

文書分類 保存年限表

2401～2418 地域センター

大	中	小分類名	保存年限
01		地域センター	
	01	会議	
		01 会議開催	3
		99 その他	1
	02	庁舎管理	
		01 電波障害に関する覚書	長
		02 消防計画書	失1
		03 防火管理者選任届	失1
		99 その他	1
	03	人事	
		01 研修生推薦・決定関係書	1
		02 研修結果通知書	1
	04	会計一般	
		01 収入通知者、支出命令者指定	1
		02 領収印新調・改刻・廃棄報告書	失5
		03 つり銭関係	5
		04 現金事故報告	長
	05	旅費	
		01 近接地内旅費支出	3
		02 近接地外出張命令・変更・取消	3
	06	収入	
		01 調定(関係資料を含む。)	5

文書分類 保存年限表

2401～2418 地域センター

大	中	小分類名	保存年限
	02	過誤納金の還付	5
	07	支出	
	01	支出負担行為の決定	3
	02	長期継続契約に係る支出負担行為の決定	完3
	03	マニフェストを含む支出負担行為の決定	5
	08	振替収支	
	01	振替収支	5
	09	行政財産の使用許可	
	01	行政財産の使用許可の決定・取消(申請・協議・同意)	経5
	10	物品	
	01	物品出納員の指定	1
	02	物品出納通知書	3
	03	物品事故報告書	5
	04	寄附受領	3
	11	備品	
	01	物品出納通知書	3
	02	重要備品廃棄理由書	1
	03	寄附受領	3
	12	環境マネジメントシステム	
	01	産業廃棄物管理票交付等状況報告書	3
	13	道路使用関係	
	01	道路使用許可申請書	3

文書分類 保存年限表

2401～2418 地域センター

大	中	小分類名	保存年限
		02 道路占用許可申請書	3
		03 減免申請書	3
	14	情報公開・個人情報	
		01 個人情報取扱業務登録簿	3
		02 情報公開可否判断文書	3
	98	調査・回答・通知	
		01 調査・回答・通知	1
	99	その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長