書

記入例です。次ページの申請書を印刷してご使用ください。

令和2年 2月 1日

ふりがな	いたばし つとむ	電話番号
氏名	板橋 努	(0000)0000
連絡先	住所(自宅または勤務先) 板橋区板橋2-66-1	

利用目的	〇〇商店 〇〇周年記念誌の作成のため	貸出期間はすべて、2週間となります。
借用期間	令和 2年 2月 1日(土) ~ 2月 15日(土)	

複写物等名	
1	パネル (展示会名)板橋の変遷 No1 板橋の変遷タイトルパネル
2	
3	パネルの場合、パネル目録より、展示会名、番号、
4	パネル (展示会名)石神井川のいま・むかしNo1~36一式
5	展示会一式全部の貸出も可能です。
6	映像 伸びゆく板橋区 No1
7	映像資料の場合は、映像関係目録より、タイトル、貸
8	

ご利用いただきありがとうございました。

処理欄(職員が記入します)

貸出・返却場所	区政情報課	公文書館	
貸出日	令和 年 月 日()	担当者	
返却日	令和 年 月 日()		

公文書館視聴覚資料複写物等貸出申請書

令和 年 月 日

ふりがな		電話番号
氏名		()
連絡先	住所(自宅または勤務先)	

利用目的	
借用期間	令和 年 月 日() ~ 月 日()

複写物等名	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

ご利用いただきありがとうございました。

処理欄(職員が記入します)

貸出・返却場所	区政情報課	公文書館	
貸出日	令和 年 月 日()	担当者	
返却日	令和 年 月 日()		