

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|----|----|-----------------------|------|
| 01 | | 庶務係 | |
| | 01 | 庶務 | |
| | | 01 支出負担行為の決定 | 3 |
| | | 02 調定(関係資料を含む。) | 5 |
| | | 03 長期継続契約に係る支出負担行為の決定 | 完3 |
| | | 04 振替収支 | 5 |
| | | 05 マニフェストを含む支出負担行為の決定 | 5 |
| | | 99 その他 | 1 |
| | 02 | 施設維持管理 | |
| | | 01 支出負担行為の決定 | 3 |
| | | 02 調定(関係資料を含む。) | 5 |
| | | 03 長期継続契約に係る支出負担行為の決定 | 完3 |
| | | 04 振替収支 | 5 |
| | | 05 マニフェストを含む支出負担行為の決定 | 5 |
| | | 06 工事関係 | 1 |
| | | 99 その他 | 1 |
| | 03 | 地域センター | |
| | | 01 施設管理 | 1 |
| | | 02 施設整備 | 1 |
| | | 03 用地取得関係 | 長 |
| | | 04 地元説明会 | 1 |
| | | 05 覚書 | 失3 |

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|----|------------------------|------|
| | | 06 許可申請 | 終5 |
| | | 07 協力依頼 | 1 |
| | | 08 利用実績報告書 | 3 |
| | | 09 各種届出 | 1 |
| | | 10 調査・回答 | 1 |
| | | 11 減免取扱基準処理要綱 | 失3 |
| | | 12 減免団体認定関係 | 失3 |
| | | 99 その他 | 1 |
| | 04 | 区民集会所 | |
| | | 01 土地使用賃借契約 | 長 |
| | | 02 コミュニティ銭湯施設の賃借契約 | 失3 |
| | | 03 施設整備 | 1 |
| | | 04 区民集会所の設置・管理に関する要綱制定 | 失3 |
| | | 05 団地内集会所建設関係 | 3 |
| | | 06 区民集会所の賃借契約 | 失3 |
| | | 07 施設管理 | 3 |
| | | 08 区民集会所あり方検討 | 終3 |
| | | 99 その他 | 1 |
| | 05 | 寄附受領 | |
| | | 01 寄附金の受領及び調定 | 5 |
| | | 02 物品の寄附受領 | 3 |
| | | 03 感謝状贈呈 | 5 |

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|---|--------------------------------|------|
| | | 04 支出負担行為の決定 | 3 |
| | | 99 その他 | 1 |
| | | 06 公有財産 | |
| | | 01 行政財産用途廃止・変更協議書 | 3 |
| | | 02 引継書(総務部長へ) | 3 |
| | | 03 引渡書(総務部長から) | 3 |
| | | 04 財産受領書 | 1 |
| | | 05 財産現在額報告書(財産減失・き損報告) | 1 |
| | | 06 財産保管責任者決定通知(財産分管主任) | 1 |
| | | 07 財産の取得依頼 | 経1 |
| | | 08 境界線の立会(承諾書) | 不3 |
| | | 09 行政財産の使用許可の決定・取り消し(申請・協議・同意) | 経5 |
| | | 99 その他 | 1 |
| | | 07 環境マネジメントシステム | |
| | | 01 各照会文書 | 3 |
| | | 02 産業廃棄物管理票交付等状況報告書 | 3 |
| | | 08 情報公開・個人情報 | |
| | | 01 連絡・調整文書 | 3 |
| | | 02 個人情報取扱業務登録簿 | 3 |
| | | 03 情報公開資料 | 1 |
| | | 04 情報公開可否判断文書 | 3 |
| | | 09 監査 | |

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|----|-------------------------|------|
| | | 01 措置状況報告 | 3 |
| | | 02 措置結果通知 | 3 |
| | 10 | 会計一般 | |
| | | 01 収入通知者、支出命令者指定 | 1 |
| | | 02 資金前渡受者指定に係る協議書 | 長 |
| | | 03 金銭出納員指定 | 1 |
| | | 04 現金取扱員指定に係る協議書 | 長 |
| | | 05 調定額通知、収入通知、支出命令取消 | 1 |
| | | 06 会計管理者特認に係る協議書 | 長 |
| | | 07 領収印新調・改刻・廃棄報告書 | 失5 |
| | | 08 つり銭関係 | 5 |
| | | 09 現金事故報告 | 長 |
| | | 99 その他 | 1 |
| | 11 | 物品 | |
| | | 01 物品事故報告書 | 5 |
| | | 02 物品名鑑未掲載物品の区分・品名・決定申請 | 1 |
| | | 03 物品出納員の指定 | 1 |
| | 12 | 備品 | |
| | | 01 物品出納通知書 | 3 |
| | | 02 重要備品廃棄理由書 | 1 |
| | | 03 寄附受領 | 3 |
| | 13 | 人事 | |

