

文書分類 保存年限表

1632 庁舎管理・契約課

大	中	保存 年限
01	庁舎管理係・設備担当係	
	01 庁舎維持管理	
	01 支出	3
	02 マニフェストを含む支出	5
	03 長期継続契約に係る支出	完3
	04 収入・調定	5
	05 許可の決定・取消	経5
	06 施設管理措置決定(調査)	1
	07 工事に関する文書等	3
	08 賃貸借契約	終3
	09 美術品	3
	10 廃棄物・再利用紙等の処理	1
	11 事故報告書	1
	12 庁舎内工事届出等	1
	13 会議室長期使用許可	1
	14 各種設備保守等決定(変更・届出)	3
	15 各種設備保守等報告書	3
	16 省エネルギー設備改修等文書	不3
	17 消防計画決定	失3
	18 自衛消防隊編成	3
	19 防火訓練等実施	3
	20 自主点検実施・報告書	3

文書分類 保存年限表

1632 庁舎管理・契約課

大	中	保存 年限
	21 災害事故防止通知	1
	22 防火対策委員会	3
	23 防火管理者	3
	24 管理方針決定	失3
	25 調査・視察等依頼	1
	26 調査・視察等回答(報告)	1
	27 電話関係	3
	28 要綱・基準等制定	失3
	29 庁舎駐輪許可	1
	30 駐車場告示	5
	31 駐車場利用状況	1
	32 駐車場利用に関する申請・届出	3
	33 工事施工委任書	1
	34 設計・調査委託	5
	35 調査報告書	不1
	36 設計技術者名簿	1
	37 委託着手届	不1
	38 委託完了届	不1
	39 設計図書引渡書	不1
	40 建築計画通知書等	不1
	41 工事起工決定原議	5
	42 緊急工事依頼	1

文書分類 保存年限表

1632 庁舎管理・契約課

大	中	保存 年限
	43 調査・回答・依頼等	1
	44 備品	3
	45 被服貸与	5
	46 近接地外出張	3
02	庁用自動車	
	01 支出	3
	02 長期継続契約に係る支出	完3
	03 自動車保険加入	3
	04 自動車事故報告	5
	05 車両関係各種調査報告・依頼等	1
	06 調査・回答・依頼等	1
03	南館改築及び北館改修	
	01 支出	3
	02 会議・打合せ	3
	03 その他	1
04	移転計画	
	01 支出	3
	02 会議・打合せ	3
	03 その他	1
05	新オフィスの整理整頓	
	01 支出	3
	02 会議・打合せ	3

文書分類 保存年限表

1632 庁舎管理・契約課

大	中	保存 年限
	03 その他	1
	06 サインの設計・施行	
	01 支出	3
	02 会議・打合せ	3
	03 その他	1
	07 什器計画	
	01 支出	3
	02 会議・打合せ	3
	03 その他	1
	08 庁舎レイアウト	
	01 支出	3
	02 会議・打合せ	3
	03 その他	1
	09 新たな総合窓口	
	01 支出	3
	02 会議・打合せ	3
	03 その他	1
	10 ギャラリーモール(赤ちゃんの駅・キッズスペース等を含む)	
	01 支出	3
	02 会議・打合せ	3
	03 その他	1
	11 食堂	

文書分類 保存年限表

1632 庁舎管理・契約課

大	中	保存 年限
	01 支出	3
	02 会議・打合せ	3
	03 その他	1
12	管理	
	01 監督員及び検査員の指定	1
	02 基準・要領	不1
	03 仕様・特記仕様書	不1
	04 事務処理要綱等制定	失3
	05 工事標準単価決定	失1
	06 調査・照会・回答	1
13	設計・起工	
	01 設計・調査委託決定	5
	02 建築計画通知等	5
	03 工事起工決定(議決要)含関連工事	10
	04 工事起工決定(議決不要)	5
14	施行	
	01 公道ます設置計画申請	5
	02 排水設備計画書	5
	03 火を使用する設備等の設置届	5
	04 消防設備等の設置届	5
	05 給水装置工事施行承認申込	5
	06 自家用電気使用申込	5

文書分類 保存年限表

1632 庁舎管理・契約課

大	中	保存 年限
	07 防火対象物使用届	5
	08 PCB汚染物等運搬計画書	5
	09 工事施行に伴う各種申請書	5
	10 工事施工に伴う各種協議	5
	11 天災その他の不可抗力の損害報告書	不1
	12 工事変更中止・解除書(議決要)	10
	13 工事変更中止・解除書(議決不要)	5
	14 工事事務報告書(議決要)	10
	15 工事事務報告書(議決不要)	5
	99 その他	
	01 1年保存	1
	03 3年保存	3
	05 5年保存	5
	10 10年保存	10
	99 長期保存	長
02	契約係	
	01 契約締結	
	01 議決契約締結関係	終10
	02 他の契約締結関係	終10
	03 契約不調関係	3
	04 情報公開可否判断文書	3
	05 調定(関係資料を含む)	5

文書分類 保存年限表

1632 庁舎管理・契約課

大	中	保存 年限
	02 照会等	
	01 照会・回答等	3
	02 通知・案内等	1
	03 供覧等	1
	99 その他	1
	03 要綱等	
	01 要綱・基準・約款等	失3
	02 要綱・基準・約款等決定通知書	1
	04 事務改善	
	01 契約事務のOA化	10
	05 競争入札参加事業者	
	01 競争入札参加資格等公告	失3
	02 競争入札参加資格審査申込書・変更届	3
	03 競争入札参加資格審査委員会	3
	04 建設共同企業体	終10
	05 指名停止通知	終5
	06 入札監視委員会	
	01 委員の委嘱関係	5
	02 会議録	5
	03 苦情処理関係	5
	04 通知・案内	1
	05 法廷調書	7

文書分類 保存年限表

1632 庁舎管理・契約課

大	中	保存 年限
	99 その他	1
	07 総合評価	
	01 学識経験者の委嘱関係	5
	02 意見聴取表	3
	99 その他	1
	98 庶務	
	01 支出負担行為の決定	3
	02 長期継続契約に係る支出負担行為の決定	完3
	99 その他	1
	99 その他	
	01 1年保存	1
	03 3年保存	3
	05 5年保存	5
	99 長期保存	長
03	検査係	
	01 検査	
	01 臨時検査員任命	解1
	02 試験結果通知書	5
	03 検査命令書	完3
	04 基準・要綱等制定	失3
	05 依頼・照会・回答・報告等	3
	06 議決を要する契約の検査調書《起案帳票》	10

文書分類 保存年限表

1632 庁舎管理・契約課

大	中	保存 年限
	07 検査調書(上記以外)《起案帳票》	5
	08 工事成績評定書《起案帳票》	5
	99 その他	1
98	庶務	
	01 支出負担行為の決定	3
	99 その他	
	01 1年保存	1
	03 3年保存	3
	05 5年保存	5
	10 10年保存	10
	99 長期保存	長