## 4. 抽選申込 【抽選申込】

#### **1 ^** - リザーブ 処理選択 以下の処理から一つを選択してください。 ログアウト 空き照会・予約 抽選申込 利用者設定変更 施設利用抽道の参加 申込ができます。 Rの設定変更ができます。 (終了した施設の空き状況を) 先着順利用申込ができます。 予約照会·取消 抽選照会確定 利用実績照会 前々月分の利用実績を確認できま す。 確定した申込の確認、仮予! 満ができます。 こ申込まれた抽選内容の確認・ と、抽選結果確定ができます。 お知らせ のお知らせを表示します。

# ●メニュー画面

【抽選申込】をクリックします。

#### **1**1<sup>®</sup>A リザーブ ● 申込方法選択 ● 施設選択 ● 申込対象選択 ● 区分選択 ● 申込確認 ● 抽選申込完了 3前に戻る 空き照会・予約 抽選申込方法を一つ選択してください。 予約照会·取消 利用実績照会 → 抽選グループから絞り込む 抽選申込 → お気に入りの施設で申し込む 抽選照会確定 ▲ページの先頭へ 利用者設定変更 本日のお知らせ 3前に戻る 処理選択に戻る ログアウト

### ●申込方法選択

【抽選グループから絞り込む】 【お気に入りの施設で申し込む】

いずれかの方法の【→】をクリックします。

ここでは【抽選グループから絞り込む】を 選択した画面で説明します。



## ●施設選択(種類選択)

抽選申込を行う種類の【→】をクリックし ます。 4.抽選申込

<b>T</b> A	● 申込方法選択 ● (施設選択) ● 申込対象選択 ● 区分選択 ● 申込確認 ● 抽選申込完了
リザーブ	施設絞り込み(グループ選択) う前に戻る
空き照会・予約	グループを一つ選択してください。
予約照会·取消	グループ
利用実績照会	→ 文化会館 大ホール
抽選申込	→ 文化会館 大ホール以外の諸室
抽選照会確定	→ グリーンホール 諸室
利用者設定変更	▲ページの先頭へ
本日のお知らせ	
処理選択に戻る	<ul> <li>う前に戻る</li> </ul>
ログアウト	

●施設選択(グループ選択)

抽選申込したいグループの【→】をク リックします。

7\_ 



### ●施設選択(場所選択)

抽選申込したい部屋にチェックをし、 【次に進む】をクリックします。



4.抽選申込











●申込内容入力



4.抽選申込



 ●予約完了
 抽選申込が完了します。
 ※抽選申込番号が表示されます。
 抽選申込番号は、予約番号とは異なります。
 抽選割当後、当選した予約を確定すると 改めて予約番号が割り振られます。