

受付番号

公文書公開請求書

年 月 日

(あて先)

住 所
 郵便番号 -
 公開請求者 氏 名
 (名称及び代表者名)
 連絡先電話番号

板橋区情報公開条例第9条第1項の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

| 公文書の件名 (公文書の件名または知りたい事項の内容を具体的に記入してください。) | 公開方法の区分 (希望する方法の番号を で囲んでください。) | | | |
|--|--------------------------------------|---------|---------------|-----------------|
| | 1 閲覧 | 2 視聴 | 3 写し 交付 | (4) 郵送 希望 |
| | 1 | 2 | 3 | (4) |
| | 1 | 2 | 3 | (4) |
| | 1 | 2 | 3 | (4) |
| | 1 | 2 | 3 | (4) |
| | 1 | 2 | 3 | (4) |

以下は処理欄ですので記入しないでください。

| | | | |
|-------------|---------------------------------------|------|--------------|
| 次のとおり処理します。 | 課 長 | 担当係長 | 担 当 |
| | | | |
| 諾否の決定区分 | 公開・部分公開・時限公開(年 月 日)・非公開(第6条第1項第 号該当) | | |
| 決定月日等 | 年 月 日決定 | | 年 月 日通知 |
| 公開日 | 年 月 日 | 公開場所 | 区政情報課・その他() |
| 所管部課 | 部 | 課 | 写しの枚数 枚 |