

文書分類 保存年限表

1610 総務課

大	中	小分類名	保存年限
01		総務係	
	01	平和都市宣言	
		01 実施	1
		02 実行委員会開催	1
		03 各種諸経費支出	3
		04 各種調査・回答	1
		05 要綱等制定	失3
		06 団体加入・脱退	長
		99 その他	1
	02	特別区組合等	
		01 競馬組合予・決算書定例会報告	1
		02 人事厚生事務組合予・決算書	3
		03 競馬組合申請書等	長
		04 調定	5
		05 分担金支出	3
		99 その他	1
	03	議会	
		01 特別職・行政委員等任命等	長
		02 採択請・陳送付書	3
		03 採択請・陳処理状況報告	3
		04 各党予算要望対応調査報告	3

文書分類 保存年限表

1610 総務課

大	中	小分類名	保存年限
		05 議会役員・構成員通知	3
		06 常任委員会関係事務概要の作成	1
		07 特人厚議会の活動状況報告	1
		08 議会開催・説明者の出席通知	1
		09 付属機関等委員の推薦等依頼	1
		10 付属機関等委員委嘱通知	長
		11 会議関係通知	1
		99 その他	1
	04	監査	
		01 出納検査	1
		02 定期監査	1
		03 行政監査	1
		04 決算監査	1
		05 長の要求監査	1
		06 法定措置結果通知	3
		07 措置状況報告	3
		08 住民監査請求	1
		99 その他	1
	05	照会・回答・通知等	
		01 区内部	1
		02 他区	1

文書分類 保存年限表

1610 総務課

大	中	小分類名	保存年限
	03	国	1
	04	都	1
	05	特別区協議会	1
	06	区内官公署	1
	07	他の自治体	1
	08	民間	1
	99	その他	1
06		委嘱等	
	01	人権擁護・行政相談・付属機関等委員	長
	02	会議開催通知	1
	03	構成委員関係各種調査	1
	04	構成委員推薦依頼	1
	99	その他	1
07		他区の組織等	
	01	特別職等の変更通知	1
	02	組織変更・施設移転通知	1
	99	その他	1
08		検査・調査	
	01	自己検査実施	1
	02	自己検査関係調査	1
	99	その他	1

文書分類 保存年限表

1610 総務課

大	中	小分類名	保存 年限
	09	賀詞交歓会	
		01 実施決定	1
		02 実行委員会開催	1
		03 実行委員会設置規約・要綱制定	失3
		04 従事職員依頼	1
		05 各種諸経費の支出	3
		06 各種調査	1
		07 賀詞交歓会開催	1
		08 補助金	3
		99 その他	1
	10	物故	
		01 物故者関係	長
		02 支出	3
		99 その他	1
	11	永年勤続議員	
		01 永年勤続議員関係	長
		02 支出	3
		99 その他	1
	12	初顔合わせ会	
		01 初顔合わせ会関係	長
		02 支出	3

文書分類 保存年限表

1610 総務課

大	中	小分類名	保存年限
	99	その他	1
	13	要望書	
	01	要望書	1
	99	その他	1
	14	防火・防犯	
	01	災害事故防止通知	1
	99	その他	1
	15	職員配置	
	01	職員配置表	1
	99	その他	1
	16	区政功勞表彰	
	01	候補者推薦依頼通知	3
	02	表彰候補者功績調書	長
	03	表彰受彰者決定	長
	04	表彰審査会開催	3
	05	表彰審査会諮問・答申	長
	06	表彰式開催	3
	07	調査・回答等	1
	08	委員委嘱決定	失5
	09	支出	3
	99	その他	1

文書分類 保存年限表

1610 総務課

大	中	小分類名	保存年限
	17	叙位・叙勲・褒章等	
	01	候補者推薦依頼通知	3
	02	候補者推薦決定	長
	03	受章決定通知	長
	04	推薦に伴う関係書類の提出依頼	1
	05	潜在候補者等調査	3
	99	その他	1
	18	都知事表彰	
	01	候補者推薦依頼通知	3
	02	候補者推薦決定	長
	03	受章決定通知	長
	04	推薦に伴う関係書類の提出依頼	1
	05	潜在候補者等調査	3
	99	その他	1
	19	区民栄誉賞	
	01	表彰候補者調査	長
	02	表彰者決定	長
	03	表彰式開催	3
	04	支出	3
	99	その他	1
	20	感謝状	

