

令和5年度 板橋区行政補助員【会計年度任用職員】登録申込書

私は、地方公務員法第16条（欠格条項）各号のいずれにも該当していません。
また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名（自署）

写 真

※縦4cm×横3cm
上半身脱帽、最近3
カ月以内に撮影し
たもの

ふりがな					
氏名					
生年月日	昭和・平成 年 月 日 満 歳（年齢は登録申込時点を記入）				
ふりがな					
現住所	〒				
	携帯電話（ ） -	自宅電話（ ） -			
学 歴	学校名・学部学科名	在学期間			
	最終（現在）	年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込 中退・在学中		
	その前	年 月から 年 月まで	卒業・中退		
職 歴	※裏面に記載してください。				
資格免許	名称・種類	取得年月	※該当する区分に☑（チェック）をしてください		
		年 月		Word	
		年 月			<input type="checkbox"/> 図や差込文書の作成等ができる <input type="checkbox"/> 入力等簡易な操作のみできる <input type="checkbox"/> 未経験・自信がない
		年 月		Excel	
		年 月			<input type="checkbox"/> 関数やグラフの作成等ができる <input type="checkbox"/> 入力等簡易な操作のみできる <input type="checkbox"/> 未経験・自信がない
		年 月			
	年 月				
各種 希望等	※該当する区分に☑（チェック）をしてください				
	①土日・祝日勤務	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可			
	②勤務日数 ※複数選択可	<input type="checkbox"/> 月20日以内（週5日程度） <input type="checkbox"/> 月16日以内（週4日程度） <input type="checkbox"/> 月14日以内（週3日程度） <input type="checkbox"/> その他（ ）			
	③勤務時間 ※複数選択可	<input type="checkbox"/> 1日6時間45分（休憩時間1時間を除く） <input type="checkbox"/> 1日5時間45分（休憩時間1時間を除く）			
	④社会保険加入	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 ※週労働時間20時間以上は原則加入対象になります。			
⑤勤務先を「板橋区役所」と仮定した場合の通勤経路 自宅→	→板橋区役所				
その他 希望事項 配慮事項 （任意）					

〔作成時の注意事項〕

- 1 黒色・青色のボールペンで記載してください（フリクションペンは使用不可）。
- 2 資格免許及び裏面職歴のみ、記入欄に記載しきれない場合は同様の内容が含まれる別紙を添付することができます。
- 3 連絡先は、日中に確実に連絡が取れる電話番号を記入してください。

【職歴】※新しいものから順に記載してください。

※板橋区における在職歴がある方は、その職歴も必ず記載してください。

在職期間	勤務先名 (勤務形態に○してください)	職務内容	退職理由
年 月 日から 年 月 日まで	正規・非常勤・臨時 (パート等)		
年 月 日から 年 月 日まで	正規・非常勤・臨時 (パート等)		
年 月 日から 年 月 日まで	正規・非常勤・臨時 (パート等)		
年 月 日から 年 月 日まで	正規・非常勤・臨時 (パート等)		
年 月 日から 年 月 日まで	正規・非常勤・臨時 (パート等)		
年 月 日から 年 月 日まで	正規・非常勤・臨時 (パート等)		
年 月 日から 年 月 日まで	正規・非常勤・臨時 (パート等)		
年 月 日から 年 月 日まで	正規・非常勤・臨時 (パート等)		
年 月 日から 年 月 日まで	正規・非常勤・臨時 (パート等)		
年 月 日から 年 月 日まで	正規・非常勤・臨時 (パート等)		
年 月 日から 年 月 日まで	正規・非常勤・臨時 (パート等)		
年 月 日から 年 月 日まで	正規・非常勤・臨時 (パート等)		
年 月 日から 年 月 日まで	正規・非常勤・臨時 (パート等)		
年 月 日から 年 月 日まで	正規・非常勤・臨時 (パート等)		
年 月 日から 年 月 日まで	正規・非常勤・臨時 (パート等)		
年 月 日から 年 月 日まで	正規・非常勤・臨時 (パート等)		

【備考】

- 1 提出いただいた個人情報は、板橋区における任用以外の目的で利用することはありません。
- 2 登録期間は「令和5年度中」となります。令和6年度の登録時には再度登録申込書を提出いただく必要があります。
- 3 登録期間中に、会計年度任用職員への任用を希望しなくなった場合は、登録削除の連絡をお願いします。