

文書分類 保存年限表

1330 広聴広報課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|----|----|--------------------|------|
| 01 | | 庶務 | |
| | 01 | 庶務 | |
| | | 01 調査・照会・回答 | 3 |
| | | 02 後援等名義使用承認 | 1 |
| | 02 | 情報公開・個人情報 | |
| | | 01 連絡・調整文書 | 3 |
| | | 02 個人情報取扱業務登録 | 3 |
| | 03 | 刊行物 | |
| | | 01 印刷物広告掲載 | 5 |
| | 04 | 例規 | |
| | | 01 事務処理要綱等制定 | 失3 |
| | 05 | 旅費 | |
| | | 01 近接地内旅費支出 | 3 |
| | | 02 近接地外出張命令・変更・取消 | 3 |
| | | 03 外国出張命令・変更・取消 | 3 |
| | 06 | 報酬・賃金 | |
| | | 01 非常勤職員報酬(費用弁償)支出 | 3 |
| | | 02 臨時職員賃金支出 | 3 |
| | | 03 社会保険料の納付 | 5 |
| | 99 | その他 | |
| | | 01 1年保存 | 1 |
| | | 03 3年保存 | 3 |

文書分類 保存年限表

1330 広聴広報課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|----|----|------------------|------|
| | | 05 5年保存 | 5 |
| | | 10 10年保存 | 10 |
| | | 88 廃棄年未定 | |
| | | 99 長期保存 | 長 |
| 02 | 予算 | | |
| | | 01 国庫・都の負担金及び補助金 | |
| | | 01 事業計画交付申請書 | 完5 |
| | | 02 交付決定通知書 | 完5 |
| | | 03 実績報告書 | 完5 |
| | | 04 確定通知書 | 完5 |
| | | 99 その他 | |
| | | 01 1年保存 | 1 |
| | | 03 3年保存 | 3 |
| | | 05 5年保存 | 5 |
| | | 10 10年保存 | 10 |
| | | 88 廃棄年未定 | |
| | | 99 長期保存 | 長 |
| 03 | 会計 | | |
| | | 01 収入 | |
| | | 01 調定(関係資料を含む) | 5 |
| | | 02 収入決定 | 5 |
| | | 03 その他(1年保存) | 1 |

文書分類 保存年限表

1330 広聴広報課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|----|----|-----------------------|------|
| | | 04 その他(3年保存) | 3 |
| | | 05 その他(5年保存) | 5 |
| | 02 | 支出 | |
| | | 01 支出負担行為の決定 | 3 |
| | | 02 債務負担行為の決定 | 完3 |
| | | 03 長期継続契約に係る支出負担行為の決定 | 完3 |
| | 99 | その他 | |
| | | 01 1年保存 | 1 |
| | | 03 3年保存 | 3 |
| | | 05 5年保存 | 5 |
| | | 10 10年保存 | 10 |
| | | 88 廃棄年未定 | |
| | | 99 長期保存 | 長 |
| 10 | | 広聴広報 | |
| | | 01 わたしの便利帳 | |
| | | 01 原稿依頼 | 3 |
| | | 02 発行決定 | 3 |
| | | 03 配布 | 3 |
| | 02 | ホームページ | |
| | | 01 策定・調査 | 3 |
| | | 02 ホームページ・コンテンツ | 3 |
| | 03 | 個別広聴 | |

文書分類 保存年限表

1330 広聴広報課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|----|------------|------|
| | 01 | 区長への手紙 | 3 |
| | 02 | 区民の声編集 | 3 |
| | 04 | 区民と区長との懇談会 | |
| | 01 | 実施 | 3 |
| | 02 | 報告書 | 3 |
| | 05 | 区政を区長と語る会 | |
| | 01 | 実施 | 3 |
| | 02 | 報告書 | 3 |
| | 06 | モニター | |
| | 01 | 設置要綱制定 | 失3 |
| | 02 | 募集・委嘱 | 3 |
| | 03 | アンケート | 3 |
| | 04 | タウンモニター名簿 | 長 |
| | 05 | eモニター名簿 | 長 |
| | 06 | 懇談会 | 3 |
| | 07 | 報告書 | 3 |
| | 08 | 調査・照会・回答 | 1 |
| | 07 | 区民の声収集システム | |
| | 01 | 策定・調査 | 3 |
| | 02 | 運営 | 3 |
| | 08 | 公益通報 | |
| | 01 | 公益通報関係 | 失3 |

文書分類 保存年限表

1330 広聴広報課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|----|------------------|------|
| | 09 | 広告付電子表示板 | |
| | | 01 協定 | 失3 |
| | | 02 動画広告審査 | 3 |
| | 10 | 広報紙 | |
| | | 01 広報活動 | 3 |
| | | 02 広報セミナー | 3 |
| | | 03 日本広報協会 | 3 |
| | | 04 編集方針 | 3 |
| | | 05 発行決定 | 3 |
| | | 06 広報スタンド | 1 |
| | | 07 広報紙編集システム | 3 |
| | | 08 点字・録音版広報認定・消滅 | 3 |
| | | 09 サークルだより・タウン情報 | 1 |
| | 11 | 映像広報 | |
| | | 01 映像広報の制作方針 | 3 |
| | 12 | パブリシティ | |
| | | 01 報道機関取材協力 | 1 |
| | | 02 記者会見 | 3 |
| | | 03 調査回答 | 3 |
| | 13 | 区政概要 | |
| | | 01 編集方針 | 3 |
| | | 02 発行決定 | 3 |

文書分類 保存年限表

1330 広聴広報課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|----|----|--------------|------|
| | 14 | 職員報 | |
| | | 01 編集方針 | 3 |
| | | 02 発行決定 | 3 |
| | 15 | シティプロモーション | |
| | | 01 方針策定 | 3 |
| | | 02 プロモーション活動 | 3 |
| | 99 | その他 | |
| | | 01 1年保存 | 1 |
| | | 03 3年保存 | 3 |
| | | 05 5年保存 | 5 |
| | | 10 10年保存 | 10 |
| | | 88 廃棄年未定 | |
| | | 99 長期保存 | 長 |
| 11 | | 区民相談 | |
| | | 01 相談運営 | |
| | | 01 相談開設 | 長 |
| | | 02 相談運営要綱制定 | 失3 |
| | | 03 相談業務委託 | 3 |
| | | 04 相談謝礼金支出 | 3 |
| | | 05 直接受任関係 | 3 |
| | | 06 運営 | 3 |
| | | 07 照会・調査・回答 | 1 |

文書分類 保存年限表

1330 広聴広報課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|----|-------------|------|
| | 02 | 相談員 | |
| | | 01 相談員任用・退職 | 長 |
| | | 02 相談員勤務日割表 | 1 |
| | | 03 感謝状 | 3 |
| | 03 | 法律講座 | |
| | | 01 開催 | 3 |
| | 99 | その他 | |
| | | 01 1年保存 | 1 |
| | | 03 3年保存 | 3 |
| | | 05 5年保存 | 5 |
| | | 10 10年保存 | 10 |
| | | 88 廃棄年未定 | |
| | | 99 長期保存 | 長 |
| | 99 | その他 | |
| | | 99 その他 | |
| | | 01 1年保存 | 1 |
| | | 03 3年保存 | 3 |
| | | 05 5年保存 | 5 |
| | | 10 10年保存 | 10 |
| | | 88 廃棄年未定 | |
| | | 99 長期保存 | 長 |