文書分類 保存年限表

1610 総務課

大	中	小分類名	保存年限
	01	感謝状交付	3
	02	支出	3
	99	その他	1
21		私立専修各種学校認可等	
	01	認可申請書	長
	02	諮問依頼	長
	03	答申書	長
	04	認可	長
	05	届出報告書	10
	99	その他	1
22		私立専修各種学校指導	
	01	指導決定	5
	02	指導要望書	5
	03	指導要望書に基づく指導	5
	99	その他	1
23		私立専修各種学校調査等	
	01	学校法人等基礎調査	3
	02	現況調査・財務状況調査報告	3
	03	学割証	3
	04	他の調査・証明	3
	05	各種通知	1

文書分類 保存年限表

1610 総務課

大	中	小分類名	保存年限
	99	その他	1
	24	特別区自治体総合賠償責任保険	
	01	加入申込	脱1
	02	保険加入証	脱1
	03	資料送付	1
	04	調定	5
	05	分担金支出	3
	06	使用管理施設調査	脱1
	07	使用管理施設通知	脱1
	08	事故発生報告書	5
	09	見舞金経費支出	3
	10	保険金請求	5
	11	事故照会・回答	5
	12	保険金優良戻通知	3
	13	事故解決報告書	5
	14	各種照会・回答	1
	99	その他	1
	25	事務引継	
	01	区長・副区長事務引継書	10
	02	部・課長事務引継書	3
	03	係長・一般職員事務引継書	1

文書分類 保存年限表

1610 総務課

大	中	小分類名	保存年限
	99	その他	1
	26	交際	
	01	交際費支出	3
	99	その他	1
	27	会議等	
	01	区長・副区長会議開催通知	1
	02	第四ブロック区長・副区長会会議開催通知	1
	03	第四ブロック区長・副区長会会議開催	3
	04	懇談会等開催通知書	1
	05	第四ブロック部長・課長会会議開催	1
	99	その他	1
	28	自衛官募集	
	01	募集事務	1
	02	調定	5
	03	支出	3
	99	その他	1
	29	補助金	
	01	交付申請書	3
	02	交付支出決定	3
	03	実績報告書	3
	04	要綱等制定	失3

文書分類 保存年限表

1610 総務課

大	中	小分類名	保存年限
	99	その他	1
	30	後援名義使用	
	01	後援名義使用承認	1
	02	通知	失1
	99	その他	1
	31	非常勤職員	
	01	採用・退職等	長
	02	報酬(費用弁償)支出	3
	03	社会保険料関係	5
	99	その他	1
	32	情報公開・個人情報	
	01	個人情報取扱業務登録・変更	3
	02	情報公開関係文書	3
	03	情報公開可否判断文書	3
	99	その他	1
	33	庶務	
	01	調定	5
	02	支出	3
	03	振替収支	5
	04	雑部金	3
	05	所得税関係	7

文書分類 保存年限表

1610 総務課

大	中	小分類名	保存年限
		06 近接地外出張命令・変更・取消	3
		07 外国出張命令・変更・取消	5
		08 事務処理要綱等制定	失3
		99 その他	1
	34	総合教育会議	
		01 会議関係	5
		02 調査・回答等	1
		03 支出	3
		04 要綱等制定	失3
		99 その他	1
	35	板橋区いじめ問題対策連絡協議会	
		01 委員委嘱	失5
		02 協議会関係	5
		03 調査・回答等	1
		04 支出	3
		05 要綱等制定	失3
		99 その他	1
	99	その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5

文書分類 保存年限表

1610 総務課

大	中	小分類名	保存年限
	10	10年保存	10
	88	廃棄年未定	
	99	長期保存	長
02 文書係			
	01	報酬等審議会	
	01	委員委嘱に関すること	失5
	02	審議会に関すること	5
	03	照会・回答	1
	04	他区の答申書(写)の受領	3
	05	答申書(写)送付	1
	02	公印管理	
	01	印影状況調査実施	3
	02	印影状況調査報告	3
	03	公印の取扱に係る通知	失1
	04	他区自治体の公印改刻の通知	1
	05	刷込・事前押印	1
	03	公印新調・改刻・廃止	
	01	公印新調・改刻・廃止決定(申請含)	3
	04	文書管理	
	01	文書の取扱に係る通知	長
	02	調査・回答・通知	1

