

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

大	中	小分類名	保存年限
01		庶務係	
	01	庶務	
		01 支出負担行為の決定	3
		02 調定(関係資料を含む。)	5
		03 長期継続契約に係る支出負担行為の決定	完3
		04 振替収支	5
		05 マニフェストを含む支出負担行為の決定	5
		99 その他	1
	02	施設維持管理	
		01 支出負担行為の決定	3
		02 調定(関係資料を含む。)	5
		03 長期継続契約に係る支出負担行為の決定	完3
		04 振替収支	5
		05 マニフェストを含む支出負担行為の決定	5
		06 工事関係	1
		99 その他	1
	03	地域センター	
		01 施設管理	1
		02 施設整備	1
		03 用地取得関係	長
		04 地元説明会	1
		05 覚書	失3

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

大	中	小分類名	保存年限
		06 許可申請	終5
		07 協力依頼	1
		08 利用実績報告書	3
		09 各種届出	1
		10 調査・回答	1
		11 減免取扱基準処理要綱	失3
		12 減免団体認定関係	失3
		99 その他	1
	04	区民集会所	
		01 土地使用賃借契約	長
		02 コミュニティ銭湯施設の賃借契約	失3
		03 施設整備	1
		04 区民集会所の設置・管理に関する要綱制定	失3
		05 団地内集会所建設関係	3
		06 区民集会所の賃借契約	失3
		07 施設管理	3
		08 区民集会所あり方検討	終3
		99 その他	1
	05	寄附受領	
		01 寄附金の受領及び調定	5
		02 物品の寄附受領	3
		03 感謝状贈呈	5

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

大	中	小分類名	保存年限
		04 支出負担行為の決定	3
		99 その他	1
		06 公有財産	
		01 行政財産用途廃止・変更協議書	3
		02 引継書(総務部長へ)	3
		03 引渡書(総務部長から)	3
		04 財産受領書	1
		05 財産現在額報告書(財産減失・き損報告)	1
		06 財産保管責任者決定通知(財産分管主任)	1
		07 財産の取得依頼	経1
		08 境界線の立会(承諾書)	不3
		09 行政財産の使用許可の決定・取り消し(申請・協議・同意)	経5
		99 その他	1
		07 環境マネジメントシステム	
		01 各照会文書	3
		02 産業廃棄物管理票交付等状況報告書	3
		08 情報公開・個人情報	
		01 連絡・調整文書	3
		02 個人情報取扱業務登録簿	3
		03 情報公開資料	1
		04 情報公開可否判断文書	3
		09 監査	

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

大	中	小分類名	保存年限
		01 措置状況報告	3
		02 措置結果通知	3
	10	会計一般	
		01 収入通知者、支出命令者指定	1
		02 資金前渡受者指定に係る協議書	長
		03 金銭出納員指定	1
		04 現金取扱員指定に係る協議書	長
		05 調定額通知、収入通知、支出命令取消	1
		06 会計管理者特認に係る協議書	長
		07 領収印新調・改刻・廃棄報告書	失5
		08 つり銭関係	5
		09 現金事故報告	長
		99 その他	1
	11	物品	
		01 物品事故報告書	5
		02 物品名鑑未掲載物品の区分・品名・決定申請	1
		03 物品出納員の指定	1
	12	備品	
		01 物品出納通知書	3
		02 重要備品廃棄理由書	1
		03 寄附受領	3
	13	人事	

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

大	中	小分類名	保存年限
		01 研修生推薦・決定関係	1
		02 派遣研修申請・決定関係書	1
		03 研修結果通知書	1
	14	服務	
		01 事故報告	5
		02 兼業許可等申請・決定	終1
	15	旅費	
		01 近接地内旅費支出	3
		02 近接地外出張命令・変更・取消	3
		03 外国出張命令・変更・取消	3
	16	名義使用	
		01 後援等名義使用承認	1
		02 通知	失1
	17	電子計算処理等	
		01 情報処理システムに関する要望書	不1
		02 年間処理計画	1
	97	国庫・都の負担金及び補助金	
		01 事業計画交付申請書	5
		02 交付決定通知書	5
		03 実績報告書	5
		04 確定通知書	5
	98	照会・回答・通知等	

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

大	中	小分類名	保存年限
	01	区内部	1
	02	他区	1
	03	特別区協議会	1
	04	区内官公署	1
	05	他の団体	1
	06	在職証明書等	3
	99	その他	1
	99	その他	
	01	1年保存	1
	03	3年保存	3
	05	5年保存	5
	10	10年保存	10
	88	廃棄年未定	
	99	長期保存	長
02		地域振興係	
	01	表彰	
	01	叙勲・賜杯表彰(褒状)候補者推薦	長
	02	知事表彰(感謝状・賞状)候補者推薦	長
	03	区民表彰候補者推薦	3
	04	感謝状交付	3
	05	国表彰関係	長
	06	都表彰関係	長

