

文書分類 保存年限表

1640 課税課

大	中	小分類名	保存年限
01 稅務グループ			
01 稅証明			
01 納税等証明			1
02 行政証明を発行することができないとの通知			1
02 税照会			
01 区・都民税照会			1
02 軽自動車税照会			1
03 臨時運行照会			1
04 放置車両照会			1
05 捜査関係事項照会			1
06 情報公表資料			1
07 情報公開可否判断文書			3
03 稅務調査等			
01 課税状況調			3
02 特別区税の調			5
03 稅務統計			5
04 区税ガイドブック			隨
04 税理士登録申請			
01 税理士登録申請			1
05 賦課決定			
01 軽自動車税			7
02 特別区民税・都民税(特別徴収)			7

文書分類 保存年限表

1640 課税課

大	中	小分類名	保存 年限
	03 特別区民税・都民税(普通徴収)		7
	06 収入		
	01 調定(関係資料を含む。)		5
	02 収入決定		5
	03 歳入不納欠損額決定		1
	04 収入未済額繰越決定		1
	05 過誤納金の還付		5
	07 振替収支		
	01 振替収支		5
	08 軽自動車税		
	01 課税台帳等閲覧		1
	02 公示送達簿		5
	03 減免申請書(46条関係)		7
	04 免除申請書(38条関係)		7
	05 取消減額決定書		7
	06 課税保留者名簿(申出書)		7
	07 郵便料受取人払承認申請		失1
	09 自動車臨時運行許可		
	01 失効告示関係		5
	02 自動車臨時運行許可件数の報告		1
	03 番号標の未返納者への通知		1
	10 徴税吏員		

文書分類 保存年限表

1640 課税課

大	中	小分類名	保存年限
	01 徴税吏員証		5
	11 臨時職員		
	01 臨時職員充員申請		1
	02 臨時職員雇用・退職等		10
	03 臨時職員賃金支出		3
	12 個人情報		
	01 連絡・調整文書		3
	02 個人情報取扱業務登録		3
	13 システム関連		
	01 情報処理に関する要望書		不1
	02 システム関連申請		1
	14 服務		
	01 事故報告		5
	15 旅費		
	01 近接地外出張命令・変更・取消		3
	16 表彰		
	01 区民表彰候補者推薦		3
	02 感謝状交付		3
	17 名義使用		
	01 後援等名義使用承認		1
	18 例規		
	01 区議会付議依頼		3

平成28年度

文書分類 保存年限表

1640 課税課

大	中	小分類名	保存年限
	02 規則・訓令立案依頼		3
	03 事務処理要綱等制定		失3
19	専決処分		
	01 専決処分		長
	02 専決処分議案報告依頼		1
20	会計一般		
	01 調定額通知、収入通知、支出命令取消		1
	02 執行不能額調書		1
	03 領収印新調・改刻・廃棄報告書		失5
21	保管責任		
	01 現金事故報告		長
22	物品一般		
	01 物品事故報告書		5
98	その他(庶務班)		
	01 1年保存		1
	03 3年保存		3
	05 5年保存		5
	07 完了後1年保存		完1
	08 完了後3年保存		完3
	10 10年保存		10
	99 長期保存		長
99	その他(軽自班)		

平成28年度

文書分類 保存年限表

1640 課税課

大	中	小分類名	保存年限
	01	1年保存	1
	03	3年保存	3
	05	5年保存	5
	07	完了後1年保存	完1
	08	完了後3年保存	完3
	10	10年保存	10
	99	長期保存	長
02	普通徴収グループ		
	01	管理	
	01	戸籍公用請求関連	3
	02	生活保護閲覧関連	3
	03	公示送達決定	5
	04	住民税自主決定者	1
	05	研修関連	1
	06	事務処理マニュアル	不1
	07	審査請求	3
	08	調査	1
	09	回答	1
	10	依頼	1
	11	申請	1
	12	国外転出者関連	1
	13	ふるさと寄附金関係	不1

文書分類 保存年限表

1640 課税課

大	中	小分類名	保存 年限
	99 その他		1
	02 賦課		
	01 賦課決定		7
	02 相続人関連		5
	03 その他		1
	03 減額免除		
	01 減免申請書・可否決定		5
	02 その他		1
	04 システム関連		
	01 電算処理留意事項		1
	02 情報処理に関する要望書		不1
	03 IT推進課への申請		1
	04 年間処理計画		1
	05 EUC関連		1
	06 その他		1
	07 その他		3
	05 情報公開・個人情報		
	01 個人情報取扱業務登録		不1
	06 例規		
	01 事務処理要綱等制定		失3
	07 公印		
	01 公印関連		1

文書分類 保存年限表

1640 課税課

大	中	小分類名	保存年限
	'08 郵便		
	'01 郵便関連		1
	'09 服務		
	'01 事故報告		3
	'10 その他		
	'01 その他(1年保存)		1
	'02 その他(3年保存)		3
	'03 その他(5年保存)		5
	'04 その他(完了後1年保存)		完1
	'05 その他(完了後3年保存)		完3
03 特別区民税・都民税(特別徴収)			
	'01 管理		
	'01 委託		3
	'02 公印		1
	'03 納期の特例		失3
	'04 ふるさと寄附金関係		不1
	'02 システム関連		
	'01 電算処理留意事項		1
	'02 情報処理に関する要望書		不1
	'03 その他		1
	'03 情報公開・個人情報		
	'01 個人情報取扱業務登録		失3

文書分類 保存年限表

1640 課税課

大	中	小分類名	保存年限
	04 例規		
	01 事務処理要綱等制定		失3
	05 服務		
	01 事故報告		1
	06 賦課・徵収		
	01 賦課決定		7
	02 特別区民税・都民税の課税通知		3
	03 調査・回答		1
	04 その他(1年保存)		1
	05 その他(7年保存)		7
	07 減額免除		
	01 減額免除申請・可否決定原議		5
	02 その他(1年保存)		1
	03 その他(7年保存)		7
	99 その他		
	01 1年保存		1
	03 3年保存		3
	05 5年保存		5
	07 完了後1年保存		完1
	08 完了後3年保存		完3
	10 10年保存		10
	99 長期保存		長

平成28年度

文書分類 保存年限表

1640 課税課

大	中	小分類名	保存年限
10	課共通		
	01	マイナンバー関係	
	01	マイナンバー関係(1年保存)	1
	03	マイナンバー関係(3年保存)	3
	05	マイナンバー関係(5年保存)	5
	07	マイナンバー関係(完了後1年保存)	完1
	09	マイナンバー関係(完了後3年保存)	完3
	99	マイナンバー関係(長期保存)	長
	03	支出	
	01	支出負担行為の決定	3
	02	債務負担行為の決定	完3
	03	長期継続契約に係る支出負担行為の決定	完3