文書分類 保存年限表

1610 総務課

大	中	小分類名	保存年限
		03 事案記号・所属コードに関する通知	失3
		04 文書主任・文書取扱者の命免	3
		05 他自治体の職務代理者の通知	1
		06 文書研修に関すること	3
	05	文書の特例的取扱に関すること	
		01 特例記号に関する通知	失1
		02 定例的事案に係る帳票使用	1
	06	文書管理システム関係	
		01 文書管理システム関係	完1
	07	文書の保管	
		01 文書目録の点検・廃棄に関すること	1
		02 ファイリングシステムの導入・維持管理・調査・報告等	3
		03 文書保存年限基準表・文書分類保存年限表の策定	長
	08	文書保存庫管理	
		01 文書保存庫管理	失1
	09	図書の斡旋	
		01 図書の斡旋	3
	10	職員資料室	
		01 職員資料室の設置及び運営	失1
	11	庁内印刷・電子複写機に関すること	
		01 印刷業務委託	失3

文書分類 保存年限表

1610 総務課

大	中	小分類名	保存年限
	02	電子複写機取扱	失3
	03	庁内印刷・電子複写機に関する通知等	失1
	12	郵送	
	01	郵便関係文書	3
	02	郵便事務に関する通知等	失1
	03	郵便料金不足料の納付	3
	04	郵券換金	3
	05	郵券の購入	3
	06	郵便料の執行状況通知等	3
	13	文書交換	
	01	文書交換業務運営関係	失3
	02	文書交換便運行決定・通知	1
	03	文書交換室管理	失3
	14	LGWAN・認証局	
	01	要員登録関係	失5
	02	電子文書主任の命免	3
	03	LGWAN・認証局関係	失5
	04	証明書発行・更新関係	失5
	05	証明書失効関係	5
	15	板橋区告示・公告関係	
	01	区議会招集告示	長

文書分類 保存年限表

1610 総務課

大	中	小分類名	保存年限
		02 区議会招集告示原本	長
		03 掲示依頼	5
		04 土地収用法関係公告	完1
	16	公報	
		01 板橋区公告綴送付	1
	17	一般図書加除整理	
		01 通知等	1
	18	行政証明	
		01 行政証明関係	1
		02 調定	5
	19	行政不服審査会	
		01 委員委嘱に関すること	失5
		02 審査会に関すること	5
		03 諮問・答申等に関すること	長
	20	支出	
		01 庁内印刷業務の委託	3
		02 簡易印刷機用消耗品の購入	3
		03 印刷関係	3
		04 修繕	3
		05 例規集データベースの更新	3
		06 法令集追録の購入	3

文書分類 保存年限表

1610 総務課

大	中	小分類名	保存年限
		07 後納郵便料	3
		08 区政研究用図書の購入	3
		09 文書廃棄の委託	3
		10 文書交換業務の委託及び文書交換業務用貨物自動車の雇上	3
		11 賃貸借物の再リース及び保守点検	3
		12 文書関係消耗品等の購入	3
		13 報酬等審議会及び行政不服審査会に関する支出	3
		14 文書管理システム関係の支出	完3
		15 その他支出	3
		21 長期継続契約に係る支出	
		01 簡易印刷機の賃貸借	失3
		02 電子複写機の賃貸借	失3
		03 後納郵便料管理システムの賃貸借	失3
		22 調定	
		01 電子複写機	5
		02 行政証明	5
		03 その他調定	5
		99 その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5

文書分類 保存年限表

1610 総務課

大	中	小分類名	保存年限
	10	10年保存	10
	88	廃棄年未定	
	99	長期保存	長
03 法規係			
	01	議案	
	01	区議会付議案件照会	1
	02	条例議案	長
	03	契約議案	長
	04	財産の取得及び処分に関する議案	長
	05	道路認定議案	長
	06	線越明許費線越計算書の報告	長
	07	専決処分の承認議案	長
	08	専決処分の報告	長
	09	人事案件	長
	10	その他議案提出	長
	11	教育委員会の意見の聴取	10
	12	区議会招集通知・告示	長
	13	議案の送付	長
	14	議決書の供覧	長
	15	条例公布	長
	16	区議会会議結果の供覧	10