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

大	中	小分類名	保存年限
	02	名義使用	
		01 後援等名義使用承認	1
	02	通知	失1
	03	旅費	
		01 近接地内旅費支出	3
		02 近接地外出張命令・変更・取消	3
		03 外国出張命令・変更・取消	5
	04	成人の日のつどい	
		01 支出負担行為の決定	3
		02 成人の日のつどい実施	3
		03 調査・回答	1
		04 実績報告	3
		99 その他	1
	05	掲示板管理チラシ周知	
		01 支出負担行為の決定	3
		02 掲示板設置管理・チラシ周知要綱制定	失3
		03 掲示板設置申請手続	5
		04 掲示板設置台帳	失3
		05 掲示板管理チラシ周知実施	3
		06 公衆浴場掲示板管理実施	3
		07 掲示板補修工事実施	3
		08 調査・回答	1

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

大	中	小分類名	保存年限
	99	その他	1
	06	町会・自治会	
	01	支出負担行為の決定	3
	02	区民表彰決定	1
	03	協力依頼	1
	04	調査・回答	1
	05	使用許可の申請	3
	06	区政事務事業説明会	3
	07	事務事業研修会	3
	08	事務事業連絡会	1
	09	対区要望書	5
	10	契約書	失3
	11	調定	5
	99	その他	1
	07	町の功労者に対する感謝状贈呈	
	01	支出負担行為の決定	3
	02	推薦依頼	1
	03	被贈呈者決定	3
	04	贈呈式関係	1
	05	感謝状贈呈要綱制定	失3
	06	町の功労者開催通知	1
	99	その他	1

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

大	中	小分類名	保存 年限
	08	ボランティア保険	
		01 支出負担行為の決定	3
		02 加入決定	失3
		03 加入依頼	失3
		04 ボランティア保険取扱要綱制定	失3
		05 事故報告書	完3
		06 調査・回答	1
		99 その他	1
	09	コミュニティ	
		01 支出負担行為の決定	3
		02 調定	5
		03 コミュニティ意識啓発	3
		04 協力依頼	1
		05 調査・回答	1
		06 コミュニティ活動推進	3
		07 地域振興事業補助要綱	失3
		08 地域振興事業補助金交付	5
		09 コミュニティ活性化事業補助要綱	失3
		10 コミュニティ活性化事業補助金交付	5
		11 地域交流活動	3
		99 その他	1
	10	町会・自治会館	

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

大	中	小分類名	保存年限
		01 支出負担行為の決定	3
		02 建設補助金交付要綱	長
		03 建設補助金交付	5
		99 その他	3
	11	町会・自治会法人化認可	
		01 町会・自治会等法人化認可事務処理要領	失3
		02 認可決定	長
		03 地縁団体台帳	長
		04 告示事項変更	長
		05 解散・取消	長
		99 その他	1
	12	認可地縁団体印鑑登録	
03		協働推進担当	
	01	ボランティア活動推進協議会	
		01 要綱等制定	失3
		02 委員等決定	失1
		03 会議開催	3
		04 会議録	終3
		05 調査・照会・回答	1
		06 関係資料	1
		07 報告・提案・答申	終3
		95 その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

大	中	小分類名	保存年限
	99	その他	1
	02	ボランティア活動推進	
	01	協定等の締結	失3
	02	ボランティア活動推進	3
	03	調査・照会・回答	1
	04	報告・提案・計画	終3
	05	災害ボランティアセンター	3
	06	要綱等制定	失3
	95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
	99	その他	1
	03	委員会等	
	01	要綱等制定	失3
	02	委員等決定	失1
	03	会議開催	3
	04	会議録	終3
	05	調査・照会・回答	1
	06	関係資料	1
	07	報告・提案・答申	3
	95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
	99	その他	1
	11	自治力UP推進会議	
	01	要綱等制定	失3

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

大	中	小分類名	保存年限
	02	委員等決定	失1
	03	会議開催	3
	04	会議録	終3
	05	調査・照会・回答	1
	06	関係資料	1
	07	報告・提案・答申	終3
	95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
	99	その他	1
12		地域会議	
	01	要綱等制定	失3
	02	申請・承認	失3
	03	地域会議等の開催	3
	04	調査・依頼・回答・通知	1
	05	会議録・報告書	終3
	06	あたたかいまちづくり補助金交付	3
	95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
	99	その他	1
13		普及・啓発	
	01	普及・啓発事業	3
	02	調査・依頼・回答・通知	1
	95	その他資料文書《資料文書・電磁的記録》	1
	99	その他	1

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

大	中	小分類名	保存年限
	14	職員の社会貢献活動推進	
	01	要綱等制定	失3
	02	検討会等の開催	3
	03	調査・依頼・回答・通知	1
	04	会議録・報告書	終3
	99	その他	1
	15	名義使用	
	01	後援等名義使用承認	1
	02	通知	失1
	99	その他	
	01	1年保存	1
	03	3年保存	3
	05	5年保存	5
	10	10年保存	10
	88	廃棄年未定	
	99	長期保存	長