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|----|--------------------|------|
| | | 01 研修生推薦・決定関係 | 1 |
| | | 02 派遣研修申請・決定関係書 | 1 |
| | | 03 研修結果通知書 | 1 |
| | 14 | 服務 | |
| | | 01 事故報告 | 5 |
| | | 02 兼業許可等申請・決定 | 終1 |
| | 15 | 旅費 | |
| | | 01 近接地内旅費支出 | 3 |
| | | 02 近接地外出張命令・変更・取消 | 3 |
| | | 03 外国出張命令・変更・取消 | 3 |
| | 16 | 名義使用 | |
| | | 01 後援等名義使用承認 | 1 |
| | | 02 通知 | 失1 |
| | 17 | 電子計算処理等 | |
| | | 01 情報処理システムに関する要望書 | 不1 |
| | | 02 年間処理計画 | 1 |
| | 97 | 国庫・都の負担金及び補助金 | |
| | | 01 事業計画交付申請書 | 5 |
| | | 02 交付決定通知書 | 5 |
| | | 03 実績報告書 | 5 |
| | | 04 確定通知書 | 5 |
| | 98 | 照会・回答・通知等 | |

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|----|----|-------------------|------|
| | 01 | 区内部 | 1 |
| | 02 | 他区 | 1 |
| | 03 | 特別区協議会 | 1 |
| | 04 | 区内官公署 | 1 |
| | 05 | 他の団体 | 1 |
| | 06 | 在職証明書等 | 3 |
| | 99 | その他 | 1 |
| | 99 | その他 | |
| | 01 | 1年保存 | 1 |
| | 03 | 3年保存 | 3 |
| | 05 | 5年保存 | 5 |
| | 10 | 10年保存 | 10 |
| | 88 | 廃棄年未定 | |
| | 99 | 長期保存 | 長 |
| 02 | | 地域振興係 | |
| | 01 | 表彰 | |
| | 01 | 叙勲・賜杯表彰(褒状)候補者推薦 | 長 |
| | 02 | 知事表彰(感謝状・賞状)候補者推薦 | 長 |
| | 03 | 区民表彰候補者推薦 | 3 |
| | 04 | 感謝状交付 | 3 |
| | 05 | 国表彰関係 | 長 |
| | 06 | 都表彰関係 | 長 |

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|----|----------------------|------|
| | 02 | 名義使用 | |
| | | 01 後援等名義使用承認 | 1 |
| | 02 | 通知 | 失1 |
| | 03 | 旅費 | |
| | | 01 近接地内旅費支出 | 3 |
| | | 02 近接地外出張命令・変更・取消 | 3 |
| | | 03 外国出張命令・変更・取消 | 5 |
| | 04 | 成人の日のつどい | |
| | | 01 支出負担行為の決定 | 3 |
| | | 02 成人の日のつどい実施 | 3 |
| | | 03 調査・回答 | 1 |
| | | 04 実績報告 | 3 |
| | | 99 その他 | 1 |
| | 05 | 掲示板管理チラシ周知 | |
| | | 01 支出負担行為の決定 | 3 |
| | | 02 掲示板設置管理・チラシ周知要綱制定 | 失3 |
| | | 03 掲示板設置申請手続 | 5 |
| | | 04 掲示板設置台帳 | 失3 |
| | | 05 掲示板管理チラシ周知実施 | 3 |
| | | 06 公衆浴場掲示板管理実施 | 3 |
| | | 07 掲示板補修工事実施 | 3 |
| | | 08 調査・回答 | 1 |

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存 年限 |
|---|----|----------------|----------|
| | 99 | その他 | 1 |
| | 06 | 町会・自治会 | |
| | 01 | 支出負担行為の決定 | 3 |
| | 02 | 区民表彰決定 | 1 |
| | 03 | 協力依頼 | 1 |
| | 04 | 調査・回答 | 1 |
| | 05 | 使用許可の申請 | 3 |
| | 06 | 区政事務事業説明会 | 3 |
| | 07 | 事務事業研修会 | 3 |
| | 08 | 事務事業連絡会 | 1 |
| | 09 | 対区要望書 | 5 |
| | 10 | 契約書 | 失3 |
| | 11 | 調定 | 5 |
| | 99 | その他 | 1 |
| | 07 | 町の功労者に対する感謝状贈呈 | |
| | 01 | 支出負担行為の決定 | 3 |
| | 02 | 推薦依頼 | 1 |
| | 03 | 被贈呈者決定 | 3 |
| | 04 | 贈呈式関係 | 1 |
| | 05 | 感謝状贈呈要綱制定 | 失3 |
| | 06 | 町の功労者開催通知 | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存 年限 |
|---|----|---------------------|----------|
| | 08 | ボランティア保険 | |
| | | 01 支出負担行為の決定 | 3 |
| | | 02 加入決定 | 失3 |
| | | 03 加入依頼 | 失3 |
| | | 04 ボランティア保険取扱要綱制定 | 失3 |
| | | 05 事故報告書 | 完3 |
| | | 06 調査・回答 | 1 |
| | | 99 その他 | 1 |
| | 09 | コミュニティ | |
| | | 01 支出負担行為の決定 | 3 |
| | | 02 調定 | 5 |
| | | 03 コミュニティ意識啓発 | 3 |
| | | 04 協力依頼 | 1 |
| | | 05 調査・回答 | 1 |
| | | 06 コミュニティ活動推進 | 3 |
| | | 07 地域振興事業補助要綱 | 失3 |
| | | 08 地域振興事業補助金交付 | 5 |
| | | 09 コミュニティ活性化事業補助要綱 | 失3 |
| | | 10 コミュニティ活性化事業補助金交付 | 5 |
| | | 11 地域交流活動 | 3 |
| | | 99 その他 | 1 |
| | 10 | 町会・自治会館 | |