文書分類 保存年限表

1610 総務課

大	中	小分類名	保存年限
	02	規則・訓令	
	01	規則・訓令決定	長
	02	規則・訓令施行に係る通達・通知	1
	03	要綱	
	01	要綱制定等	失3
	02	要綱等の制定等に係る取扱基準の通知	失1
	04	条例案等審議会	
	01	条例案等審議会	1
	05	特命文書	
	01	依命通達通知等	長
	06	法律相談	
	01	法律相談	5
	07	調停	
	01	調停関係文書	長
	02	労働事件関係文書	長
	08	訴訟	
	01	訴訟関係文書	長
	09	行政不服審査	
	01	審査請求関係文書	長
	02	再審査請求関係文書	長
	03	審理員の任用・退職等	長

文書分類 保存年限表

1610 総務課

大	中	小分類名	保存年限
	10	支払督促	
	01	支払督促関係文書	長
	11	資産公開	
	01	区長の資産公開	5
	99	その他	1
	12	支出	
	01	支出負担行為の決定	3
	13	雑件	
	01	1年保存	1
	03	3年保存	3
	05	5年保存	5
	10	10年保存	10
	88	廃棄年未定	
	99	長期保存	長
04	統計係		
	01	統計調査員	
	01	統計調査員確保対策事業実施	3
	02	報告・回答	3
	03	統計調査員公務災害認定申請	完5
	02	調査実施	
	01	国勢調査	終10

文書分類 保存年限表

1610 総務課

大	中	小分類名	保存年限
	02	経済センサス	終5
	03	工業統計調査	終5
	04	住宅・土地統計調査	次調1
	05	商業統計調査	次調1
	06	就業構造基本調査	次調1
	07	全国消費実態調査	終5
	08	商業動態統計調査	終5
	09	農林業センサス	終10
	10	建設工事統計調査	終5
	11	学校基本統計	終5
	12	その他の統計調査	次調1
	03	調査区設定	
	01	国勢調査	終10
	02	住宅・土地統計調査	次調1
	03	農林業センサス	終10
	04	統計書	
	01	板橋区版報告書作成配布	5
	02	「板橋区の統計」作成配布	3
	03	統計書原稿・統計書作成用收受資料	3
	04	板橋区発行統計書	長
	05	国勢調査報告・総務省版	次調1

文書分類 保存年限表

1610 総務課

大	中	小分類名	保存年限
		06 特別区の統計	3
		07 データベース化導入・維持管理	3
		05 法令関係	
		01 統計関係法規集	失1
		02 各種分類表	改訂1
		03 交付金・源泉徴収取扱要綱	失3
		04 各種統計調査関係書類事務取扱要領	失1
		06 統計調査管理システム	
		01 運用手順書	廃1
		99 その他	1
		07 会計	
		01 調定	5
		02 過誤納金の還付	5
		03 支出負担行為の決定	3
		04 長期継続契約に係る支出負担行為の決定	完3
		05 統計調査経費実績報告書	5
		08 統計表彰	
		01 総務省関係表彰	長
		02 国勢調査関係表彰	長
		03 経済産業省関係表彰	長
		04 国土交通省関係表彰	長

文書分類 保存年限表

1610 総務課

大	中	小分類名	保存 年限
	05	大内賞	長
	06	叙位・叙勲・褒章	長
	07	都知事表彰	長
	08	その他の統計表彰	長
	09	東京都表彰伝達式	10
	99	その他	
	01	第4ブロック統計事務協議会関係文書	3
	02	調査・照会・回答	3
	03	通知	3
	04	国勢調査世帯名簿等閲覧通知	3
	05	統計研修・講習会	3
	06	情報処理システムに関する要望書	不1
	07	年間処理計画	1
	08	個人情報取扱業務登録	3
	09	特殊な郵便事務の取扱申請・承認の報告	失1
	10	審議会関係協議書	3
	98	雑件	1