

文書分類 保存年限表

1640 課税課

大	中	小分類名	保存 年限
01	税務グループ		
	01	税証明	
		01 納税等証明	1
		02 行政証明を発行することができないことの通知	1
	02	税照会	
		01 区・都民税照会	1
		02 軽自動車税照会	1
		03 臨時運行照会	1
		04 放置車両照会	1
		05 捜査関係事項照会	1
		06 情報公表資料	1
		07 情報公開可否判断文書	3
	03	税務調査等	
		01 課税状況調	3
		02 特別区税の調	5
		03 税務統計	5
		04 区税ガイドブック	随
	04	税理士登録申請	
		01 税理士登録申請	1
	05	賦課決定	
		01 軽自動車税	7
		02 特別区民税・都民税(特別徴収)	7

文書分類 保存年限表

1640 課税課

大	中	小分類名	保存 年限
		03 特別区民税・都民税(普通徴収)	7
	06	収入	
		01 調定(関係資料を含む。)	5
		02 収入決定	5
		03 歳入不納欠損額決定	1
		04 収入未済額繰越決定	1
		05 過誤納金の還付	5
	07	振替収支	
		01 振替収支	5
	08	軽自動車税	
		01 課税台帳等閲覧	1
		02 公示送達簿	5
		03 減免申請書(46条関係)	7
		04 免除申請書(38条関係)	7
		05 取消減額決定書	7
		06 課税保留者名簿(申出書)	7
		07 郵便料受取人払承認申請	失1
	09	自動車臨時運行許可	
		01 失効告示関係	5
		02 自動車臨時運行許可件数の報告	1
		03 番号標の未返納者への通知	1
	10	徴税吏員	

文書分類 保存年限表

1640 課税課

大	中	小分類名	保存 年限
		01 徴税吏員証	5
	11	臨時職員	
		01 臨時職員充員申請	1
		02 臨時職員雇用・退職等	10
		03 臨時職員賃金支出	3
	12	個人情報	
		01 連絡・調整文書	3
		02 個人情報取扱業務登録	3
	13	システム関連	
		01 情報処理に関する要望書	不1
		02 システム関連申請	1
	14	サービス	
		01 事故報告	5
	15	旅費	
		01 近接地外出張命令・変更・取消	3
	16	表彰	
		01 区民表彰候補者推薦	3
		02 感謝状交付	3
	17	名義使用	
		01 後援等名義使用承認	1
	18	例規	
		01 区議会付議依頼	3

文書分類 保存年限表

1640 課税課

大	中	小分類名	保存 年限
		02 規則・訓令立案依頼	3
		03 事務処理要綱等制定	失3
	19	専決処分	
		01 専決処分	長
		02 専決処分議案報告依頼	1
	20	会計一般	
		01 調定額通知、収入通知、支出命令取消	1
		02 執行不能額調書	1
		03 領収印新調・改刻・廃棄報告書	失5
	21	保管責任	
		01 現金事故報告	長
	22	物品一般	
		01 物品事故報告書	5
	98	その他(庶務班)	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		07 完了後1年保存	完1
		08 完了後3年保存	完3
		10 10年保存	10
		99 長期保存	長
	99	その他(軽自班)	

文書分類 保存年限表

1640 課税課

大	中	小分類名	保存 年限
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		07 完了後1年保存	完1
		08 完了後3年保存	完3
		10 10年保存	10
		99 長期保存	長
	02	普通徴収グループ	
		01 管理	
		01 戸籍公用請求関連	3
		02 生活保護閲覧関連	3
		03 公示送達決定	5
		04 住民税自主決定者	1
		05 研修関連	1
		06 事務処理マニュアル	不1
		07 審査請求	3
		08 調査	1
		09 回答	1
		10 依頼	1
		11 申請	1
		12 国外転出者関連	1
		13 ふるさと寄附金関係	不1

文書分類 保存年限表

1640 課税課

大	中	小分類名	保存 年限
	99	その他	1
	02	賦課	
	01	賦課決定	7
	02	相続人関連	5
	03	その他	1
	03	減額免除	
	01	減免申請書・可否決定	5
	02	その他	1
	04	システム関連	
	01	電算処理留意事項	1
	02	情報処理に関する要望書	不1
	03	IT推進課への申請	1
	04	年間処理計画	1
	05	EUC関連	1
	06	その他	1
	07	その他	3
	05	情報公開・個人情報	
	01	個人情報取扱業務登録	不1
	06	例規	
	01	事務処理要綱等制定	失3
	07	公印	
	01	公印関連	1

文書分類 保存年限表

1640 課税課

大	中	小分類名	保存 年限
	08	郵便	
	01	郵便関連	1
	09	服務	
	01	事故報告	3
	10	その他	
	01	その他(1年保存)	1
	02	その他(3年保存)	3
	03	その他(5年保存)	5
	04	その他(完了後1年保存)	完1
	05	その他(完了後3年保存)	完3
03		特別区民税・都民税(特別徴収)	
	01	管理	
	01	委託	3
	02	公印	1
	03	納期の特例	失3
	04	ふるさと寄附金関係	不1
	02	システム関連	
	01	電算処理留意事項	1
	02	情報処理に関する要望書	不1
	03	その他	1
	03	情報公開・個人情報	
	01	個人情報取扱業務登録	失3

文書分類 保存年限表

1640 課税課

大	中	小分類名	保存 年限
	04	例規	
	01	事務処理要綱等制定	失3
	05	服務	
	01	事故報告	1
	06	賦課・徴収	
	01	賦課決定	7
	02	特別区民税・都民税の課税通知	3
	03	調査・回答	1
	04	その他(1年保存)	1
	05	その他(7年保存)	7
	07	減額免除	
	01	減額免除申請・可否決定原議	5
	02	その他(1年保存)	1
	03	その他(7年保存)	7
	99	その他	
	01	1年保存	1
	03	3年保存	3
	05	5年保存	5
	07	完了後1年保存	完1
	08	完了後3年保存	完3
	10	10年保存	10
	99	長期保存	長

文書分類 保存年限表

1640 課税課

大	中	小分類名	保存 年限
10	課共通		
	01	マイナンバー関係	
	01	マイナンバー関係(1年保存)	1
	03	マイナンバー関係(3年保存)	3
	05	マイナンバー関係(5年保存)	5
	07	マイナンバー関係(完了後1年保存)	完1
	09	マイナンバー関係(完了後3年保存)	完3
	99	マイナンバー関係(長期保存)	長
	03	支出	
	01	支出負担行為の決定	3
	02	債務負担行為の決定	完3
	03	長期継続契約に係る支出負担行為の決定	完3