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|----|----|------------------------|------|
| | | 01 支出負担行為の決定 | 3 |
| | | 02 建設補助金交付要綱 | 長 |
| | | 03 建設補助金交付 | 5 |
| | | 99 その他 | 3 |
| | 11 | 町会・自治会法人化認可 | |
| | | 01 町会・自治会等法人化認可事務処理要領 | 失3 |
| | | 02 認可決定 | 長 |
| | | 03 地縁団体台帳 | 長 |
| | | 04 告示事項変更 | 長 |
| | | 05 解散・取消 | 長 |
| | | 99 その他 | 1 |
| | | 12 認可地縁団体印鑑登録 | |
| 03 | | 協働推進担当 | |
| | | 01 ボランティア活動推進協議会 | |
| | | 01 要綱等制定 | 失3 |
| | | 02 委員等決定 | 失1 |
| | | 03 会議開催 | 3 |
| | | 04 会議録 | 終3 |
| | | 05 調査・照会・回答 | 1 |
| | | 06 関係資料 | 1 |
| | | 07 報告・提案・答申 | 終3 |
| | | 95 その他資料文書《資料文書・電磁的記録》 | 1 |

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|----|---------------------|------|
| | 99 | その他 | 1 |
| | 02 | ボランティア活動推進 | |
| | 01 | 協定等の締結 | 失3 |
| | 02 | ボランティア活動推進 | 3 |
| | 03 | 調査・照会・回答 | 1 |
| | 04 | 報告・提案・計画 | 終3 |
| | 05 | 災害ボランティアセンター | 3 |
| | 06 | 要綱等制定 | 失3 |
| | 95 | その他資料文書《資料文書・電磁的記録》 | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| | 03 | 委員会等 | |
| | 01 | 要綱等制定 | 失3 |
| | 02 | 委員等決定 | 失1 |
| | 03 | 会議開催 | 3 |
| | 04 | 会議録 | 終3 |
| | 05 | 調査・照会・回答 | 1 |
| | 06 | 関係資料 | 1 |
| | 07 | 報告・提案・答申 | 3 |
| | 95 | その他資料文書《資料文書・電磁的記録》 | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| | 11 | 自治力UP推進会議 | |
| | 01 | 要綱等制定 | 失3 |

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|----|----|---------------------|------|
| | 02 | 委員等決定 | 失1 |
| | 03 | 会議開催 | 3 |
| | 04 | 会議録 | 終3 |
| | 05 | 調査・照会・回答 | 1 |
| | 06 | 関係資料 | 1 |
| | 07 | 報告・提案・答申 | 終3 |
| | 95 | その他資料文書《資料文書・電磁的記録》 | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| 12 | | 地域会議 | |
| | 01 | 要綱等制定 | 失3 |
| | 02 | 申請・承認 | 失3 |
| | 03 | 地域会議等の開催 | 3 |
| | 04 | 調査・依頼・回答・通知 | 1 |
| | 05 | 会議録・報告書 | 終3 |
| | 06 | あたたかいまちづくり補助金交付 | 3 |
| | 95 | その他資料文書《資料文書・電磁的記録》 | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| 13 | | 普及・啓発 | |
| | 01 | 普及・啓発事業 | 3 |
| | 02 | 調査・依頼・回答・通知 | 1 |
| | 95 | その他資料文書《資料文書・電磁的記録》 | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |

文書分類 保存年限表

2310 地域振興課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|----|-------------|------|
| | 14 | 職員の社会貢献活動推進 | |
| | 01 | 要綱等制定 | 失3 |
| | 02 | 検討会等の開催 | 3 |
| | 03 | 調査・依頼・回答・通知 | 1 |
| | 04 | 会議録・報告書 | 終3 |
| | 99 | その他 | 1 |
| | 15 | 名義使用 | |
| | 01 | 後援等名義使用承認 | 1 |
| | 02 | 通知 | 失1 |
| | 99 | その他 | |
| | 01 | 1年保存 | 1 |
| | 03 | 3年保存 | 3 |
| | 05 | 5年保存 | 5 |
| | 10 | 10年保存 | 10 |
| | 88 | 廃棄年未定 | |
| | 99 | 長期保存 | 長 |